



Joomla-Tutorial „SV Testverein“

Startseite		suchen...
		NEUIGKEITEN Wahnsinn: Die A-Junioren gewinnen 1:0 gegen den SV Testverein 2, das Tor fiel in der 30 Minute durch Thomas Mustermann.
HOME	Herzlich Willkommen auf der Homepage des SV Testverein.	UMFRAGE Werden die A-Junioren von SV Testverein aufsteigen? <input type="radio"/> Ja <input type="radio"/> Vielleicht <input type="radio"/> kaum eine Chance <input type="radio"/> Nein <input type="button" value="Wählen"/> <input type="button" value="Ergebnis"/>
Startseite		
A-Junioren		
B-Junioren		
Kalender		
Gästebuch		
Impressum		
Benutzer anmelden		
	<p>Diese Seite ist optimiert für Mozilla Firefox 2.0, Opera 9.20, Netscape 7.1 und für die Auflösung 1024 x 768 (weitere Informationen hier).</p> <p>Wir freuen uns Sie auf unserer Homepage begrüßen zu können.</p> <p>Unseren Verein gibt es schon seit dem 01. Januar 2007, wir haben zur Zeit 2 Mannschaften, die A-Junioren und die B-Junioren, die beide bis jetzt siegreich aus dem Spiel gegangen sind.</p>	

Autor: Sebastian Schreier,
Neue Medien Münnich

Erstellungsdatum: 04.05.2007

Version: Joomla! 1.0.12

Vorwort

Ziele dieses Tutorials:

Sie erstellen mit Hilfe von Joomla! Schritt für Schritt Ihre eigene Beispiel-Vereinshomepage.

Diese können Sie dann entweder nachbauen, so dass Sie dann die vorliegende Beispielhomepage haben oder Sie selbst individuell gestalten.

Sie erfahren in dieser Anleitung den allgemeinen Aufbau und die Bedienung von Joomla.

Voraussetzung für dieses Tutorial:

Sie müssen folgende Voraussetzungen erfüllen, um die in diesem Tutorial beschriebenen Schritte durchführen zu können:

- ✓ Sie haben Joomla 1.x.x erfolgreich auf Ihrem Server oder lokal auf Ihrem Rechner installiert
- ✓ Sie besitzen die Zugangsdaten zur Verwaltung von Joomla (bei Installation festgelegt oder bei automatischer Installation als Benutzername „admin“ und als Passwort auch „admin“)
- ✓ Sie haben sich die beigelegten Dateien ebenfalls mit herunter geladen, falls Sie die Beispiel-Vereinshomepage erstellen möchten

Handhabung dieses Tutorial:

- Die Schaltflächen, die Sie drücken sollen, sind immer **grün umrandet**.
- Die Menüs (oder Textfelder etc) die Sie verwenden sollen, sind *fett und kursiv geschrieben*.
- Die Werte die Sie auswählen sollen, sind meist in „Anführungszeichen“ geschrieben.

Impressum

1. Inhalt des Onlineangebotes

Der Autor übernimmt keinerlei Gewähr für die Aktualität, Korrektheit, Vollständigkeit oder Qualität der bereitgestellten Informationen. Haftungsansprüche gegen den Autor, welche sich auf Schäden materieller oder ideeller Art beziehen, die durch die Nutzung oder Nichtnutzung der dargebotenen Informationen bzw. durch die Nutzung fehlerhafter und unvollständiger Informationen verursacht wurden, sind grundsätzlich ausgeschlossen, sofern seitens des Autors kein nachweislich vorsätzliches oder grob fahrlässiges Verschulden vorliegt.

Alle Angebote sind freibleibend und unverbindlich. Der Autor behält es sich ausdrücklich vor, Teile der Seiten oder das gesamte Angebot ohne gesonderte Ankündigung zu verändern, zu ergänzen, zu löschen oder die Veröffentlichung zeitweise oder endgültig einzustellen.

2. Haftungsausschluss

Mit Urteil vom 12. Mai 1998 - 312 O 85/98 - "Haftung für Links" hat das Landgericht Hamburg entschieden, dass man durch die Anbringung eines Links die Inhalte der gelinkten Seite ggf. mit zu verantworten hat. Dies kann nur dadurch verhindert werden, dass man sich ausdrücklich von diesen Inhalten distanziert.

Hiermit distanzieren ich mich ausdrücklich von allen Inhalten aller gelinkten Seiten auf meiner Internetpräsenz, die nach anfänglicher persönlicher Kenntnisnahme, Sichtung und Kontrolle auf mögliche illegale und strafbare Inhalte hin, nicht mehr ihrem ursprünglichem Zweck und Inhalt entsprechen. Zum Zeitpunkt der Verlinkung waren auf den gelinkten Seiten keinerlei illegale und verbotene Inhalte für mich ersichtlich. Wurden diese Seiten nachträglich dahingehend verändert, so distanzieren ich mich von diesen Seiten und mache mir diese Inhalte auch nicht zu eigen. Diese Erklärung gilt für alle auf meiner Internetpräsenz publizierten Links und für alle Inhalte der Seiten, zu denen die bei mir veröffentlichten Banner und Links führen.

3. Urheber- und Kennzeichenrecht

Der Autor ist bestrebt, in allen Publikationen die Urheberrechte der verwendeten Bilder, Grafiken, Tondokumente, Videosequenzen und Texte zu beachten, von ihm selbst erstellte Bilder, Grafiken, Tondokumente, Videosequenzen und Texte zu nutzen oder auf lizenzfreie Grafiken, Tondokumente, Videosequenzen und Texte zurückzugreifen.

Alle innerhalb des Internetangebotes genannten und ggf. durch Dritte geschützten Marken- und Warenzeichen unterliegen uneingeschränkt den Bestimmungen des jeweils gültigen Kennzeichenrechts und den Besitzrechten der jeweiligen eingetragenen Eigentümer. Allein aufgrund der bloßen Nennung ist nicht der Schluss zu ziehen, dass Markenzeichen nicht durch Rechte Dritter geschützt sind!

Das Copyright für veröffentlichte, vom Autor selbst erstellte Objekte bleibt allein beim Autor der Seiten. Eine Vervielfältigung oder Verwendung solcher Grafiken, Tondokumente, Videosequenzen und Texte in anderen elektronischen oder gedruckten Publikationen ist ohne ausdrückliche Zustimmung des Autors nicht gestattet.

Inhaltsverzeichnis

1. Anmeldung im Backend	6
2. Globale Einstellungen vornehmen	7
➤ Reiter Site auswählen	7
➤ Reiter Content auswählen	7
➤ Reiter Metadata auswählen	8
➤ Reiter Mail auswählen	8
3. Benutzer einrichten (User Manager)	9
4. Module verwalten (Module Manager)	10
4.1. Module umbenennen	10
4.2. Module deaktivieren/ausblenden	10
4.3. Modultitel ausblenden	11
4.4. Module nur auf bestimmten Seiten einblenden	11
5. Section und Categories anlegen	12
5.1. Section Manager	12
5.2. Category Manager	12
5.3. Kategorien „Startseite A- und B-Junioren“	13
5.4. Untermenü anzeigen lassen	13-14
6. Media- und Template Manager	15
6.1. Bilder hochladen (Media Manager)	15
6.2. Header-Grafik auswechseln	15
6.3. Pathway-Text ins Topmenü verschieben	16-17
6.4. Standard-Template anpassen	17-20
6.5. Einstellungen ändern bei „Unwriteable“	20-21
6.6. Einstellungen für sectiontableentry3 und 4	21
7. Komponenten installieren	22
7.1. Komponente Gästebuch installieren	22
7.2. Einstellungen der Gästebuch-Komponente ändern	22
7.3. Menü-Eintrag für Gästebuch erstellen im „main-menu“	23
7.4. Komponente „Kalender“ installieren	23
7.5. Eintragen von Events	24-25
7.6. Menü-Eintrag für Kalender erstellen im „main-menu“	26
8. Menü-Beiträge (Menu Manager)	27
8.1. Menü-Einträge löschen	27
8.2. Menü-Einträge erstellen	27

8.3. Menü-Einträge umbenennen	27
9. Umfrage-Komponenten einrichten	28
10. Inhalte anlegen und verlinken	29
10.1. Static Content Manager	29
10.2. Static Content „Geschichte A-Junioren“	30
10.3. Bilder einfügen	31
10.4. Untermenü-Eintrag für Static Content im Hauptmenü erstellen .	31
10.5. Dynamic Content anlegen	32
10.6. Dynamic Content für Spielberichte	33
10.7. Spielberichte einbinden	34
10.8. Inhalt für Startseite A-Junioren festlegen	35
10.9. Einbinden der Startseiten	36
10.10. Newsflash mit verschiedenen Texten füllen	36
10.11. Dynamic Content als Begrüßungstext auf der Startseite erstellen	37-38
10.12. Begrüßungstext im Modul „Letzte Neuigkeiten“ ausblenden ...	39
11. Benutzermenü	40
11.1. Menü-Einträge löschen	40
11.2. Menü-Einträge umbenennen	40
11.3. Neuen Menü-Eintrag erstellen	40
11.4. Neuer Menü-Eintrag, um gesperrte Artikel wieder freizugeben ...	41
11.5. Neuer Menü-Eintrag, um angemeldete User auszuloggen	41
12. Browserunterstützung und Fehlerlösung	42
12.1. Browserunterstützung	42
12.2. Fehlerlösung	42-43

1. Anmeldung im Backend

- Geben Sie die URL Ihrer Website gefolgt von „/administrator“ in die Adresszeile Ihres Browsers ein, z.B. www.ihre-domain.de/administrator
- Drücken Sie die **Eingabetaste**



Bild 1: Anmeldeformular des Backends

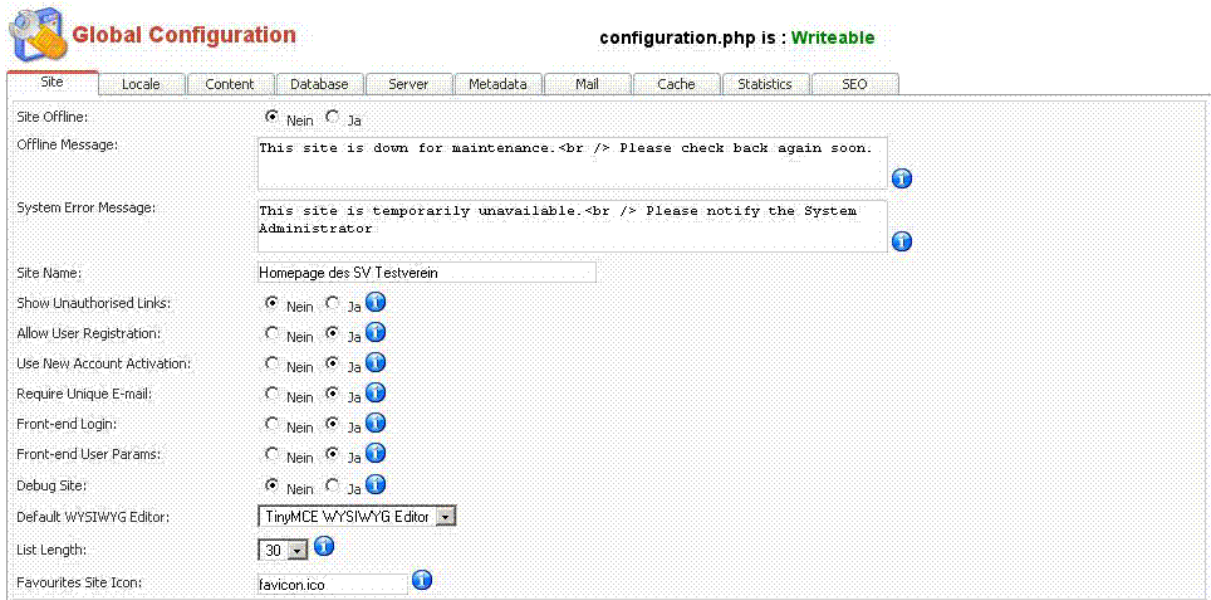
- Geben Sie im Textfeld **Username** Ihren Benutzernamen ein, z.B. admin
- Danach geben Sie im Textfeld **Password** Ihr Passwort ein, z.B. admin
- Klicken Sie dann auf die Schaltfläche **Login**

➔ Bei der Erstanmeldung sind der **Username** und das **Password** „admin“

| Inhaltsverzeichnis |

2. Globale Einstellungen vornehmen

- Klicken Sie auf das Menü **Site -> Global Configuration**
- Wählen Sie den Reiter **Site** aus
 - Geben Sie im Textfeld **Site Name** den Namen Ihrer Webseite ein, z.B. „Homepage des SV Testverein“
 - Einstellungen im Reiter Site sind nun vollständig

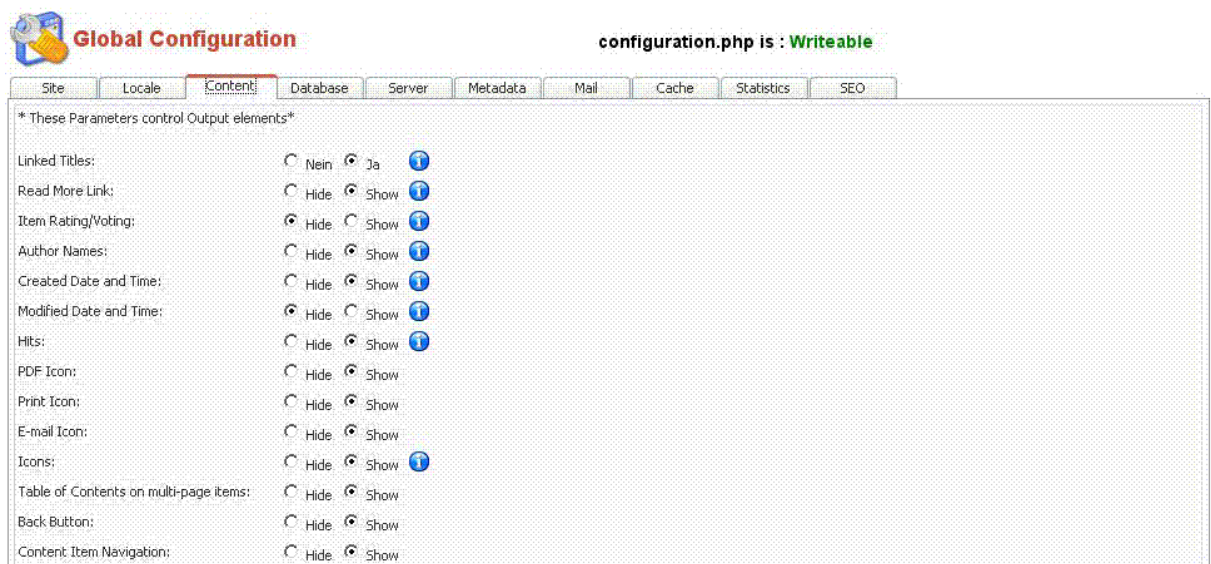


The screenshot shows the Joomla! Global Configuration interface with the 'Site' tab selected. The page title is 'Global Configuration' and 'configuration.php is : Writeable'. The 'Site' tab is active, and the following settings are visible:

- Site Offline: Nein Ja
- Offline Message:
- System Error Message:
- Site Name:
- Show Unauthorised Links: Nein Ja
- Allow User Registration: Nein Ja
- Use New Account Activation: Nein Ja
- Require Unique E-mail: Nein Ja
- Front-end Login: Nein Ja
- Front-end User Params: Nein Ja
- Debug Site: Nein Ja
- Default WYSIWYG Editor:
- List Length:
- Favourites Site Icon:

Bild 2: Reiter Site

- Wählen Sie danach den Reiter **Content** aus
 - Wählen Sie für den Optionsschalter **Linked Titles** den Wert „Ja“
 - Wählen Sie für den Optionsschalter **Modified Date and Time** den Wert „Hide“
 - Einstellungen im Reiter Content sind nun vollständig



The screenshot shows the Joomla! Global Configuration interface with the 'Content' tab selected. The page title is 'Global Configuration' and 'configuration.php is : Writeable'. The 'Content' tab is active, and the following settings are visible:

- * These Parameters control Output elements*
- Linked Titles: Nein Ja
- Read More Link: Hide Show
- Item Rating/Voting: Hide Show
- Author Names: Hide Show
- Created Date and Time: Hide Show
- Modified Date and Time: Hide Show
- Hits: Hide Show
- PDF Icon: Hide Show
- Print Icon: Hide Show
- E-mail Icon: Hide Show
- Icons: Hide Show
- Table of Contents on multi-page items: Hide Show
- Back Button: Hide Show
- Content Item Navigation: Hide Show

Bild 3: Reiter Content

- Wählen Sie den Reiter **Metadata** aus
 - Geben Sie im Textbereich **Global Site Meta Description** eine Beschreibung Ihrer Webseite ein, z.B. „Homepage des Vereins SV Testverein“
 - Geben Sie dann im Textbereich **Global Site Meta Keywords** einige Stichwörter zur Umschreibung Ihrer Homepage ein, z.B. „Fussball, SV Testverein, Teststadt“
 - Einstellungen im Reiter Metadata sind nun vollständig



The screenshot shows the Joomla! Global Configuration interface with the 'Metadata' tab selected. The 'Global Site Meta Description' field contains 'Homepage vom SV Testverein' and the 'Global Site Meta Keywords' field contains 'Fussball, SV Testverein, Teststadt'. Below these fields are two radio button options: 'Show Title Meta Tag' and 'Show Author Meta Tag', both set to 'Ja' (Yes).

