



## Joomla-Tutorial „Scherzartikel Testing GmbH“

<a href="#">Startseite</a>	<a href="#">Shop</a>	<a href="#">Verkauf</a>	<a href="#">Über Uns</a>	<a href="#">Personal</a>	<a href="#">Kontakt</a>	<a href="#">Gästebuch</a>	<a href="#">Impressum</a>	<a href="#">Login</a>	suchen...
<h1>Scherzartikel Testing GmbH</h1>									
<b>DIE 5 NEUESTEN ANGEBOTE</b> <ul style="list-style-type: none"><li>• <b>Die sprechende Puppe</b></li><li>• <b>Handschellen für böse Buben</b></li><li>• <b>Der besoffene Flaschenöffner</b></li><li>• <b>Leuchtstäbe</b></li><li>• <b>Schlüsseln für Himmersatts</b></li></ul>							<b>UMFRAGE</b> <p><b>Sind Sie mit den angebotenen Artikeln zufrieden?</b></p> <p><input type="radio"/> Ja</p> <p><input type="radio"/> Könnte etwas mehr sein</p> <p><input type="radio"/> Nein, die Artikel sind nicht nach meinem Geschmack</p> <p><input type="button" value="Wählen"/> <input type="button" value="Ergebnis"/></p>		
<p>Diese Seite ist optimiert für Mozilla Firefox 2.0, Opera 9.20, Netscape 7.1 und für die Auflösung 1024 x 768 (weitere Informationen <a href="#">hier</a>).</p> <p>Herzlich Willkommen auf der Homepage der Scherzartikel Testing GmbH, Wir freuen uns dass Sie sich auf unserer Homepage verirrt haben.</p> <p>Wir bieten Ihnen viele verschiedene Dinge an, von Party-Gags die auf keiner Party fehlen dürfen, bis zu vielen ausgefallenen Deko-Artikeln die Sie unbedingt haben sollten.</p> <p>Wenn Sie Fragen oder Wünsche haben die wir Ihnen auf unserer Seite nicht beantwortet haben, dann schreiben Sie uns doch einfach eine E-Mail mittels unserem Kontaktformular oder hinterlassen Sie doch einfach einen Kommentar in unserem Gästebuch.</p> <p>Sie können auch gerne einfach in unserem Geschäft auf der Teststraße 77 in Teststadt vorbei kommen und uns persönlich fragen.</p> <p>Wir sind auch interessiert an kleinen Unternehmern die uns ihre Ware anbieten wollen um unser Angebot zu vergrößern, diese sollten dann aber bitte persönlich vorbei kommen bzw einen Termin mit der Geschäftsführung vereinbaren (dazu bitte das Kontaktformular nutzen).</p>							<b>BENUTZER ONLINE</b> <p>Aktuell 1 Gast online</p>		

**Autor:** Sebastian Schreier,  
Neue Medien Münnich

**Erstellungsdatum:** 10.05.2007

**Version:** Joomla! 1.0.12

# Vorwort

## Ziele dieses Tutorials:

Sie erstellen mit Hilfe von Joomla! Schritt für Schritt Ihre eigene Beispiel-Geschäftshomepage.

Diese können Sie dann entweder nachbauen, so dass Sie dann die vorliegende Beispielhomepage haben oder Sie selbst individuell gestalten.

Sie erfahren in dieser Anleitung den allgemeinen Aufbau und die Bedienung von Joomla.

## Voraussetzung für dieses Tutorial:

Sie müssen folgende Voraussetzungen erfüllen, um die in diesem Tutorial beschriebenen Schritte durchführen zu können:

- ✓ Sie haben Joomla 1.x.x erfolgreich auf Ihrem Server oder lokal auf Ihrem Rechner installiert
- ✓ Sie besitzen die Zugangsdaten zur Verwaltung von Joomla (bei Installation festgelegt oder bei automatischer Installation als Benutzername „admin“ und als Passwort auch „admin“)
- ✓ Sie haben sich die beigelegten Dateien ebenfalls mit herunter geladen, falls Sie die Beispiel-Geschäftshomepage erstellen möchten

## Handhabung dieses Tutorial:

- Die Schaltflächen, die Sie drücken sollen, sind immer **grün umrandet**.
- Die Menüs (oder Textfelder etc) die Sie verwenden sollen, sind *fett und kursiv geschrieben*.
- Die Werte die Sie auswählen sollen, sind meist in „Anführungszeichen“ geschrieben.

# Impressum

## **1. Inhalt des Onlineangebotes**

Der Autor übernimmt keinerlei Gewähr für die Aktualität, Korrektheit, Vollständigkeit oder Qualität der bereitgestellten Informationen. Haftungsansprüche gegen den Autor, welche sich auf Schäden materieller oder ideeller Art beziehen, die durch die Nutzung oder Nichtnutzung der dargebotenen Informationen bzw. durch die Nutzung fehlerhafter und unvollständiger Informationen verursacht wurden, sind grundsätzlich ausgeschlossen, sofern seitens des Autors kein nachweislich vorsätzliches oder grob fahrlässiges Verschulden vorliegt.