Bild 4: Reiter Metadata

- Danach wählen Sie den Reiter **Mail** aus
 - Geben Sie im Textfeld **Mail From** eine Absender-E-Mail-Adresse ein, z.B. svtestverein@svtestverein.de
 - Geben Sie nun im Textfeld **From Name** einen Absendernamen ein, z.B. „SV Testverein“
 - Einstellungen im Reiter Mail sind nun vollständig



The screenshot shows the Joomla! Global Configuration interface with the 'Mail' tab selected. The 'Mailer' dropdown is set to 'PHP mail function'. The 'Mail From' field contains 'svtestverein@web.de', the 'From Name' field contains 'SV Testverein', and the 'SMTP Host' field contains 'localhost'. The 'SMTP Auth' radio buttons are set to 'Nein' (No).

Bild 5: Reiter Mail

- Klicken Sie als letzten Schritt auf die Schaltfläche **Save**

| Inhaltsverzeichnis |

3. Benutzer einrichten (User Manager)

- Klicken Sie auf das Menü *Site -> User Manager*
- Danach klicken Sie auf die Schaltfläche **New**
- Geben Sie im Textfeld *Name* den Namen des Benutzers ein, z.B. „Max Mustermann“
- Geben Sie danach im Textfeld *Username* den Anmeldenamen des Benutzers ein, z.B. Vorstand
- Geben Sie im Textfeld *E-mail* die E-Mail-Adresse des Benutzers ein, z.B. max_mustermann@svtestverein.de
- Geben Sie als Nächstes im Textfeld *New Password* das Passwort für den Benutzer ein, z.B. vorstand
- Geben Sie im Textfeld *Verify Password* erneut das Passwort ein, z.B. vorstand
- Wählen Sie in der Auswahlliste *Group* die Benutzergruppe, z.B. Publisher
- Wählen Sie danach im Reiter *Parameters* bei *User Editor* TinyMCE WYSIWYG Editor aus
- Klicken Sie als Letztes auf die Schaltfläche **Save**

| Inhaltsverzeichnis |

 **User: Add**

User Details		Parameters	
Name:	<input type="text" value="Maxi Mustermann"/>	User Editor	<input type="text" value="TinyMCE WYSIWYG Editor"/>
Username:	<input type="text" value="Vorstand"/>	Contact Information	
E-mail:	<input type="text" value="max_mustermann@web.de"/>	No Contact details linked to this User. See 'Components -> Contact -> Manage Contacts' for details.	
New Password:	<input type="password" value="*****"/>		
Verify Password:	<input type="password" value="*****"/>		
Group:	<div style="border: 1px solid gray; padding: 2px;"><ul style="list-style-type: none">Public Frontend- Registered- Author- Editor- Publisher- Public Backend- Manager- Administrator- Super Administrator</div>		
Block User	<input checked="" type="radio"/> Nein <input type="radio"/> Ja		

Bild 6: Einrichten eines neuen Benutzers

4. Module verwalten (Module Manager)

➤ Klicken Sie auf das Menü **Modules -> Site Modules**

4.1. Module umbenennen

➤ Aktivieren Sie das Kontrollkästchen des Moduls, das Sie umbenennen möchten und klicken Sie auf die Schaltfläche **Edit** oder klicken Sie auf den Namen des Moduls z.B. Login Form

➤ Ändern Sie im Textfeld **Title** den Namen des Moduls, z.B. Anmeldung

➤ Klicken Sie auf die Schaltfläche **Save**

➔ Nennen Sie nun *Main Menu* in „Home“, *Polls* in „Umfrage“, *Who's Online* in „Benutzer online“, *Newsflash* in „Neuigkeiten“, *Popular* in „Meist Gelesene“, *Latest News* in „Letzte Neuigkeiten“ um

[| Inhaltsverzeichnis |](#)



Site Module: Edit [Anmeldung]

Details

Title:

Show title: Nein Ja

Position:

Module Order:

Access Level:
Registered
Special

Published: Nein Ja

ID: 4

Description: This module displays a Username and Password login form. It also displays a link to retrieve a forgotten password. If user registration is enabled, (refer to the Configuration settings), then another link will be shown to invite users to self-register.

Bild 7: Module umbenennen

4.2. Module deaktivieren/ausblenden

➤ Aktivieren Sie die Kontrollkästchen der Module, die deaktiviert werden sollen, z.B. „Banners“, „Syndicate“, „Meist Gelesene“, „Benutzer online“, „Anmeldung“ und „Letzte Neuigkeiten“

➤ Klicken Sie dann auf die Schaltfläche **Unpublish**

[| Inhaltsverzeichnis |](#)

Homepage des SV Testverein / com_modules

Publish Unpublish Copy Delete Edit New Help

Module Manager [Site]

Filter:

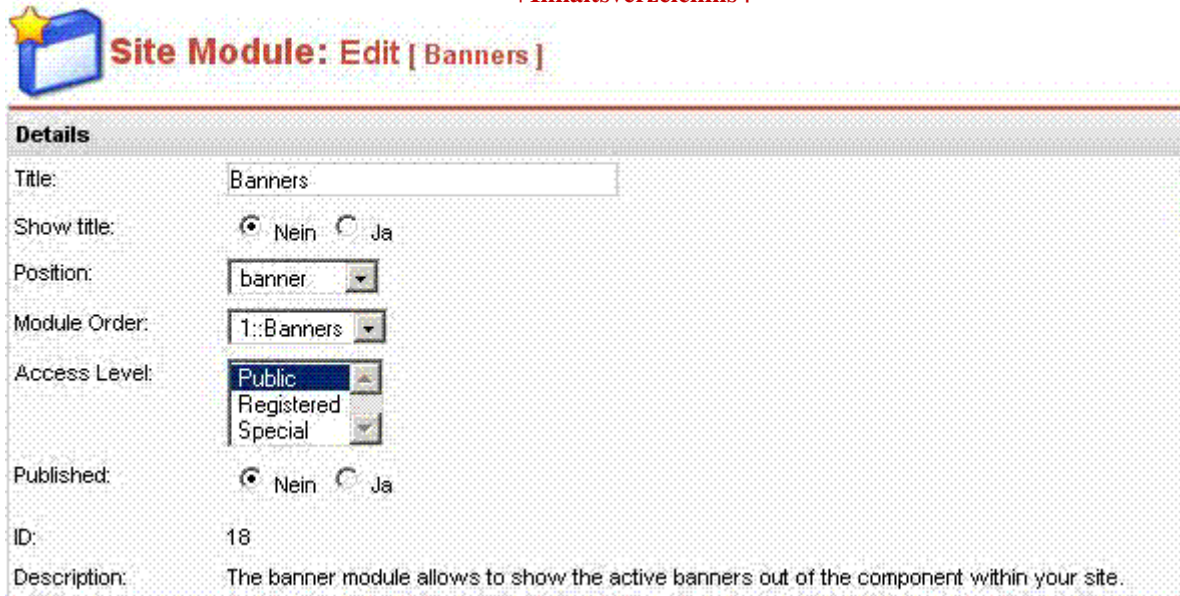
#	<input type="checkbox"/> Module Name	Published	Reorder	Order	Access	Position	Pages	ID	Type
1	<input checked="" type="checkbox"/> Banners	✗		1	Public	banner	All	18	mod_banners
2	<input type="checkbox"/> Home	📄	⬆️ ⬇️ ⬆️	1	Public	left	All	3	mod_mainmenu
3	<input type="checkbox"/> User Menu	📄	⬆️ ⬇️ ⬆️	2	Registered	left	All	2	mod_mainmenu
4	<input type="checkbox"/> Other Menu	📄	⬆️ ⬇️ ⬆️	3	Public	left	All	30	mod_mainmenu
5	<input type="checkbox"/> Anmeldung	📄	⬆️ ⬇️ ⬆️	4	Public	left	Varies	4	mod_login
6	<input checked="" type="checkbox"/> Syndicate	✗	⬆️ ⬇️ ⬆️	5	Public	left	Varies	5	mod_rssteed

Bild 8: Module ausblenden

4.3. Modultitel ausblenden

- Aktivieren Sie das Kontrollkästchen des Moduls, dessen Titel ausgeblendet werden sollen, z.B. Banners
- Klicken Sie dann auf die Schaltfläche **Edit** oder klicken Sie auf den Modulnamen
- Wählen Sie beim Optionsschalter **Show Title** den Wert „Nein“
- Klicken Sie auf die Schaltfläche **Save**

[| Inhaltsverzeichnis |](#)



Site Module: Edit [Banners]

Details

Title: Banners

Show title: Nein Ja

Position: banner

Module Order: 1::Banners

Access Level: Public

Published: Nein Ja

ID: 18

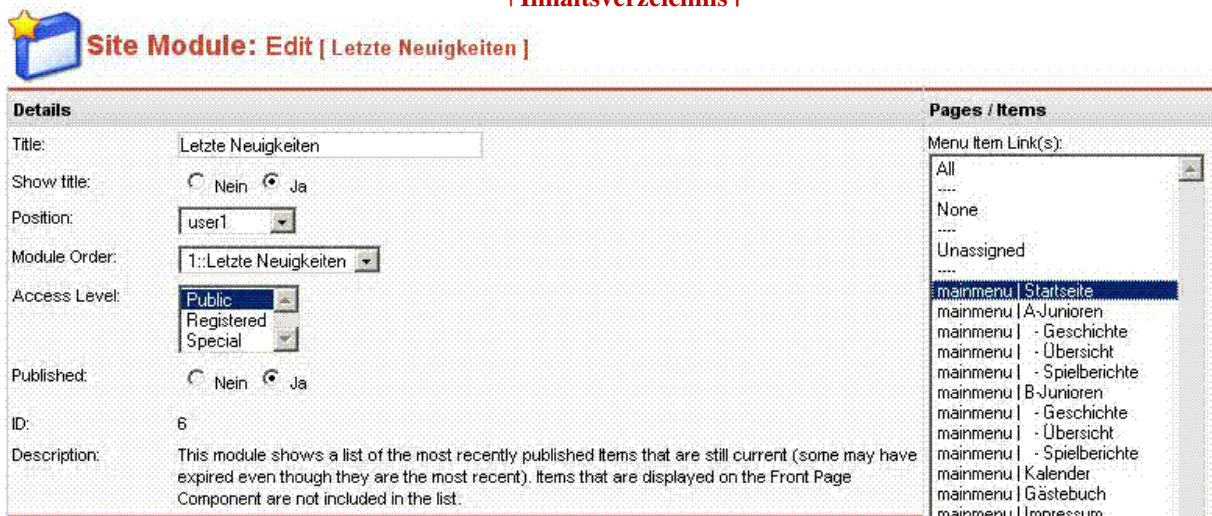
Description: The banner module allows to show the active banners out of the component within your site.

Bild 9: Modultitel ausblenden

4.4. Module nur auf bestimmten Seiten einblenden

- ➔ **Anmerkung:** Dieses Beispiel funktioniert erst nachdem der [Schritt 8.3](#) durchgeführt wurde
- Aktivieren Sie das Kontrollkästchen des Moduls, das Sie einblenden möchten und klicken Sie auf die Schaltfläche **Edit** oder klicken Sie auf den Namen des Moduls, z.B. Letzte Neuigkeiten
 - In der rechten Auswahlliste (**Pages / Items**) bei **Menu Item Link(s)**: müssen Sie dann „mainmenu | Startseite“ auswählen und auf die Schaltfläche **Save** klicken

[| Inhaltsverzeichnis |](#)



Site Module: Edit [Letzte Neuigkeiten]

Details

Title: Letzte Neuigkeiten

Show title: Nein Ja

Position: user1

Module Order: 1::Letzte Neuigkeiten

Access Level: Public

Published: Nein Ja

ID: 6

Description: This module shows a list of the most recently published items that are still current (some may have expired even though they are the most recent). Items that are displayed on the Front Page Component are not included in the list.

Pages / Items

Menu Item Link(s):

- All
-
- None
-
- Unassigned
-
- mainmenu | Startseite
- mainmenu | A-Junioren
- mainmenu | - Geschichte
- mainmenu | - Übersicht
- mainmenu | - Spielberichte
- mainmenu | B-Junioren
- mainmenu | - Geschichte
- mainmenu | - Übersicht
- mainmenu | - Spielberichte
- mainmenu | Kalender
- mainmenu | Gästebuch
- mainmenu | Impressum

Bild 10: Modul nur auf einer bestimmten Seite einblenden

5. Section und Categories anlegen (Section- und Category Manager)

5.1. Section Manager

- Klicken Sie auf das Menü **Content -> Section Manager**
- Klicken Sie dann auf die Schaltfläche **New**
- Geben Sie im Textfeld **Title** den Titel der neuen Sektion ein, z.B. A-Junioren
- Geben Sie danach im Textfeld **Section Name** den Namen der Sektion ein, z.B. A-Junioren
- Klicken Sie auf die Schaltfläche **Save**
- ➔ Wiederholen Sie den Vorgang für „B-Junioren“, „Startseite“, „Startseiten“ und „Spielberichte“

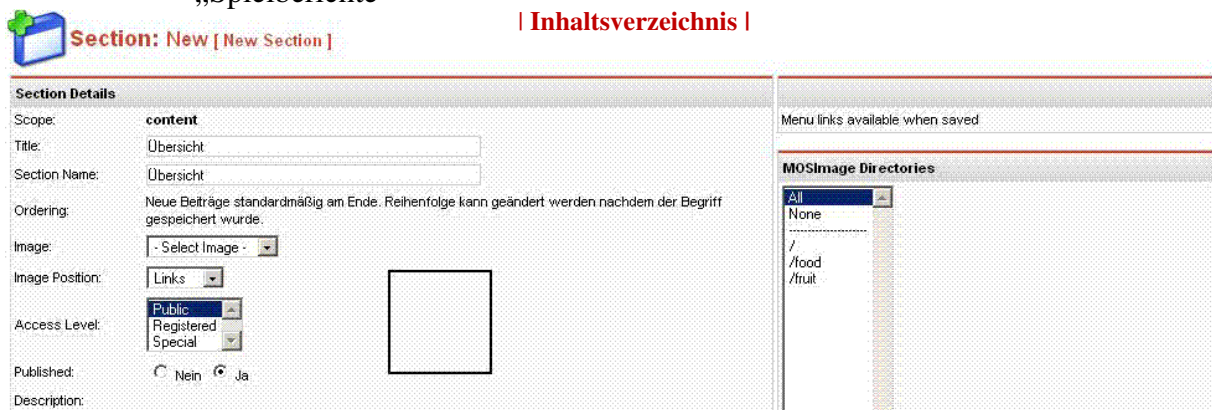


Bild 11: Section „Übersicht“ anlegen

5.2. Category Manager

- Klicken Sie auf das Menü **Content -> Category Manager**
- Klicken Sie dann auf die Schaltfläche **New**
- Geben Sie im Textfeld **Category Title** den Titel der neuen Kategorie ein, z.B. Übersicht
- Geben Sie als Nächstes im Textfeld **Category Name** den Namen der neuen Kategorie ein, z.B. Übersicht
- Wählen Sie im Auswahlménü **Section** die übergeordnete Sektion aus, z.B. A-Junioren
- Klicken Sie auf die Schaltfläche **Save**
- ➔ Wiederholen Sie den Vorgang für die Sektion „B-Junioren“
- ➔ Wiederholen Sie den Vorgang für die Sektion „Spielberichte“ mit den Kategorien „A- und B-Junioren“

- Aktivieren Sie das Kontrollkästchen der Kategorie „Übersicht“ der Sektion „A-Junioren“ und klicken Sie auf die Schaltfläche **Edit**
- Wählen Sie auf der rechten Seite im Bereich **Link to Menu** beim Auswahlménü **Select a Menu** den Wert „mainmenu“ aus
- Wählen Sie im Auswahlménü **Select Menu Type** den Typ des Menüs, z.B. Content Category Blog
- Geben Sie im Textfeld **Menu Item Name** den Namen des Menüs an, z.B. A-Junioren
- Klicken Sie auf die Schaltfläche **Link to Menu**
- Klicken Sie als Letztes auf die Schaltfläche **Save**
- ➔ Wiederholen Sie den Vorgang für „B-Junioren“

Category: Edit [Content: A-Junioren]

The screenshot shows the Joomla! Category Manager interface for editing the 'A-Junioren' category. The 'Category Details' section includes fields for Category Title, Category Name, Section (Spielberichte), Ordering (3 [A-Junioren]), Image, Image Position (Links), Access Level (Public), and Published status (Nein/Yes). A 'Preview' button is visible. The 'Link to Menu' section on the right shows a dropdown menu with 'mainmenu' selected, a 'Content Category Blog' menu type, and the menu item name 'A-Junioren'.

Bild 12: Menü-Eintrag für „A-Junioren“ im mainmenu anlegen

5.3. Kategorien „Startseite A- und B-Junioren“

- Klicken Sie auf das Menü **Content** -> **Category Manager**
 - Klicken Sie dann auf die Schaltfläche **New**
 - Geben Sie im Textfeld **Category Title** den Titel der neuen Kategorie ein, z.B. „Startseite A-Junioren“
 - Geben Sie danach im Textfeld **Category Name** den Namen der neuen Kategorie ein, z.B. „Startseite A-Junioren“
 - Wählen Sie im Auswahlménü **Section** die übergeordnete Sektion aus, z.B. Startseiten
 - Klicken Sie auf die Schaltfläche **Save**
- ➔ Wiederholen Sie die Schritte für die Kategorie „Startseite B-Junioren“ und für die Kategorie „Willkommen“ (wobei Sie als Sektion „Startseite“ auswählen)

| Inhaltsverzeichnis |

Category: New [Content:]

The screenshot shows the Joomla! Category Manager interface for creating a new category. The 'Category Details' section includes fields for Category Title (Startseite A-Junioren), Category Name (Startseite A-Junioren), Section (Startseite A-Junioren), Ordering (Neue Beiträge standardmäßig am Ende...), Image, Image Position (Links), Access Level (Public), and Published status (Nein/Yes). A 'Preview' button is visible. The 'MOSImage Directories' section on the right shows a dropdown menu with 'Use Section settings' selected and a list of directories including 'All', 'None', '/', '/food', and '/fruit'.

Bild 13: Category „Startseite A-Junioren“ anlegen

5.4. Untermenü „Übersicht“ anzeigen lassen

- Klicken Sie auf das Menü **Menu** -> **mainmenu**
- Klicken Sie dann auf die Schaltfläche **New**
- Wählen Sie im Bereich **Content** den Optionsschalter **Blog – Content Category** und klicken Sie auf die Schaltfläche **Next**
- Geben Sie im Textfeld **Name** den Namen des Untermenüs an, z.B. Übersicht
- Wählen Sie im Auswahlménü **Category** die Kategorie aus, z.B. A-Junioren | Übersicht
- Wählen Sie danach im Auswahlménü **Parent Item** die übergeordnete Kategorie aus, z.B. A-Junioren

- Wählen Sie beim Reiter **Parameters** bei der Auswahlliste **Back Button** den Wert „Hide“
 - Klicken Sie aus der Auswahlliste **Item Titles** auf den Wert „Hide“
 - Wählen Sie bei der Auswahlliste **Author Names** den Wert „Hide“
 - Klicken Sie bei den Auswahllisten **PDF Icon**, **Print Icon** und **Email Icon** auf den Wert „Hide“
 - Klicken Sie auf die Schaltfläche **Save**
- ➔ Wiederholen Sie den Vorgang für „Übersicht“ bei B-Junioren

| Inhaltsverzeichnis |



Add Menu Item :: Blog - Content Category

Details

Name:

Category:

- FAQs / Examples
- Newsflashes / Newsflash
- Spielberichte / A-Junioren
- Spielberichte / B-Junioren
- Startseite / Willkommen
- Startseite A-Junioren / Startseite A-Junioren
- Startseite B-Junioren / Startseite B-Junioren
- News / Latest
- Übersicht / A-Junioren
- Übersicht / B-Junioren

URL:

Parent Item:

- Top
- Startseite
- A-Junioren
- Geschichte
- Übersicht
- Spielberichte
- B-Junioren
- Geschichte
- Übersicht
- Spielberichte

Ordering: Neue Beiträge standardmäßig am Ende. Reihenfolge kann geändert werden nachdem der Begriff gespeichert wurde.

Access Level:

- Public
- Registered
- Special

Published: Nein Ja

Bild 14: Untermenü-Eintrag „Übersicht“

6. Media- und Template Manager

6.1. Bilder hochladen (Media Manager)

- Klicken Sie auf das Menü **Site -> Media Manager**
 - Klicken Sie als Nächstes auf die Schaltfläche **Durchsuchen**
 - Wählen Sie die gewünschte Grafik-Datei im entsprechenden Ordner aus, z.B. „svttestverein4.jpg“
 - Klicken Sie danach auf die Schaltfläche **Öffnen**
 - Als letzten Schritt klicken Sie auf die Schaltfläche **Upload**
- ➔ Wiederholen Sie den Vorgang für „Mannschaft1.jpg“, „Mannschaft2.jpg“ und „Vereinslogo.jpg“

| Inhaltsverzeichnis |

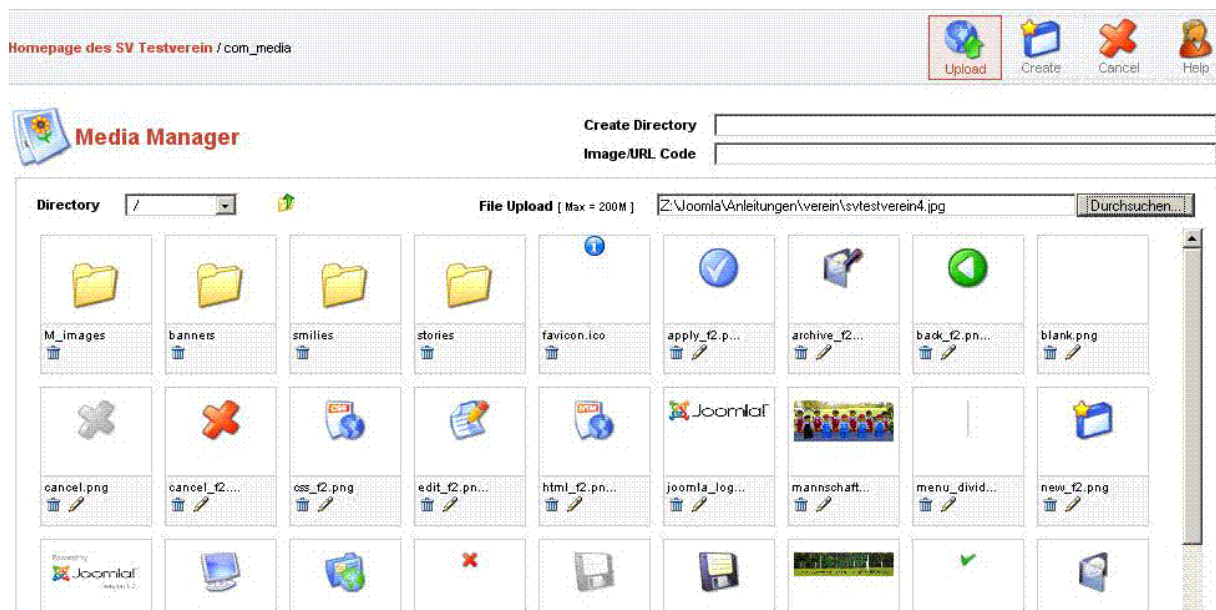


Bild 15: Media Manager - Bild hochladen

6.2. Header-Grafik auswechseln

- *Anmerkung:* zum Ändern muss `template_css.css` **Writeable** sein
- ➔ Wie man dies umstellen kann erfahren Sie im [Punkt 6.5](#).
- Klicken Sie auf das Menü **Site -> Template Manager -> Site Templates**
 - Wählen Sie den Optionsschalter „**rhuk_solarflare_ii**“
 - Klicken Sie dann auf die Schaltfläche **Edit CSS**
 - Klicken Sie in das Textfeld und scrollen Sie bis zum Eintrag `#header {`
 - Ändern Sie die **url** in `url(../..../images/svttestverein4.jpg)` no-repeat;
 - Als Letztes klicken Sie auf die Schaltfläche **Save**

| Inhaltsverzeichnis |



Bild 16: Header-Grafik austauschen im Template „rhuk_solarflare_ii“

6.3. Pathway-Text ins Topmenü verschieben

- *Kurzinformation:* Der Pathway-Text ist der sogenannte Verlauf, also wo Sie sich gerade befinden (wenn Sie bei A-Junioren sind, wird Startseite ♦ A-Junioren angezeigt)
- *Anmerkung:* zum Ändern muss index.php **Writeable** sein
- ➔ Wie man dies umstellen kann erfahren Sie im [Punkt 6.5.](#)
- Klicken Sie auf das Menü *Site -> Template Manager -> Site Templates*
- Wählen Sie den Optionsschalter „rhuk_solarflare_ii“
- Klicken Sie danach auf die Schaltfläche **Edit HTML**
- Hinter den Eintrag „<div id="buttons"“
 <?php mosLoadModules ('user3', -1); ?>“ folgende Zeile eintragen:
 „<div id="pathway_text"><?php mosPathWay(); ?></div>“
- Den Eintrag „<tr><td colspan="<?php echo \$colspan; ?>"><div id="pathway_text"><?php mosPathWay(); ?></div></td></tr>“ löschen
- Klicken Sie als letzten Schritt auf die Schaltfläche **Save**

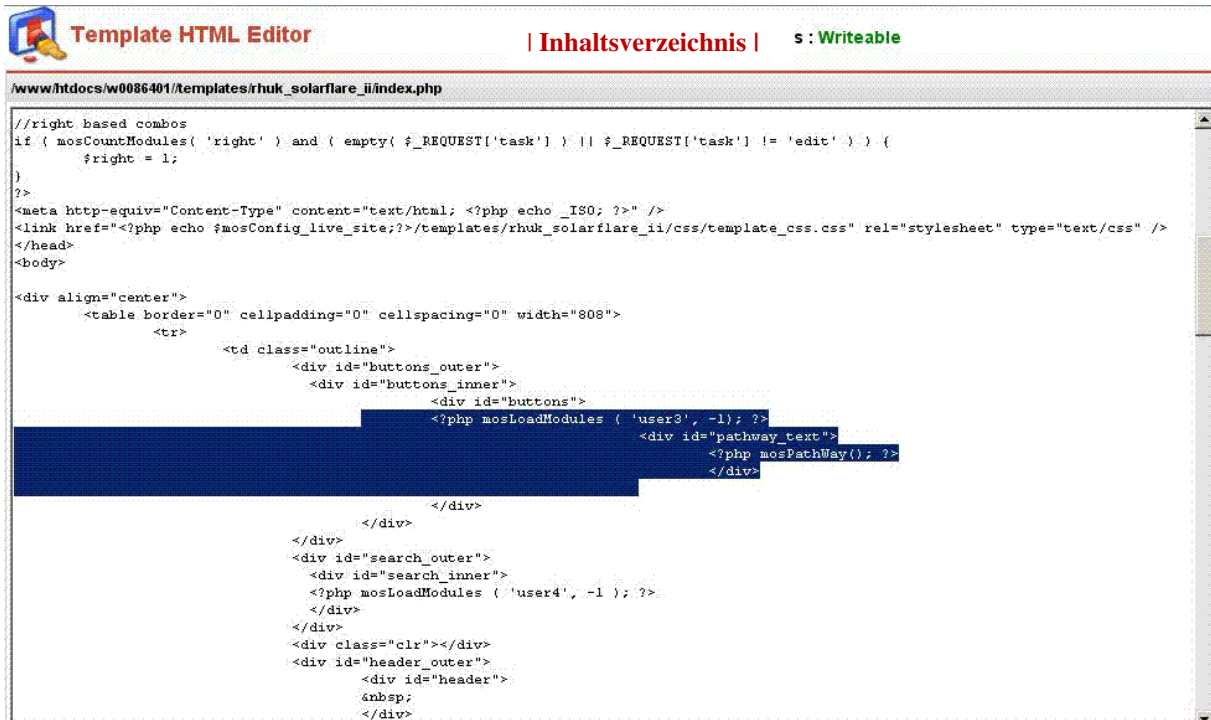


Bild 17: Pathway-Text ins Topmenü verschieben

6.4. Standard-Template anpassen

- *Anmerkung:* zum Ändern muss `template_css.css` **Writeable** sein
- ➔ Wie man dies umstellen kann erfahren Sie im [Punkt 6.5.](#)
- Klicken Sie auf das Menü **Modules -> Site Modules**
- Aktivieren Sie das Kontrollkästchen von „Home“ und klicken Sie auf die Schaltfläche **Edit**
- Wählen Sie im Reiter **Parameters** bei **Indent Image** den Eintrag „None“
- Klicken Sie auf die Schaltfläche **Save**
- Klicken Sie auf das Menü **Site -> Template Manager -> Site Templates**
- Wählen Sie den Optionsschalter „**rhuk_solarflare_ii**“
- Klicken Sie auf die Schaltfläche **Edit CSS**
- Ändern bzw. Fügen Sie folgenden Einträgen diese Zeilen hinzu (Erklärungen zu den einzelnen Einträgen gibt es im Allgemeinen Bereich dieser Anleitung):

```
.outline {
    // Eintrag
    border: 1px solid #B71717; // Rahmen
    background: #FFFFFF; // Hintergrundfarbe
    color: #000000; // Schriftfabre
```

```
#buttons_outer {
    background: #B71717;
```

```
#buttons_inner {
    border: 1px solid #B71717;
```

```
#pathway_text {
    font-weight: bold;
    background: #B71717; /*border-Zeile entfernen*
```

```
ul#mainlevel-nav li
{
    border-right: 1px solid #ffffff;
```

```
ul#mainlevel-nav li a
{
    color: #FFFFFF;
    background: #B71717;
```

```
ul#mainlevel-nav li a:hover
{
    color: #54403C;
    background: #EC8953;
```

```
#search_outer {
    background: #B71717;
    height: 28px;
```

```
#search_inner {
    border: 1px solid #B71717;
```

```
#search_inner .inputbox {
    text-align: center;
    color: # B71717;
    width: 165px;
```

```
#top_outer{
    background: #B71717;
```

```
#top_inner {
    border: 1px solid #B71717;
    color: #000000;
```

```
#left_outer {
    background: #B71717;
```

```
#left_inner {
    border: 1px solid #ffffff;
```

```
#right_outer {
    background: #B71717;
```

```
#right_inner {
    border: 1px solid #B71717;
    padding: 4px;
    color: #ffffff;
    height: 181px !important;
```

```
td {
    font-family: Arial;
```

```

th {
font-family: Arial;
font-size: 11px;

p {
font-family: Arial;
font-size: 11px;

body {
background: #9A9999;
color: #000000;
font-family: Arial;

a:link, a:visited {
color: #FD8841;

a:hover {
color: #54403C;

a.active_menu {
color:#000000;}

.button {
color: # B71717;
border: 3px double #ffffff;

.componentheading {
color: #000000;
font-size: 11px;

table.moduletable th, div.moduletable h3 {
color: #000000;
font-size: 11px;

table.poll td {
color: #000000;}

table.pollstableborder td {
color: #000000;

.sectiontableentry1 {
background-color : #ffffff;

.sectiontableentry2 {
background-color : #f9f9f9;

.sectiontableentry3 {
background-color : #B71717;}

.sectiontableentry4 {
background-color : #B71717;}

```

```
.createdate {  
color: #000000;
```

```
.modifydate {  
color: #000000;
```

```
a.mainlevel:link, a.mainlevel:visited {  
color: #ffffff;  
width: 87%;  
background: #B71717;  
border: 1px solid #ffffff;
```

```
a.mainlevel:hover {  
color: #54403C;  
background: #EC8953;
```

```
a.mainlevel#active_menu {  
color:#000000;
```

```
a.mainlevel#active_menu:hover {  
color: #54403C;
```

```
a.sublevel:link, a.sublevel:visited {  
padding-left: 40px;  
color: #ffffff;  
background: #B71717;  
width: 71%;
```

```
a.sublevel:hover {  
display: block;  
color: # 54403C;  
background: #EC8953;
```

```
a.sublevel#active_menu {  
color: #000000;
```

```
a.sublevel#active_menu:hover {  
color: #54403C;}
```

- Klicken Sie auf die Schaltfläche Save

| Inhaltsverzeichnis |

6.5. Einstellungen ändern bei „Unwriteable“

- *Falls `template_css.css` is : **Unwriteable***
- Melden Sie sich auf Ihrem FTP-Server an, z.B. net2ftp
- Dort sieht man eine Verzeichnisstruktur, suchen Sie sich den Eintrag *templates* und klicken Sie darauf, danach klicken Sie auf *rhuk_solarflare_ii* und danach auf *css*
- Beim Eintrag *template_css.css* setzen Sie einen Haken, scrollen Sie danach nach hinten und drücken Sie auf die Schaltfläche Zugriffsrechte

- Bei dem Textfeld **Chmod value** geben Sie dann die Zahl „666“ ein, d.h. das alle Nutzer das Recht haben die Datei zu lesen, zu schreiben und auszuführen
- Klicken Sie dann oben auf den **grünen Haken**
- Es kommt eine Meldung das die Zugriffsrechte geändert wurden, nun können Sie dieses Fenster schließen und es müsste jetzt bei **template_css.css is : Writeable** stehen

- **Falls index.php is : Unwriteable**
- Melden Sie sich auf Ihrem FTP-Server an, z.B. net2ftp
- Dort sieht man eine Verzeichnisstruktur, suchen Sie sich den Eintrag **templates** und klicken Sie darauf, danach klicken Sie auf **rhuk_solarflare_ii**
- Beim Eintrag **index.php** setzen Sie einen Haken, scrollen Sie danach nach hinten und drücken Sie auf die Schaltfläche **Zugriffsrechte**
- Bei dem Textfeld **Chmod value** geben Sie dann die Zahl „666“ ein
- Klicken Sie dann oben auf den **grünen Haken**
- Es kommt eine Meldung das die Zugriffsrechte geändert wurden, nun können Sie dieses Fenster schließen und es müsste jetzt bei **index.php is : Writeable** stehen

| Inhaltsverzeichnis |

6.6. Einstellungen für sectiontableentry3 und 4:

- Melden Sie sich auf Ihrem FTP-Server an, z.B. net2ftp
- Dort sieht man eine Verzeichnisstruktur, suchen Sie sich den Eintrag **modules** und klicken Sie darauf
- Beim Eintrag **mod_poll.php** setzen Sie einen Haken, scrollen Sie danach nach hinten und drücken Sie auf die Schaltfläche **Zugriffsrechte**
- Bei dem Textfeld **Chmod value** geben Sie dann die Zahl „666“ ein
- Klicken Sie dann oben auf den **grünen Haken**
- Klicken Sie dann auf den **blauen Zurück-Pfeil**
- Beim Eintrag **mod_poll.php** setzen Sie einen Haken, scrollen Sie danach nach hinten und drücken Sie auf die Schaltfläche **Bearbeiten**
- Drücken Sie die Tastenkombination „Strg + f“ um die Suche zu öffnen, und geben Sie als Suchbegriff „**section**“ ein
- Bei der Zeile **array('sectiontableentry2', 'sectiontableentry1')** ändern Sie 'sectiontableentry2' in 'sectiontableentry4' und 'sectiontableentry1' in 'sectiontableentry3'
- Klicken Sie ganz oben auf die **Disketten-Symbol (Save)**
- Schließen Sie das Fenster

| Inhaltsverzeichnis |

7. Komponenten installieren

7.1. Komponente „Gästebuch“ installieren

- Öffnen Sie eine Internetseite, die Joomla-Komponenten zum downloaden bereitstellt, z.B. www.joomlaos.de
- Laden Sie sich eine Komponenten-Datei aus dem Internet herunter, z.B. „com_artgbook10b3.zip“
- Klicken Sie danach auf das Menü **Installers -> Components**
- Klicken Sie im Bereich **Upload Package File** auf die Schaltfläche **Durchsuchen**
- Wählen Sie die herunter geladene Datei im entsprechenden Ordner aus, z.B. „com_artgbook10b3.zip“
- Klicken Sie auf die Schaltfläche **Öffnen**
- Als nächsten Schritt klicken Sie auf die Schaltfläche **Upload File & Install**
- Klicken Sie am Ende der gerade angezeigten Datei auf den Link **Continue**



Bild 18: Gästebuch-Komponente installieren

7.2. Einstellungen der Gästebuch-Komponente ändern

- Klicken Sie auf das Menü **Components -> Art*gBook 1.0 -> Einstellungen**
- Geben Sie im Bereich **Generelle Einstellungen** im Textfeld **Notify E-Mail** eine E-Mail-Adresse ein, z.B. svtestverein@svtestverein.de
- Wählen Sie im Auswahlménü **Bewertung** den Wert „Nein“
- Wählen Sie im Bereich **Extra Feld Name** im Auswahlménü **Anzeigen** den Wert „Nein“
- Klicken Sie ganz oben auf die Schaltfläche **Save**



Bild 19: Einstellungen der Gästebuch-Komponente ändern

7.3. Menü-Eintrag für Gästebuch erstellen im „main-menu“

- Klicken Sie auf das Menü **Menu -> main menu**
- Klicken Sie auf die Schaltfläche **New**
- Wählen Sie im Bereich **Components** den Optionsschalter **Component** und klicken Sie auf die Schaltfläche **Next**
- Geben Sie im Textfeld **Name** den Namen des Menüs an, z.B. Gästebuch
- Wählen Sie im Auswahlmeneü **Component** den Wert „Art*gBook 1.0“ aus
- Klicken Sie auf die Schaltfläche **Save**

 Nein Ja. The 'Parameters' section is empty with the note 'Parameter list will be available once you save this new menu item'."/>

Add Menu Item :: Component | Inhaltsverzeichnis |

Details

Name: Gästebuch

Component: Art*gBook 1.0

URL:

Parent Item:

Ordering: Neue Beiträge standardmäßig am Ende. Reihentolge kann geändert werden nachdem der Begriff gespeichert wurde.

Access Level: Public

Published: Nein Ja

Parameters

Parameter list will be available once you save this new menu item

Bild 20: Menü-Eintrag für Gästebuch erstellen

7.4. Komponente „Kalender“ installieren

- Öffnen Sie eine Internetseite, die Joomla-Komponenten zum download bereitstellt, z.B. www.joomlaos.de
- Laden Sie sich eine Komponenten-Datei aus dem Internet herunter, z.B. „com_events_1.4.1.zip“
- Klicken Sie dann auf das Menü **Installers -> Components**
- Klicken Sie im Bereich **Upload Package File** auf die Schaltfläche **Durchsuchen**
- Wählen Sie die herunter geladene Datei im entsprechenden Ordner aus, z.B. „com_events_1.4.1.zip“
- Klicken Sie auf die Schaltfläche **Öffnen**
- Danach klicken Sie auf die Schaltfläche **Upload File & Install**
- Klicken Sie am Ende der gerade angezeigten Datei auf den Link **Continue**

Install new Component | Inhaltsverzeichnis |

Upload Package File

Package File: Z:\Joomla\Anleitungen\verein\com_events_1.4.1.zip [Durchsuchen...] [Upload File & Install]

Install from directory

Install directory: /www/htdocs/w0086401/administrator/components/com_installer/com [Install]

media/ Writeable

administrator/components/ Writeable

components/ Writeable

images/stories/ Writeable

Bild 21: Kalender-Komponente installieren

7.5. Eintragen von Events

- Klicken Sie auf das Menü **Components -> Kalender -> Konfiguration**
- Geben Sie im Textfeld **Admin-Email** eine E-Mail-Adresse ein, z.B. svtestverein@svtestverein.de
- Wählen Sie im Auswahlménú **Erster Wochentag** den Wert „Montag erster Tag“ aus
- Klicken Sie als Letztes auf die Schaltfläche **Save**

JEvents JEvents Konfiguration [v1.4.1 Nach neuerer Version suchen] [Konfiguration ist beschreibbar] [CSS-Datei ist beschreibbar]

Komponente | MiniKalender | NächsteTermin | CSS | Tooltip | Über

Diese Einstellungen betreffen nur die Komponente

Admin-Email	svtestverein@web.de
Berechtigt	Nur mit speziellen Rechten und Admins
Frontendveröffentlichungen	nur Admins und Super Admins
Erster Wochentag	Montag erster Tag
Email anzeigen	<input type="radio"/> Nein <input checked="" type="radio"/> Ja
Anzeigen "Von"	<input type="radio"/> Nein <input checked="" type="radio"/> Ja
Treffer anzeigen	<input type="radio"/> Nein <input checked="" type="radio"/> Ja
Wiederholung(en) anzeigen	<input type="radio"/> Nein <input checked="" type="radio"/> Ja
Wiederholunge in Jahresliste anzeigen	<input type="radio"/> Nein <input checked="" type="radio"/> Ja
Unterdrücke Auswahl nach Kategorie(empfohlen wenn Modul "legend module" aktiv)	<input checked="" type="radio"/> Nein <input type="radio"/> Ja
Anzeigen Copyright Zeile	<input type="radio"/> Nein <input checked="" type="radio"/> Ja
Datumsformat	Amerikanisch
Verwende 12-Stunden-Format	<input type="radio"/> Nein <input checked="" type="radio"/> Ja
Verwende Icons als Navigationsleiste	<input type="radio"/> Nein <input checked="" type="radio"/> Ja
Farbe Navigationsleiste	Grün
Startseite	Monat (Kalender)
Anzahl Termine	15
Einfaches Formular	<input checked="" type="radio"/> Nein <input type="radio"/> Ja
Farbvorgabe neuer Termin	<input type="radio"/> Zufällig <input type="radio"/> Keine <input checked="" type="radio"/> Kategorie

Bild 22: Kalender-Komponente konfigurieren

- Klicken Sie auf das Menü **Components -> Kalender -> Kategorien**
- Klicken Sie dann auf die Schaltfläche **New**
- Geben Sie im Textfeld **Kategorietitel** den Titel der Kategorie ein, z.B. Vorstandsmitteilung
- Geben Sie danach im Textfeld **Kategorienname** den Namen der Kategorie ein, z.B. Vorstandsmitteilung
- Klicken Sie als letzten Schritt auf die Schaltfläche **Save**
- Aktivieren Sie das Kontrollkästchen vor der Kategorie „Vorstandsmitteilung“
- Klicken Sie auf die Schaltfläche **Publish**

Kategorie hinzufügen

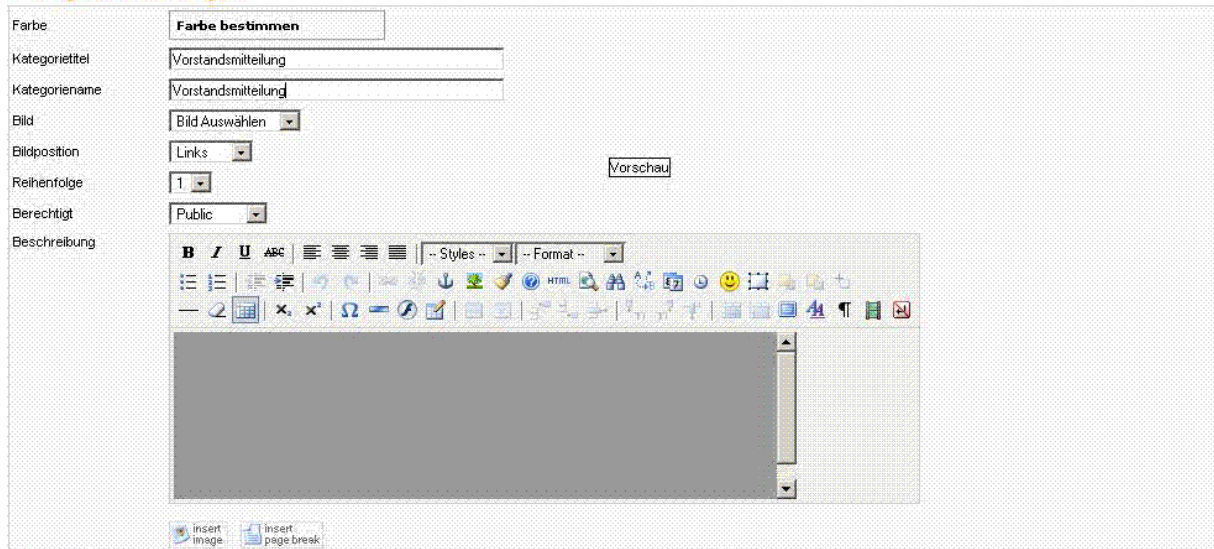


Bild 23: Kalender-Kategorie hinzufügen

- Klicken Sie auf das Menü **Components -> Kalender -> Terminverwaltung**
- Klicken Sie dann auf die Schaltfläche **New**
- Geben Sie im Textfeld **Thema** den Namen des Themas ein, z.B. Vereins-sitzung
- Wählen Sie im Auswahlménú **Kategorien** den Wert „Vorstandsmitteilung“ aus
- Geben Sie unten im Textbereich **Beschreibung** einen Text dazu ein, z.B. „Guten Tag! Nun ist es wieder soweit, es wird eine Vereins-sitzung einberufen! Wir bitten alle zu kommen!
Mit freundlichen Grüßen der Vorstand“
- Geben Sie danach im Textfeld **Ort** einen Ort ein, z.B. Vereinshaus

Neuer Termin

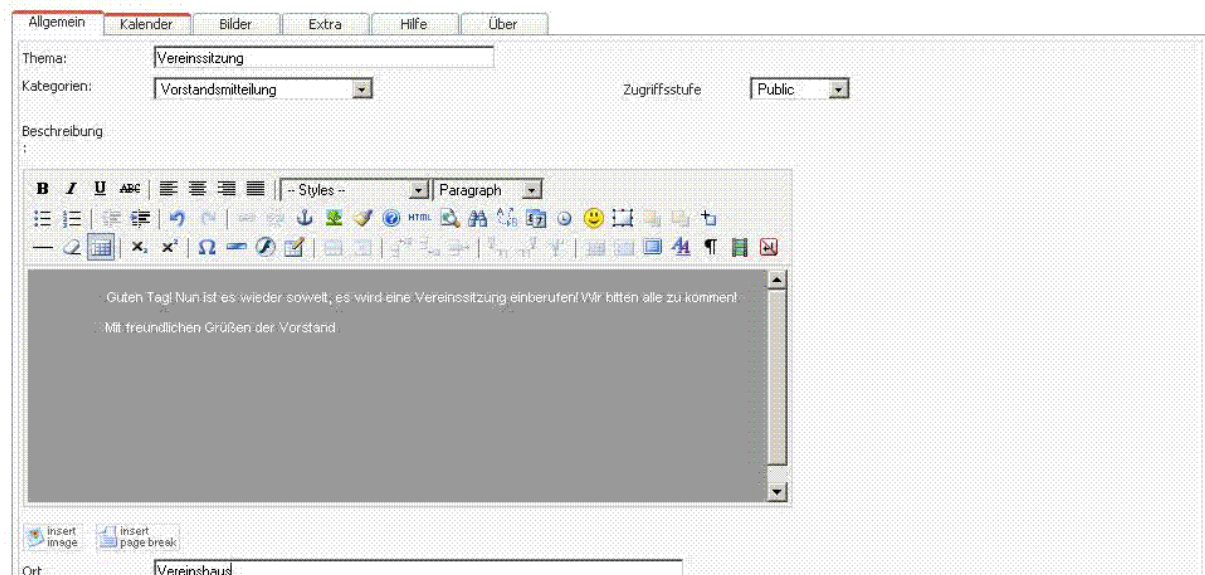


Bild 24: Neuen Termin hinzufügen

- Klicken Sie auf den Reiter **Kalender**
- Wählen Sie im Bereich **Erster Tag** als Tag und Startzeit einen Tag und eine Zeit aus, z.B. 2007-05-25 und 08:00 PM

- Danach wählen Sie im Bereich **Letzter Tag** als Tag und Endzeit einen Tag und eine Zeit aus, z.B. 2008-05-25 und 10:00 PM
- Wählen Sie im Bereich **Wiederholungstyp** bei der Auswahlliste **Woche** den Eintrag „1 * pro Woche“ und den Eintrag „Freitag“
- Klicken Sie auf die Schaltfläche **Save**

| Inhaltsverzeichnis |

Neuer Termin

Bild 25: Terminzeitraum festlegen

7.6. Menü-Eintrag für Kalender erstellen im „main-menu“

- Klicken Sie auf das Menü **Menu -> main menu**
- Klicken Sie danach auf die Schaltfläche **New**
- Wählen Sie im Bereich **Components** den Optionsschalter **Component** und klicken Sie auf die Schaltfläche **Next**
- Geben Sie im Textfeld **Name** den Namen des Menüs an, z.B. Kalender
- Wählen Sie im Auswahlménü **Component** den Wert „Kalender“ aus
- Klicken Sie auf die Schaltfläche **Save**
- Aktivieren Sie das Kontrollkästchen „Kalender“ und klicken Sie auf die Schaltfläche **Edit**
- Wählen Sie aus der Auswahlliste **Ordering** „12 (B-Junioren)“ aus
- Klicken Sie auf die Schaltfläche **Save**

| Inhaltsverzeichnis |

Bild 26: Menü-Eintrag für Kalender erstellen

8. Menü-Beiträge (Menu Manager)

8.1. Menü-Einträge löschen

- Klicken Sie auf das Menü **Menu -> mainmenu**
- Aktivieren Sie das Kontrollkästchen des Menü-Eintrages, den Sie löschen möchten
- Klicken Sie danach auf den Button **Trash**
- ➔ Wenden Sie das bei „Joomla! License“, „News“, „Blog“, „Links“, „Contact us“, „Search“, „News Feeds“, „FAQs“ und „Wrapper“ an
- Klicken Sie auf das Menü **Menu -> other menu**
- Aktivieren Sie das Kontrollkästchen des Menü-Eintrages, den Sie löschen möchten
- Klicken Sie danach auf den Button **Trash**
- ➔ Wenden Sie das bei „Joomla! Home“, „Joomla! Forums“, „OSM Home“ und „Administrator“ an
- Klicken Sie auf das Menü **Menu -> top menu**
- Aktivieren Sie das Kontrollkästchen des Menü-Eintrages, den Sie löschen möchten
- Klicken Sie danach auf den Button **Trash**
- ➔ Wenden Sie das bei „Home“, „Contact Us“, „News“ und „Links“ an

| Inhaltsverzeichnis |

8.2. Menü-Einträge erstellen

- Klicken Sie auf das Menü **Menu -> mainmenu**
- Klicken Sie dann auf die Schaltfläche **New**
- Wählen Sie im Bereich **Components** den Optionsschalter **Component** und klicken Sie auf die Schaltfläche **Next**
- Geben Sie im Textfeld **Name** den Titel des Menü-Eintrages ein, z.B. „Benutzer anmelden“
- Wählen Sie aus der Auswahlliste **Component** den Wert „Login“
- Klicken Sie auf die Schaltfläche **Save**
- Klicken Sie als nächsten Schritt auf das Menü **Menu -> main menu**
- Aktivieren Sie das Kontrollkästchen „Benutzer anmelden“ und klicken Sie auf die Schaltfläche **Edit**
- Wählen Sie aus der Auswahlliste **Ordering** „17(last)“
- Klicken Sie als Letztes auf die Schaltfläche **Save**

| Inhaltsverzeichnis |

8.3. Menü-Einträge umbenennen

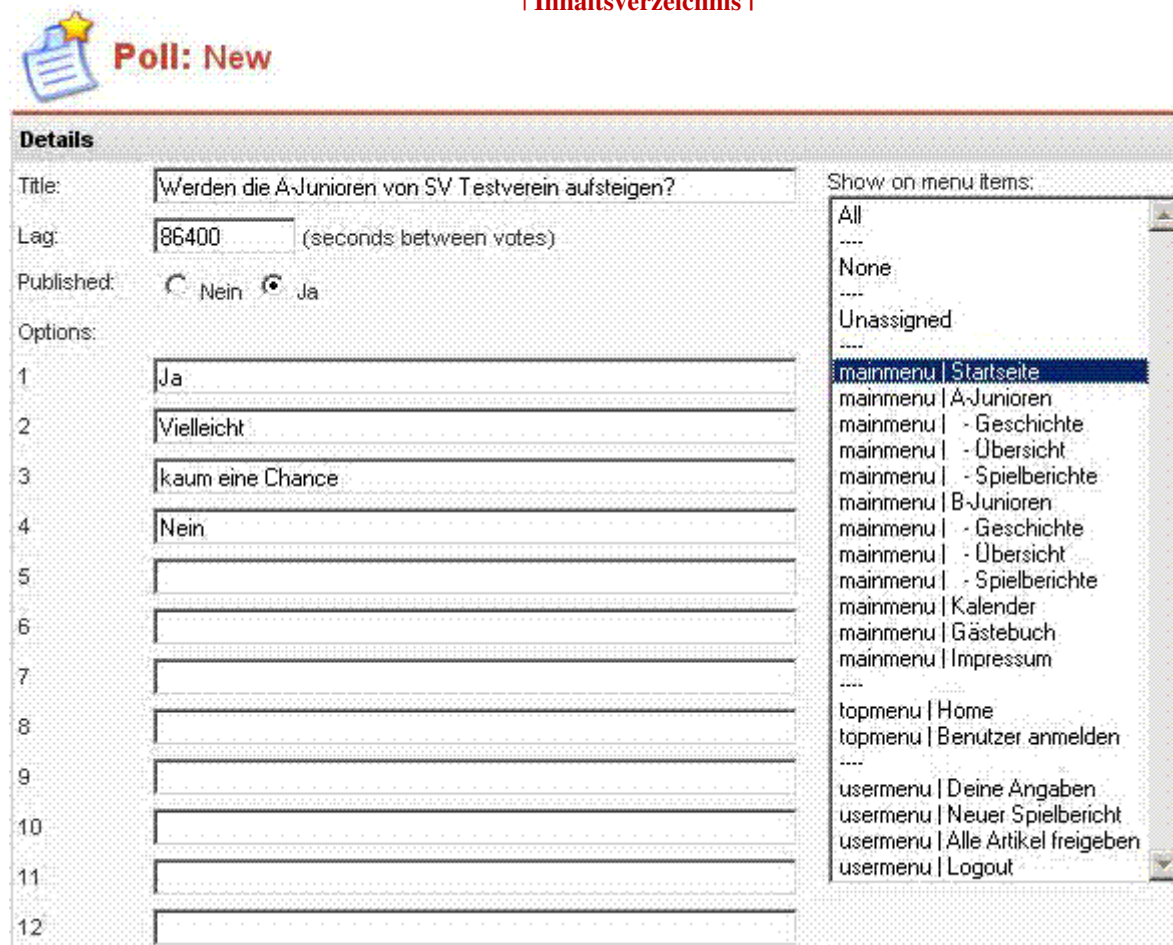
- Klicken Sie auf das Menü **Menu -> mainmenu**
- Klicken Sie dann auf die Schaltfläche **Edit**
- Ändern Sie im Textfeld **Name** den Titel des Menü-Eintrages, z.B. „Home“ in „Startseite“
- Klicken Sie auf die Schaltfläche **Save**

| Inhaltsverzeichnis |

9. Umfrage-Komponenten einrichten

- Klicken Sie auf das Menü **Components -> Polls**
- Aktivieren Sie das Kontrollkästchen des Menü-Eintrages „This Joomla! installation was...“, und klicken Sie dann auf die Schaltfläche **Delete**
- Klicken Sie auf die Schaltfläche **New**
- Geben Sie im Textfeld **Title** den Titel der Umfrage ein, z.B. „Werden die A-Junioren von SV Testverein aufsteigen?“
- Geben Sie danach in den Textfeldern **Options** eine Bewertungsskala ein, z.B. „Ja“, „Vielleicht“, „kaum eine Chance“ und „Nein“
- Wählen Sie in der Auswahlliste **Show on menu items** den Wert „mainmenu | Startseite“ aus, so wird die Umfrage nur auf der Startseite angezeigt
- Klicken Sie auf die Schaltfläche **Save**

[| Inhaltsverzeichnis |](#)



Poll: New

Details

Title:

Lag: (seconds between votes)

Published: Nein Ja

Options:

1	<input type="text" value="Ja"/>
2	<input type="text" value="Vielleicht"/>
3	<input type="text" value="kaum eine Chance"/>
4	<input type="text" value="Nein"/>
5	<input type="text"/>
6	<input type="text"/>
7	<input type="text"/>
8	<input type="text"/>
9	<input type="text"/>
10	<input type="text"/>
11	<input type="text"/>
12	<input type="text"/>

Show on menu items:

- All
-
- None
-
- Unassigned
-
- mainmenu | Startseite**
- mainmenu | A-Junioren
- mainmenu | - Geschichte
- mainmenu | - Übersicht
- mainmenu | - Spielberichte
- mainmenu | B-Junioren
- mainmenu | - Geschichte
- mainmenu | - Übersicht
- mainmenu | - Spielberichte
- mainmenu | Kalender
- mainmenu | Gästebuch
- mainmenu | Impressum
-
- topmenu | Home
- topmenu | Benutzer anmelden
-
- usermenu | Deine Angaben
- usermenu | Neuer Spielbericht
- usermenu | Alle Artikel freigeben
- usermenu | Logout

Bild 27: Umfrage erstellen

- Falls Die Umfrage auf der Startseite nicht sichtbar ist, dann müssen Sie im Menü **Modules -> Site Modules** bei dem Modul „Umfrage“ das Kontrollkästchen anklicken
- Dann auf die Schaltfläche **Edit** klicken und in der rechten Auswahlliste (**Pages /Items**) bei **Menu Item Link(s)** noch „mainmenu | Startseite“ auswählen und auf die Schaltfläche **Save** klicken

10. Inhalte anlegen und verlinken (Static- und Dynamic Content)

10.1. Static Content Manager

- Klicken Sie auf das Menü **Content -> Static Content Manager**
- Aktivieren Sie das Kontrollkästchen von „Jommla! License Guidelines“ und klicken Sie auf die Schaltfläche **Trash**
- Klicken Sie als nächsten Schritt auf die Schaltfläche **New**
- Geben Sie im Textfeld **Title** den Titel des neuen Artikels ein, z.B. Impressum
- Geben Sie danach im Textbereich von **Text:** den Inhalt des Artikels ein, z.B. „Gestaltung und Herausgeber: Musterverein
Design und Realisierung: Sebastian Schreier, Praktikant bei Neue Medien Münnich
Verantwortlich für den Inhalt: Musterverein ...
Hinweis: Der Inhalt der Website ist urheberrechtlich geschützt. Deshalb bedarf die Vervielfältigung von Informationen oder Daten zu gewerblichen und privaten Zwecken der vorherigen Zustimmung...“
- Klicken Sie auf den Reiter **Parameters**
- Wählen Sie aus der Auswahlliste **Back Button** den Wert „Hide“
- Wählen Sie aus der Auswahlliste **Author Names** den Wert „Hide“
- Klicken Sie bei der Auswahlliste **Created Date and Time** den Wert „Hide“ an

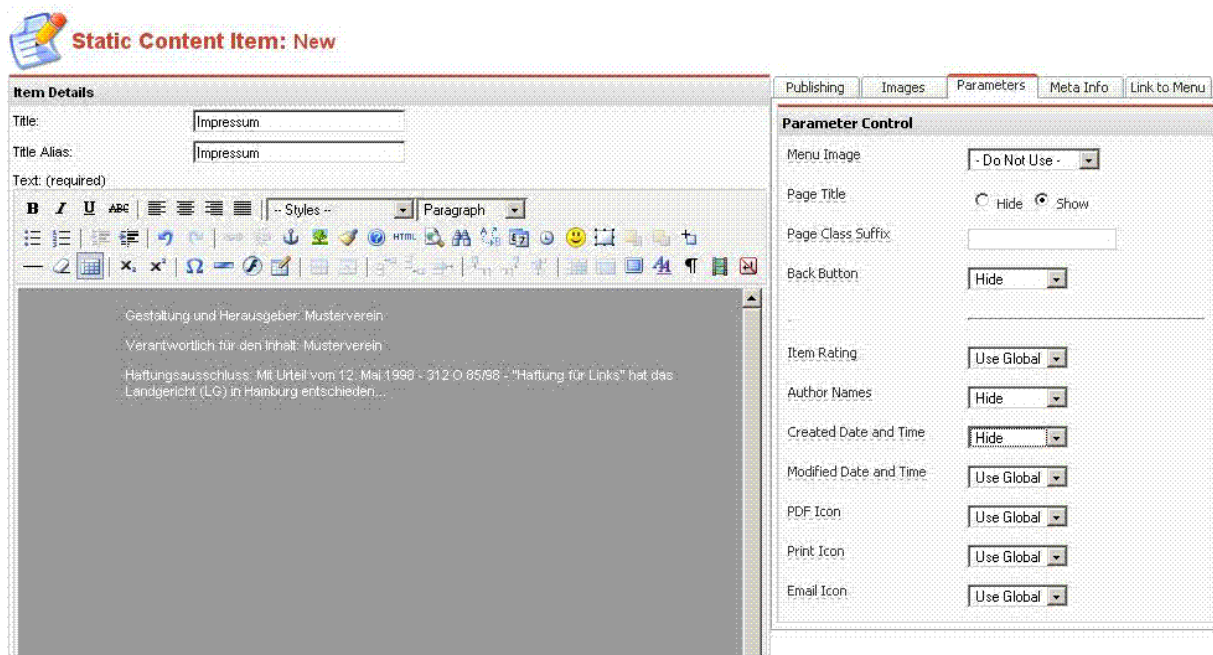


Bild 28: Reiter Parameters

- Klicken Sie nun auf den Reiter **Link to Menu**
- Wählen Sie aus der Auswahlliste **Select a Menu** den Wert „mainmenu“
- Geben Sie im Textfeld **Menu Item Name** den Titel für den statischen Inhalt ein, wie er im Menü erscheinen soll, z.B. Impressum
- Klicken Sie auf die Schaltfläche **Link to Menu**
- Klicken Sie danach auf die Schaltfläche **Save**

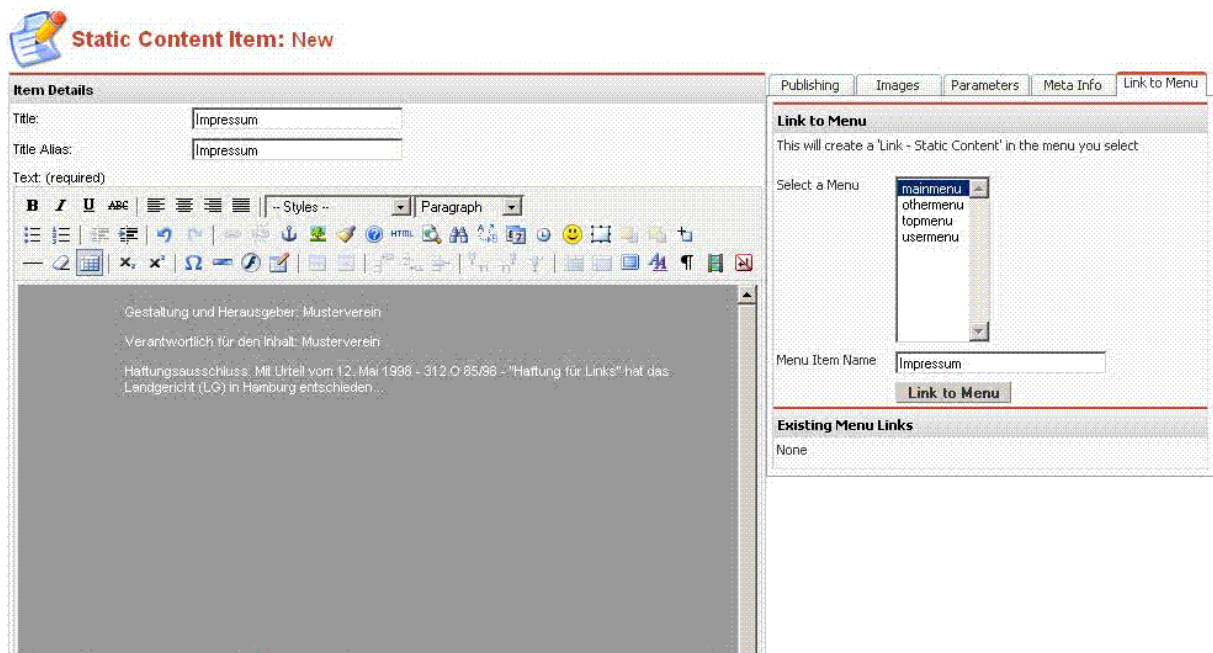


Bild 29: Reiter Link to Menu

- Klicken Sie als nächsten Schritt auf das Menü **Menu** -> **main menu**
- Aktivieren Sie das Kontrollkästchen „Impressum“ und klicken Sie auf die Schaltfläche **Edit**
- Wählen Sie aus der Auswahlliste **Ordering** „17(last)“
- Klicken Sie als Letztes auf die Schaltfläche **Save**

| Inhaltsverzeichnis |

10.2. Static Content „Geschichte A-Junioren“

- Klicken Sie auf das Menü **Content** -> **Static Content Manager**
- Klicken Sie danach auf die Schaltfläche **New**
- Geben Sie im Textfeld **Title** den Titel des neuen Artikels ein, z.B. „Geschichte A-Junioren“
- Geben Sie dann im Textbereich von **Text**: den Inhalt des Artikels ein, z.B. „Die Geschichte der A-Junioren ist kurz und knapp: Am 28.04.2007 fanden sich 11 sportbegeisterte Spieler zusammen und gründeten die A-Junioren...“
- Klicken Sie auf den Reiter **Parameters**
- Wählen Sie aus der Auswahlliste **Back Button** den Wert „Hide“
- Klicken Sie bei der Auswahlliste **Author Names** den Wert „Hide“ an
- Wählen Sie aus der Auswahlliste **Created Date and Time** den Wert „Hide“
- Klicken Sie als Letztes auf die Schaltfläche **Save**

➡ Wiederholen Sie den Vorgang für „Geschichte B-Junioren“

| Inhaltsverzeichnis |

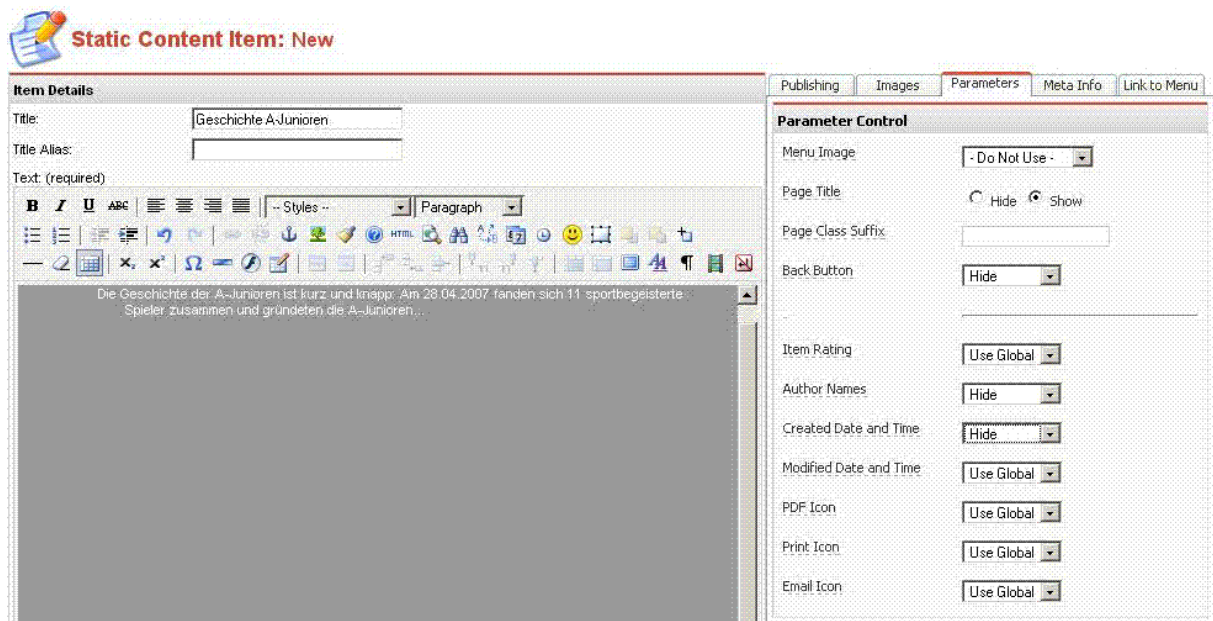


Bild 30: Neuer Static Content "Geschichte A-Junioren"

10.3. Bilder einfügen

- Klicken Sie auf die Schaltfläche **BILD**
- Geben Sie im Textfeld **Image URL** den Pfad Ihrer Grafik an, z.B. „../images/bild.jpg“
- Geben Sie im Textfeld **Image description** eine Kurzbeschreibung des Bildes ein
- Klicken Sie auf die Schaltfläche **Insert**

| Inhaltsverzeichnis |

10.4. Untermenü-Eintrag für Static Content im Hauptmenü erstellen

- Klicken Sie auf das Menü **Menu -> main menu**
- Klicken Sie dann auf die Schaltfläche **New**
- Wählen Sie im Bereich **Content** den Optionsschalter **Link – Static Content** und klicken Sie auf die Schaltfläche **Next**
- Geben Sie im Textfeld **Name** den Namen des Untermenüs ein, z.B. Geschichte
- Wählen Sie in der Auswahlliste **Static Content** den Titel des statischen Inhalts, den Sie als Untereintrag verknüpfen möchten, z.B. „Geschichte A-Junioren()“
- Wählen Sie danach im Auswahlmenü **Parent Item** den übergeordneten Menü-Eintrag, z.B. A-Junioren
- Klicken Sie als letzten Schritt auf die Schaltfläche **Save**

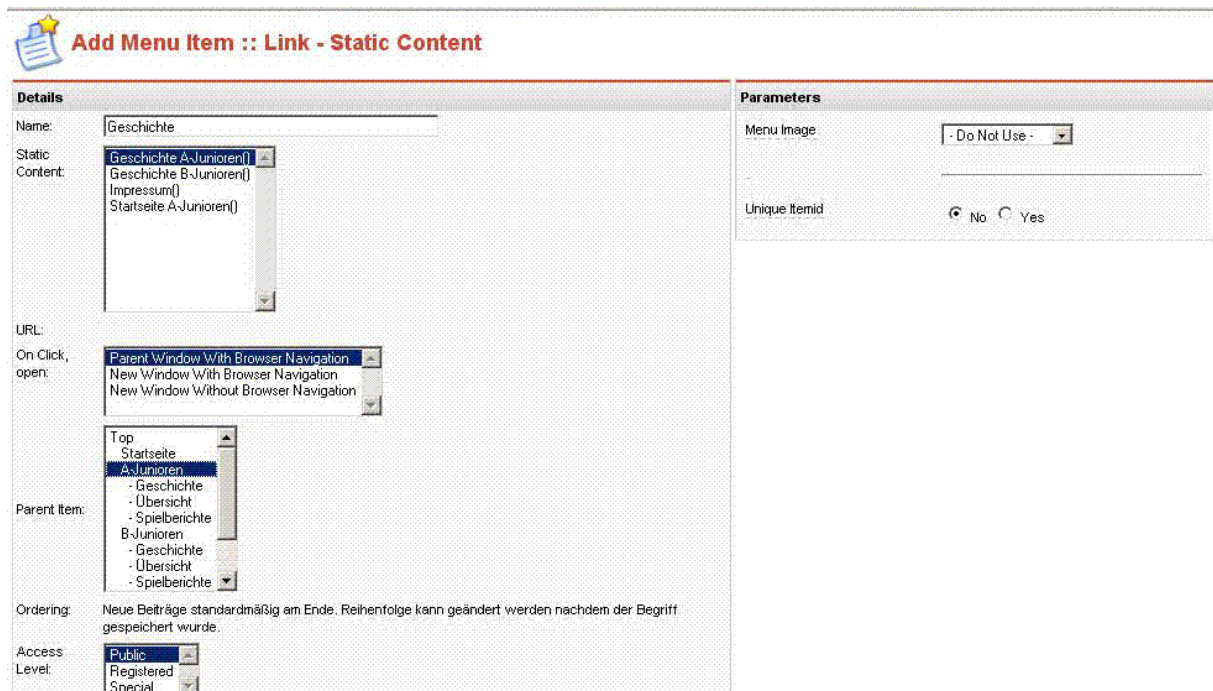


Bild 31: Untermenü-Eintrag für Static Content im Hauptmenü erstellen

- Aktivieren Sie danach das Kontrollkästchen von „Geschichte“ und klicken Sie auf die Schaltfläche **Edit**
- Wählen Sie im Auswahlménü **Ordering** die Position des Untermenü-Eintrages, z.B. 0 (first)
- Klicken Sie auf die Schaltfläche **Save**
- ➔ Wiederholen Sie den Vorgang für Geschichte B-Junioren

| Inhaltsverzeichnis |

10.5. Dynamic Content anlegen

- Klicken Sie auf das Menü **Content** -> **All Content Items**
- Aktivieren Sie das Kontrollkästchen von allen Contents und klicken Sie auf die Schaltfläche **Trash**
- Klicken Sie danach auf die Schaltfläche **New**
- Geben Sie im Textfeld **Title** des dynamischen Inhalts ein, z.B. „Mannschaftszusammensetzung A-Junioren“
- Wählen Sie im Auswahlménü **Section** die Sektion, in der Sie den dynamischen Inhalt veröffentlichen möchten, z.B. A-Junioren
- Wählen Sie im Auswahlménü **Category** die Kategorie, in der Sie den dynamischen Inhalt veröffentlichen möchten, z.B. Übersicht
- Geben Sie im Textbereich **Intro Text** den einleitenden Text ein, z.B. „**Die Mannschaftszusammensetzung ist wie folgt:**
In der vorderen Reihe v. l. n. r.:
 Torwart Mark Mustermann, die Abwehr bestehend aus Paul Mustermann, Jörg Mustermann, Stefan Mustermann und Sebastian Mustermann.
In der hinteren Reihe v. l. n. r.:
 Das Mittelfeld besteht aus Philipp Mustermann, Georg Mustermann und Fred Mustermann, danach der Sturm bestehend aus David Mustermann, Thomas Mustermann und Stephan Mustermann“
- Fügen Sie das Bild „Mannschaft1.jpg“ ein, indem Sie auf das Bild-Symbol klicken

und bei **Image URL** den Link zu dem Bild einfügen (Link können Sie sich im Media Manager holen, indem Sie auf den Bleistift unter dem Bild klicken und den nun erscheinenden Link im Textfeld Image/URL Code kopieren)

- Klicken Sie nun auf die Schaltfläche **Insert**
- Klicken Sie danach auf den Reiter **Parameters**
- Wählen Sie aus der Auswahlliste **Back Button** den Wert „Hide“
- Wählen Sie dann aus der Auswahlliste **Author Names** den Wert „Hide“
- Klicken Sie auf die Schaltfläche **Save**

➔ Wiederholen Sie den Vorgang für „Mannschaftszusammensetzung B-Junioren“

| Inhaltsverzeichnis |

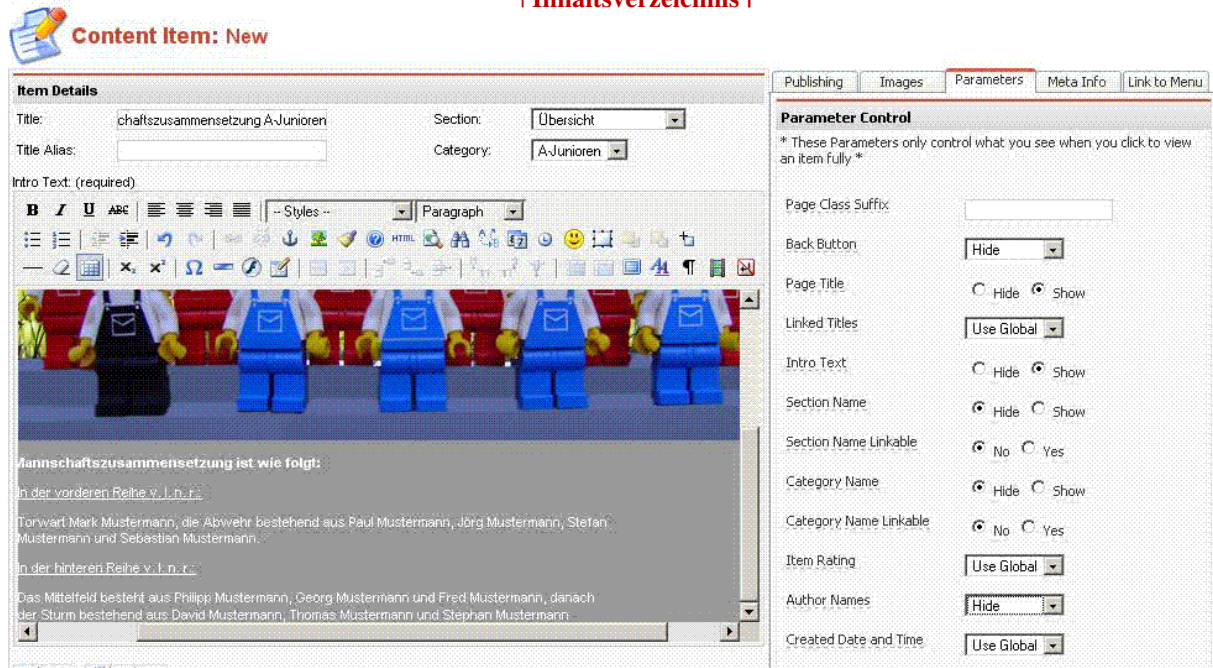


Bild 32: Dynamic Content „Übersicht“ anlegen

10.6. Dynamic Content für Spielberichte

- Klicken Sie auf das Menü **Content -> All Content Items**
- Klicken Sie auf die Schaltfläche **New**
- Geben Sie im Textfeld **Title** des dynamischen Inhalts ein, z.B. „SV Testverein A-Junioren : SV Testverein 2 A-Junioren“
- Wählen Sie im Auswahlmenü **Section** die Sektion, in der Sie den dynamischen Inhalt veröffentlichen möchten, z.B. Spielberichte
- Wählen Sie danach im Auswahlmenü **Category** die Kategorie, in der Sie den dynamischen Inhalt veröffentlichen möchten, z.B. A-Junioren
- Geben Sie im Textbereich **Intro Text** den einleitenden Text ein, z.B. „**Das Match ist vorbei:**“
- Geben Sie als Nächstes im Textbereich **Main Text** den Haupttext Ihres Artikels ein, z.B. „Nachdem Die A-Junioren des SV Testverein in der 30 Minute das 1:0 geschossen hatten, konnten die A-Junioren des SV Testverein 2 nichts mehr ausrichten und der SV Testverein gewann das Spiel.“
- Wählen Sie aus der Auswahlliste **Back Button** den Wert „Hide“
- Wählen Sie dann aus der Auswahlliste **Author Names** den Wert „Hide“
- Klicken Sie als Letztes auf die Schaltfläche **Save**

➔ Wiederholen Sie den Vorgang für den zweiten Spielbericht der A-Junioren und für den ersten und zweiten Spielbericht der B-Junioren

| Inhaltsverzeichnis |

Content Item: New

Bild 33: Dynamic Content für Spielberichte anlegen

10.7. Spielberichte einbinden

- Klicken Sie auf das Menü **Menu** -> **main menu**
 - Klicken Sie dann auf die Schaltfläche **New**
 - Wählen Sie im Bereich **Content** den Optionsschalter **Table – Content Category** und klicken Sie auf die Schaltfläche **Next**
 - Geben Sie im Textfeld **Name** den Titel des Menü-Eintrages ein, z.B. Spielberichte
 - Wählen Sie im Auswahlménü **Category** die Kategorie aus, z.B. Spielberichte | A-Junioren
 - Wählen Sie danach im Auswahlménü **Parent Item** den übergeordneten Menü-Eintrag, z.B. A-Junioren
 - Rechts befindet sich der Reiter **Parameters**
 - Wählen Sie aus der Auswahlliste **Back Button** den Wert „Hide“
 - Geben Sie im Textfeld **Date Format** die Zeichen ein, wie das Datum angezeigt werden soll, z.B. %d.%m.%G (-> weiter Infos dazu auf <http://uk.php.net/manual/de/function.strftime.php>)
 - Wählen Sie aus der Auswahlliste **Author Column** den Wert „Hide“
 - Danach wählen Sie aus der Auswahlliste **Navigation Bar** den Wert „Hide“
 - Klicken Sie dann bei der Auswahlliste **Filter** den Wert „Hide“ an
 - Wählen Sie aus der Auswahlliste **Other Categories** den Wert „Hide“
 - Klicken Sie als letzten Schritt auf die Schaltfläche **Save**
- ➡ Wiederholen Sie den Vorgang für die B-Junioren

| Inhaltsverzeichnis |

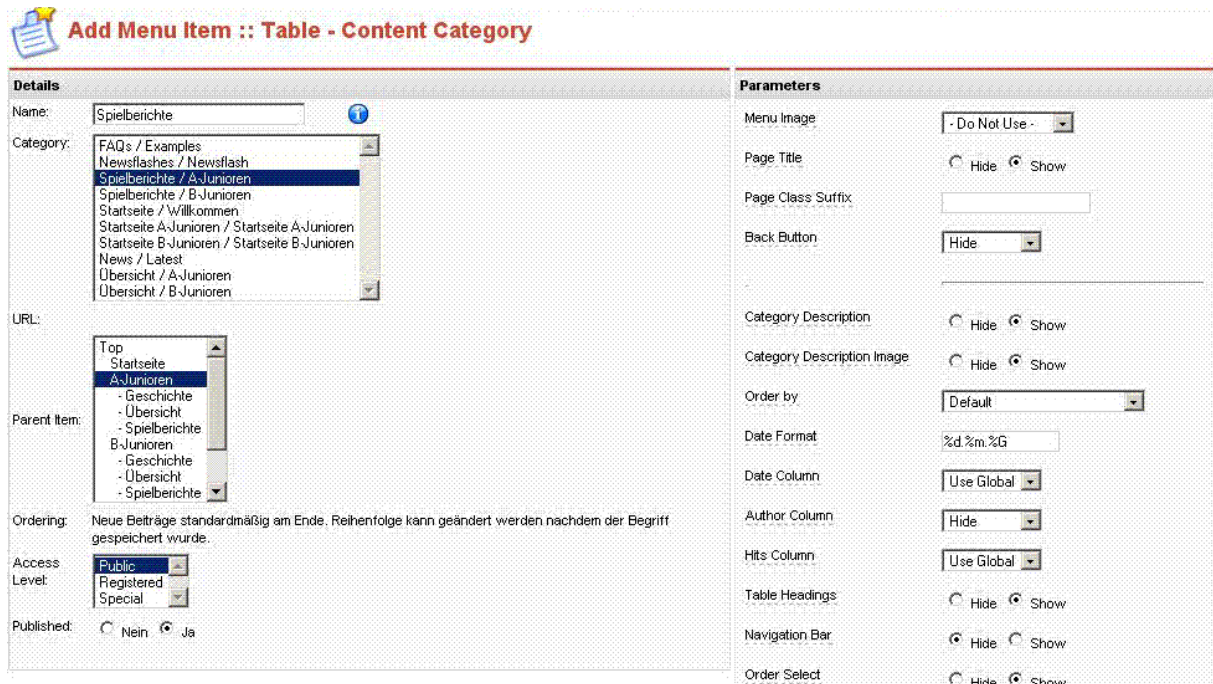


Bild 34: Spielberichte einbinden

10.8. Inhalt für Startseite A-Junioren festlegen

- Klicken Sie auf das Menü **Content -> All Content Items**
 - Klicken Sie danach auf die Schaltfläche **New**
 - Geben Sie im Textfeld **Title** des dynamischen Inhalts ein, z.B. Startseite
 - Wählen Sie im Auswahlménü **Section** die Sektion, in der Sie den dynamischen Inhalt veröffentlichen möchten, z.B. Startseiten
 - Wählen Sie dann im Auswahlménü **Category** die Kategorie, in der Sie den dynamischen Inhalt veröffentlichen möchten, z.B. „Startseite A-Junioren“
 - Geben Sie im Textbereich **Intro Text** den einleitenden Text ein oder fügen Sie ein Bild ein, z.B. siehe [10.2.](#) und das Bild „Mannschaft1.jpg“
 - Klicken Sie als Letztes auf die Schaltfläche **Save**
- ➔ Wiederholen Sie den Vorgang für „Startseite B-Junioren“

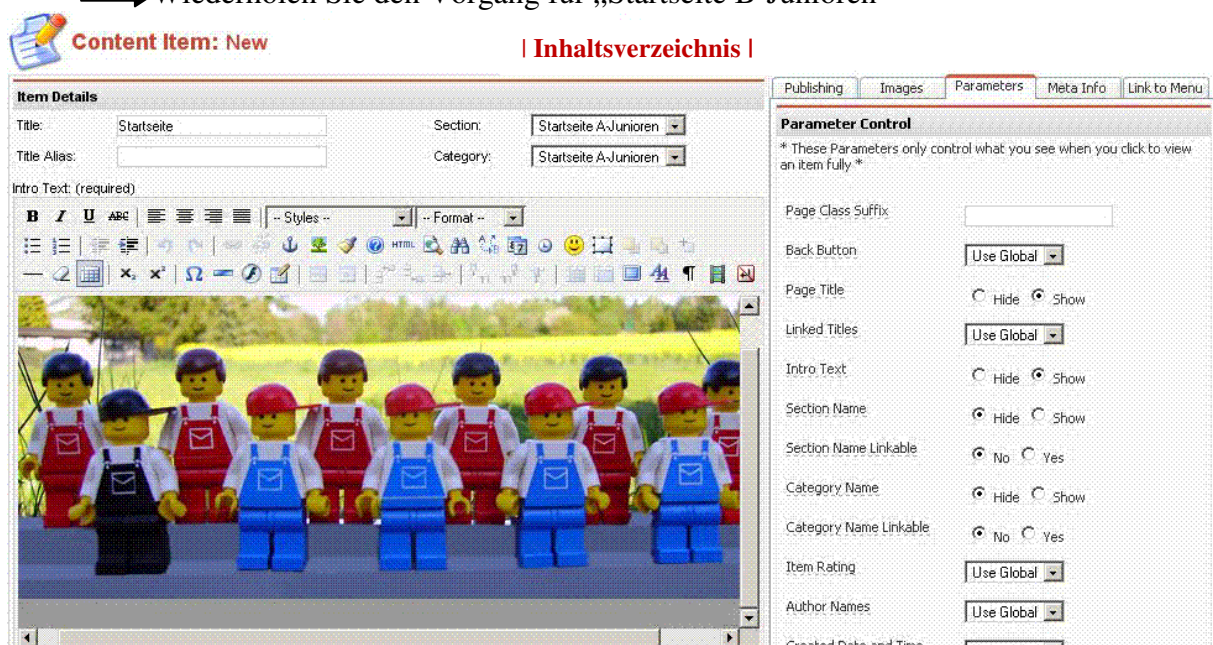


Bild 35: Inhalt für Startseite A-Junioren festlegen

10.9. Einbinden der Startseiten

- Klicken Sie auf das Menü **Menu -> mainmenu**
- Aktivieren Sie das Kontrollkästchen des Menü-Eintrages, den Sie verändern möchten, z.B. A-Junioren
- Klicken Sie auf die Schaltfläche **Edit**
- Wählen Sie im Auswahlmü **Category** die Kategorie, wo der dynamische Inhalt erstellt wurde, z.B. Startseiten | Startseite A-Junioren
- Wählen Sie rechts im Reiter **Parameters** bei dem Auswahlmü **Back Button** den Wert „Hide“ aus
- Klicken Sie dann im Auswahlmü **Author Names** den Wert „Hide“ an
- Klicken Sie beim Auswahlmü **Item Titles** den Wert „Hide“ an
- Wählen Sie im Auswahlmü **Create Date and Time** den Wert „Hide“
- Wählen Sie dann in den Auswahlmüs **PDF Icon, Print Icon und Email Icon** jeweils den Wert „Hide“ aus
- Klicken Sie auf die Schaltfläche **Save**

➔ Wiederholen Sie den Vorgang für „B-Junioren“

| Inhaltsverzeichnis |

10.10. Newsflash mit verschiedenen Texten füllen

- Klicken Sie auf das Menü **Content -> All Content Items**
- Klicken Sie dann auf die Schaltfläche **New**
- Geben Sie im Textfeld **Title** den Titel des dynamischen Inhalts ein, z.B. Neuigkeiten
- Wählen Sie im Auswahlmü **Section** die Sektion, in der Sie den dynamischen Inhalt veröffentlichen möchten, z.B. Newsflashes
- Wählen Sie danach im Auswahlmü **Category** die Kategorie, in der Sie den dynamischen Inhalt veröffentlichen möchten, z.B. Newsflash
- Geben Sie im Textbereich **Intro Text** den einleitenden Text ein, z.B. „Die A-Junioren gewinnen in letzter Sekunde gegen den SV Testverein 5 mit 1:0 in der 89 Minute.“
- Klicken Sie auf den Reiter **Parameters**
- Wählen Sie im Auswahlmü **Back Button** den Wert „Hide“
- Klicken Sie dann im Auswahlmü **Author Names** den Wert „Hide“ an
- Wählen Sie im Auswahlmü **Create Date and Time** den Wert „Hide“
- Danach wählen Sie im Auswahlmü **Modified Date and Time** den Wert „Hide“
- Wählen Sie dann in den Auswahlmüs **PDF Icon, Print Icon und Email Icon** jeweils den Wert „Hide“ aus
- Klicken Sie als Letztes auf die Schaltfläche **Save**

➔ Wiederholen Sie den Vorgang für Neuigkeiten1, Neuigkeiten2, Neuigkeiten3

| Inhaltsverzeichnis |

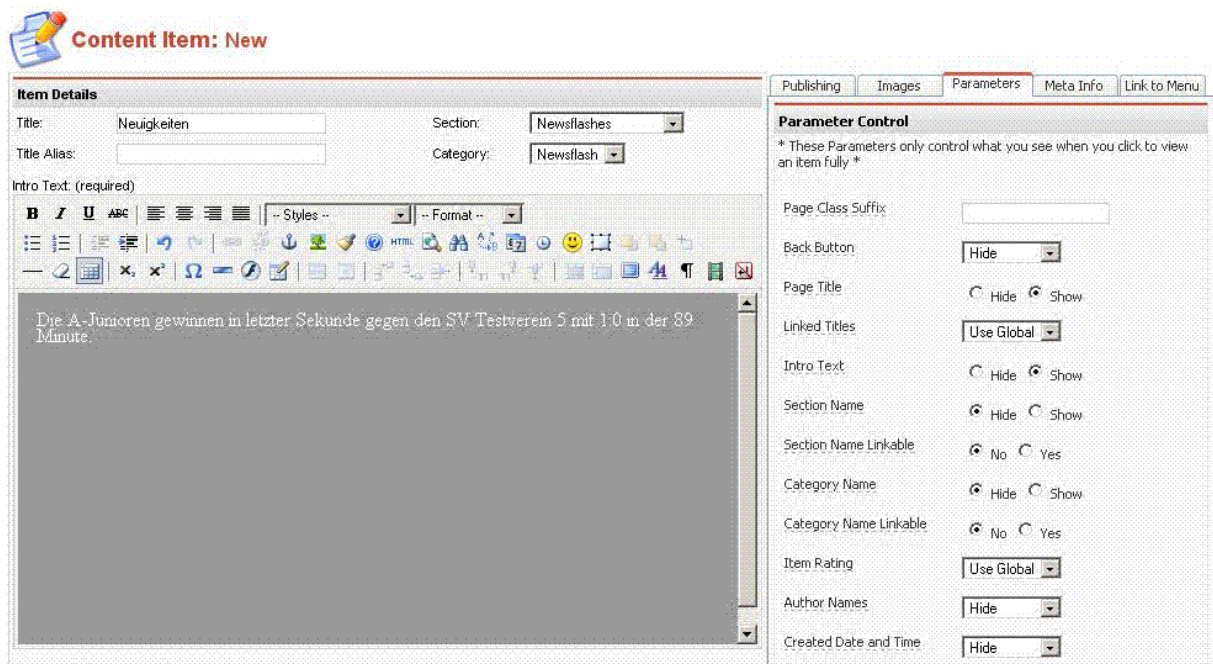


Bild 36: Newsflash mit verschiedenen Texten

10.11. Dynamic Content als Begrüßungstext auf der Startseite erstellen

- Klicken Sie auf das Menü **Content -> All Content Items**
- Klicken Sie danach auf die Schaltfläche **New**
- Geben Sie im Textfeld **Title** den Titel Ihres Begrüßungstextes ein, z.B. Begrüßung
- Wählen Sie im Auswahlménü **Section** die Sektion, in der Sie Ihren Begrüßungstext speichern möchten, z.B. Startseite
- Wählen Sie danach im Auswahlménü **Category** die Kategorie, in der Sie Ihren Begrüßungstext speichern möchten, z.B. Willkommen
- Geben Sie im Textbereich **Intro Text** den Begrüßungstext ein, z.B. Fügen Sie das Bild „Vereinslogo.jpg“ ein und danach den Text „Herzlich Willkommen auf der Homepage des SV Testverein, Wir freuen uns Sie auf unserer Homepage begrüßen zu können...“
- Klicken Sie auf den Reiter **Publishing**
- Aktivieren Sie das Kontrollkästchen **Show on Frontpage**
- Klicken Sie auf den Reiter **Parameters**
- Wählen Sie im Auswahlménü **Back Button** den Wert „Hide“
- Klicken Sie beim Auswahlménü **Linked Titles** den Wert „No“ an
- Wählen Sie im Auswahlménü **Author Names** den Wert „Hide“
- Wählen Sie danach im Auswahlménü **Create Date and Time** den Wert „Hide“
- Klicken Sie beim Auswahlménü **Modified Date and Time** den Wert „Hide“ an
- Wählen Sie in den Auswahlménüs **PDF Icon, Print Icon und Email Icon** den Wert „Hide“
- Klicken Sie als letzten Schritt auf die Schaltfläche **Save**

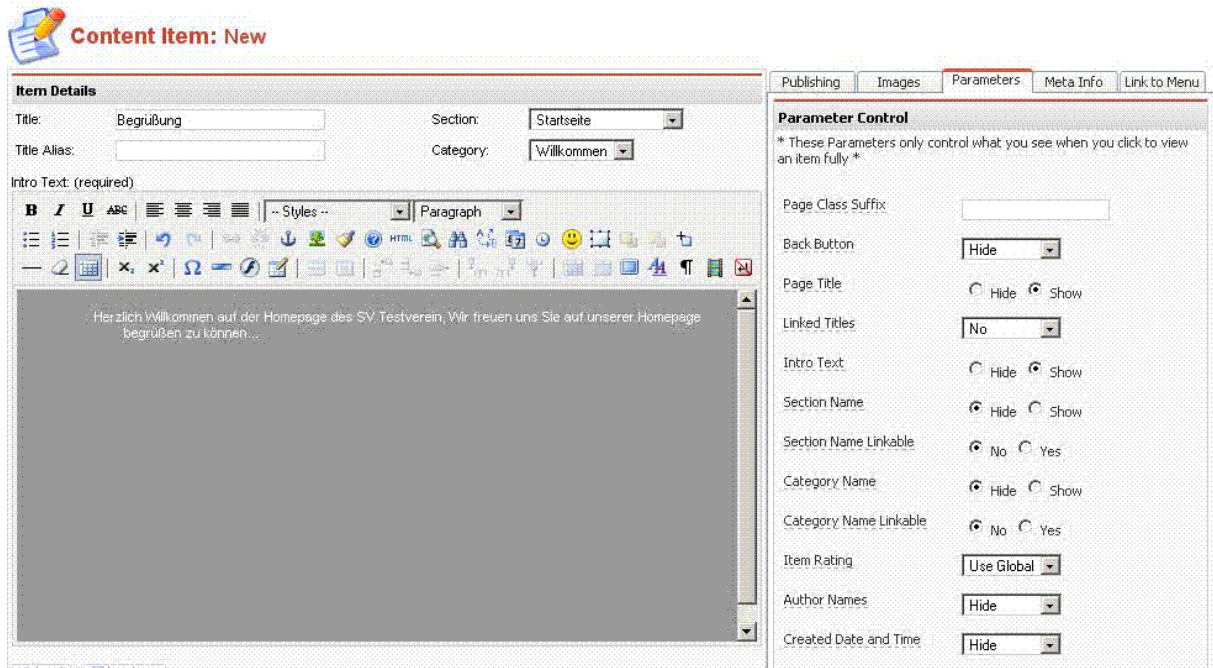


Bild 37: Begrüßungstext festlegen

- Klicken Sie auf das Menü **Menu** -> **main menu**
- Aktivieren Sie das Kontrollkästchen des Menü-Eintrages „Startseite“
- Klicken Sie danach auf die Schaltfläche **Edit**
- Führen Sie folgende Veränderungen im Reiter **Parameters** durch:
- Wählen Sie im Auswahlménü **Page Title** den Wert „Hide“
- Wählen Sie danach im Auswahlménü **Section Name** den Wert „Hide“
- Klicken Sie beim Auswahlménü **Section Name Linkable** den Wert „No“ an
- Wählen Sie im Auswahlménü **Category Name** den Wert „Hide“
- Wählen Sie dann im Auswahlménü **Category Name Linkable** den Wert „No“
- Klicken Sie im Auswahlménü **Item Titles** den Wert „Hide“ an
- Danach klicken Sie beim Auswahlménü **Linked Titles** auf den Wert „No“
- Wählen Sie im Auswahlménü **Author Names** den Wert „Hide“
- Wählen Sie dann im Auswahlménü **Created Date and Time** den Wert „Hide“
- Klicken Sie im Auswahlménü **Modified Date and Time** den Wert „Hide“ an
- Wählen Sie als Letztes in den Auswahlménüs **PDF Icon, Print Icon und Email Icon** den Wert „Hide“
- Klicken Sie danach auf die Schaltfläche **Save**

| Inhaltsverzeichnis |

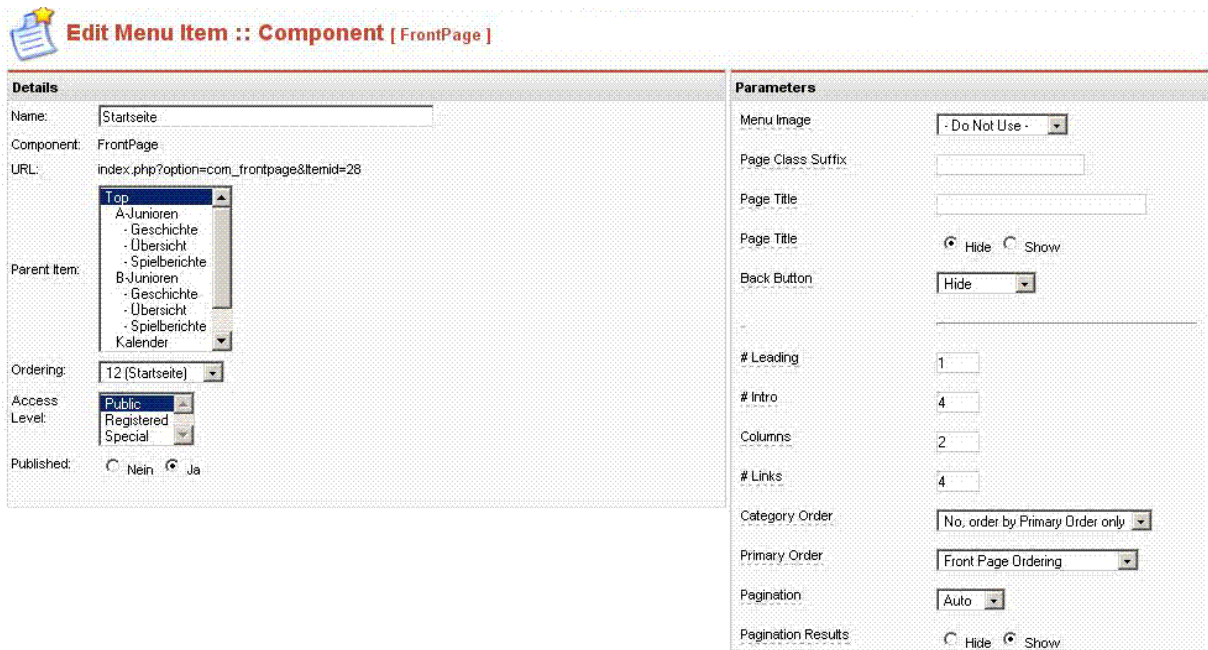


Bild 38: Parameter der Startseite ändern

10.12. Begrüßungstext im Modul „Letzte Neuigkeiten“ ausblenden

- Klicken Sie auf das Menü **Modules -> Site Modules**
- Aktivieren Sie das Kontrollkästchen des Moduls „Letzte Neuigkeiten“
- Klicken Sie auf die Schaltfläche **Edit**
- Wählen Sie im Bereich Parameters für den Optionsschalter **Frontpage Items** den Wert „Hide“
- Klicken Sie als letzten Schritt auf die Schaltfläche **Save**

| Inhaltsverzeichnis |

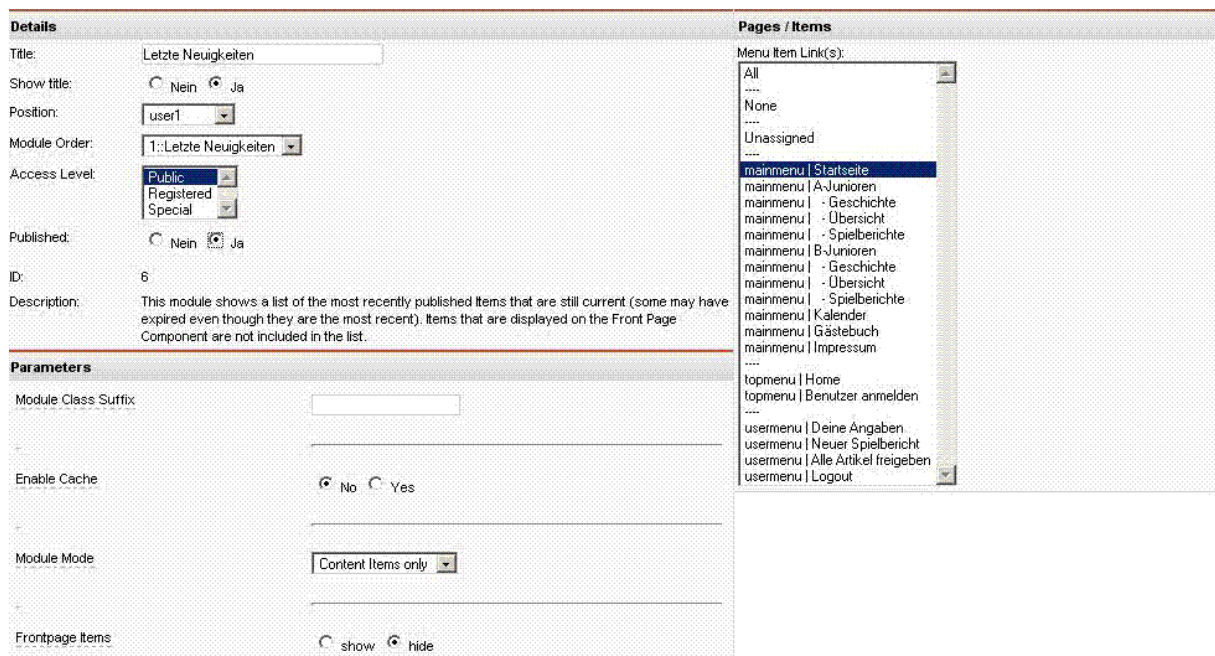


Bild 39: Begrüßungstext im Modul „Letzte Neuigkeiten“ ausblenden

11. Benutzermenü

11.1. Menü-Einträge löschen

- Klicken Sie auf das Menü **Menu -> usermenu**
- Aktivieren Sie das Kontrollkästchen des Menü-Eintrages, den Sie löschen möchten, z.B. „Submit News“, „Submit WebLink“, „Check-In My Items“ und „Logout“
- Klicken Sie auf die Schaltfläche **Trash**

[| Inhaltsverzeichnis |](#)

11.2. Menü-Einträge umbenennen


- Klicken Sie auf das Menü **Menu -> usermenu**
- Aktivieren Sie das Kontrollkästchen des Menü-Eintrages, den Sie umbenennen möchten, z.B. „Your Details“
- Klicken Sie auf die Schaltfläche **Edit**
- Geben Sie im Textfeld **Name** einen Namen für den Menü-Eintrag ein, z.B. „Deine Angaben“
- Klicken Sie auf die Schaltfläche **Save**

[| Inhaltsverzeichnis |](#)

11.3. Neuen Menü-Eintrag erstellen

- Klicken Sie auf das Menü **Menu -> usermenu**
- Klicken Sie auf die Schaltfläche **New**
- Wählen Sie im Bereich **Content** den Optionsschalter **Submit – Content**
- Klicken Sie auf die Schaltfläche **Next**
- Geben Sie im Textfeld **Name** den Titel des neuen Menü-Eintrages ein, z.B. „Neuer Spielbericht“
- Wählen Sie in der Auswahlliste **Section** die Sektion, in welcher der neue Inhalt erstellt werden soll, z.B. Spielberichte
- Klicken Sie auf die Schaltfläche **Save**

[| Inhaltsverzeichnis |](#)

 **Add Menu Item :: Submit - Content**

Details	Parameters
Name: <input type="text" value="Neuer Spielbericht"/>	Menu Image: <input type="text" value="- Do Not Use -"/>
Section: <ul style="list-style-type: none">FAQsNewsflashesSpielberichteStartseiteStartseite A:JuniorenStartseite B:JuniorenNewsÜbersicht	
URL: <input type="text" value="Top"/>	
Parent Item: <ul style="list-style-type: none">TopDeine AngabenNeuer SpielberichtAlle Artikel freigebenLogout	
Ordering: Neue Beiträge standardmäßig am Ende. Reihenfolge kann geändert werden nachdem der Begriff gespeichert wurde.	
Access Level: <ul style="list-style-type: none">PublicRegisteredSpecial	
Published: <input type="radio"/> Nein <input checked="" type="radio"/> Ja	

Bild 40: Neuen Menü-Eintrag erstellen

11.4. Neuer Menü-Eintrag, um gesperrte Artikel wieder freizugeben

- Klicken Sie auf das Menü **Menu -> usermenu**
- Klicken Sie auf die Schaltfläche **New**
- Wählen Sie im Bereich **Links** den Optionsschalter **Link – Url**
- Klicken Sie auf die Schaltfläche **Next**
- Geben Sie im Textfeld **Name** den Titel des neuen Menü-Eintrags an, z.B. „Alle Artikel freigeben“
- Geben Sie im Textfeld **Link** ein: „index.php?option=com_user&task=CheckIn“
- Klicken Sie auf die Schaltfläche **Save**

[| Inhaltsverzeichnis |](#)

Add Menu Item :: Link - URL

Details

Name:

Link:

On Click, Open in:

Parent Item:

Ordering: Neue Beiträge standardmäßig am Ende. Reihenfolge kann geändert werden nachdem der Begriff gespeichert wurde.

Access Level:

Published: Nein Ja

Parameters

Menu Image:

Joomla! is Free Software released under the GNU/GPL License.
Joomla! 1.0.12 Stable [Sunfire] 25 December 2006 01:00 UTC
[Check for latest Version.](#)

Bild 41: Neuen Menü-Eintrag, um gesperrte Artikel wieder freizugeben

11.5. Neuer Menü-Eintrag, um angemeldete User auszuloggen

- Klicken Sie auf das Menü **Menu -> usermenu**
- Klicken Sie auf die Schaltfläche **New**
- Wählen Sie im Bereich **Components** den Optionsschalter **Component**
- Klicken Sie auf die Schaltfläche **Next**
- Geben Sie im Textfeld **Name** den Namen des Menü-Eintrags ein, z.B. Logout
- Wählen Sie in der Auswahlliste **Component** den Wert „Login“
- Klicken Sie auf die Schaltfläche **Save**

[| Inhaltsverzeichnis |](#)

12. Browserunterstützung und Fehlerlösung

12.1. Browserunterstützung

Browser	Aufgetretene Probleme
Mozilla Firefox 2.0	➤ Keine Probleme aufgetreten
Internet Explorer 6.0	<ul style="list-style-type: none"> ➤ Es werden teilweise CSS-Eigenschaften nicht richtig umgesetzt, wie z.B.: <ul style="list-style-type: none"> • Die Buttonbreite in den Menüs (zu kurz) • Die Buttonbreite in der Umfrage (zu lang) • Die Eigenschaft „display: block“ um in den Untermenüs den vollen Bereich beim Hinübergehen anzeigen zu lassen (Farbe nur bis zum Textende) • Der Zeilenabstand (wird zu groß angezeigt)
Internet Explorer 7.0	<ul style="list-style-type: none"> ➤ Es werden teilweise CSS-Eigenschaften nicht richtig umgesetzt, wie z.B.: <ul style="list-style-type: none"> • Die überhängenden Bereiche werden nicht abgeschnitten (wie bei Opera, Netscape, Mozilla oder IE 6.0), dadurch verbindet sich das Suchfeld mit dem Neuigkeitenfeld (dies kann man lösen, indem man die „#search_outer“-Höhe etwas weniger einstellt, das bewirkt dann aber bei den anderen Browsern einen weißen Bereich) • Die Buttonbreite in der Umfrage (zu lang) • Der Zeilenabstand (wird zu groß angezeigt)
Opera 9.20	➤ Keine Probleme aufgetreten
Netscape 7.1	➤ Keine Probleme aufgetreten

| **Inhaltsverzeichnis** |

12.2. Fehlerlösung

Fehler	Lösung
- Sie haben einen Inhalt (Content) im Backend erstellt, rufen ihn erneut auf und es wird der Text im Content (Backend) nicht mehr angezeigt	<ul style="list-style-type: none"> ➤ Überprüfen Sie, ob in der Adresszeile des Browsers vor Ihrer Domain das „www“ steht (also www.ihre-domain.de/administrator/index2.php, und nicht nur http://ihre-domain.de)
- Die Template-Einstellungen wurden nicht übernommen	<ul style="list-style-type: none"> ➤ Überprüfen Sie, ob <code>template_css.css</code> „Writeable“ ist ➤ Es ist für Ihre Templateänderung zu viel Zeit verstrichen und sie wurden somit automatisch ausgeloggt ➔ Änderbar unter <i>Site -> Global Configuration -> Server -> Admin Session Lifetime</i>
- Die Bilder werden nicht angezeigt	<ul style="list-style-type: none"> ➤ Überprüfen Sie, ob der Link stimmt (z.B. Im Content mittels Klick auf den Button <code>Edit HTML Source</code>) ➤ Überprüfen Sie, ob das Bild im Media Manager vorhanden ist (<i>Site -> Media</i>)

	<i>Manger)</i>
- Das Extended Menü wird nicht angezeigt und somit wird die Startseite falsch angezeigt	➤ Überprüfen Sie, ob Sie bei Upload den Bereich Archives (zip, tar, tgz, gz) gewählt hatten, wenn nicht wäre die Datei nur hochgeladen und nicht entpackt (als Ordner)
- Die Schriftart ist nicht überall gleich	➤ Wenn Sie Texte aus Word (etc.) kopieren haben, übernimmt er automatisch diese Schriftart, entweder ändern Sie Sie dort oder per Klick auf den Button Edit HTML Source und löschen den Eintrag: „<font-family: "Times New Roman">“
- In dem Modul „Benutzer online“ wird gar nichts angezeigt (auch nicht „Aktuell1 Gast online“)	➤ Dies passiert meistens nur wenn man die Seite gerade geöffnet hat, einfach die Seite neu laden (mittels Taste „F5“)
- Sie haben einen Inhalt (Content) im Backend erstellt, rufen ihn nach einer Template-Änderung erneut auf und es wird der Text im Content (Backend) nicht mehr angezeigt	➤ Gegebenenfalls haben Sie versehentlich für den Eintrag „ body { “ die gleiche Schriftfarbe gewählt wie der Hintergrund des Administrator-Bereichs für Inhalte hat