Alle Angebote sind freibleibend und unverbindlich. Der Autor behält es sich ausdrücklich vor, Teile der Seiten oder das gesamte Angebot ohne gesonderte Ankündigung zu verändern, zu ergänzen, zu löschen oder die Veröffentlichung zeitweise oder endgültig einzustellen.

## **2. Haftungsausschluss**

Mit Urteil vom 12. Mai 1998 - 312 O 85/98 - "Haftung für Links" hat das Landgericht Hamburg entschieden, dass man durch die Anbringung eines Links die Inhalte der gelinkten Seite ggf. mit zu verantworten hat. Dies kann nur dadurch verhindert werden, dass man sich ausdrücklich von diesen Inhalten distanziert.

Hiermit distanzieren ich mich ausdrücklich von allen Inhalten aller gelinkten Seiten auf meiner Internetpräsenz, die nach anfänglicher persönlicher Kenntnisnahme, Sichtung und Kontrolle auf mögliche illegale und strafbare Inhalte hin, nicht mehr ihrem ursprünglichem Zweck und Inhalt entsprechen. Zum Zeitpunkt der Verlinkung waren auf den gelinkten Seiten keinerlei illegale und verbotene Inhalte für mich ersichtlich. Wurden diese Seiten nachträglich dahingehend verändert, so distanzieren ich mich von diesen Seiten und mache mir diese Inhalte auch nicht zu eigen. Diese Erklärung gilt für alle auf meiner Internetpräsenz publizierten Links und für alle Inhalte der Seiten, zu denen die bei mir veröffentlichten Banner und Links führen.

## **3. Urheber- und Kennzeichenrecht**

Der Autor ist bestrebt, in allen Publikationen die Urheberrechte der verwendeten Bilder, Grafiken, Tondokumente, Videosequenzen und Texte zu beachten, von ihm selbst erstellte Bilder, Grafiken, Tondokumente, Videosequenzen und Texte zu nutzen oder auf lizenzfreie Grafiken, Tondokumente, Videosequenzen und Texte zurückzugreifen.

Alle innerhalb des Internetangebotes genannten und ggf. durch Dritte geschützten Marken- und Warenzeichen unterliegen uneingeschränkt den Bestimmungen des jeweils gültigen Kennzeichenrechts und den Besitzrechten der jeweiligen eingetragenen Eigentümer. Allein aufgrund der bloßen Nennung ist nicht der Schluss zu ziehen, dass Kennzeichen nicht durch Rechte Dritter geschützt sind!

Das Copyright für veröffentlichte, vom Autor selbst erstellte Objekte bleibt allein beim Autor der Seiten. Eine Vervielfältigung oder Verwendung solcher Grafiken, Tondokumente, Videosequenzen und Texte in anderen elektronischen oder gedruckten Publikationen ist ohne ausdrückliche Zustimmung des Autors nicht gestattet.

## **4. Shop-Komponente**

Die Shop-Komponente dient nur zur Anschauung und ist nur ein Testshop, alle dort befindlichen Angebote sind frei erfunden und können nicht käuflich erworben werden, somit wird auch jegliche Bestellung nicht bearbeitet.

# Inhaltsverzeichnis

1. Anmeldung im Backend .....	6
2. Globale Einstellungen vornehmen .....	7
➤ Reiter Site auswählen .....	7
➤ Reiter Content auswählen .....	7
➤ Reiter Metadata auswählen .....	8
➤ Reiter Mail auswählen .....	8
3. Benutzer einrichten (User Manager) .....	9
3.1. Benutzer Chef anlegen .....	9
3.2. Benutzer Verkäufer und Verwaltung anlegen .....	9
4. Module verwalten (Module Manager) .....	10
4.1. Module umbenennen .....	10
4.2. Module deaktivieren/ausblenden .....	10
4.3. Modultitel ausblenden .....	11
4.4. Module nur auf bestimmten Seiten einblenden .....	11
4.5. Modulposition ändern .....	12
5. Section und Categories anlegen .....	13
5.1. Section Manager .....	13
5.2. Category Manager .....	13
5.3. Untermenüs für Obermenü „Verkauf“ anzeigen lassen .....	14
5.4. Untermenüs für Obermenü „Personal“ anzeigen lassen .....	14-15
6. Media- und Template Manager .....	16
6.1. Bilder hochladen (Media Manager) .....	16
6.2. Header-Grafik auswechseln .....	16
6.3. Joomla-Text ganz unten ausblenden .....	17
6.4. Template-Aufbau anpassen .....	18
6.5. Standard-Template anpassen .....	18-24
6.6. Einstellungen ändern bei „Unwriteable“ .....	24
6.7. horizontales Extended Menü einbinden .....	24-25
6.8. Einstellungen für sectiontableentry3 und 4 .....	25
7. Komponenten installieren .....	26
7.1. Komponente Gästebuch installieren .....	26
7.2. Einstellungen der Gästebuch-Komponente ändern .....	26
7.3. Menü-Eintrag für Gästebuch erstellen im „main-menu“ .....	27
7.4. Einstellungen der Kontakt-Komponente ändern .....	27
7.5. Extended Menü installieren .....	28

7.6. Shop-Komponente installieren .....	29
7.7. Shop-Sprache umstellen .....	29
7.8. Shop-Komponente konfigurieren und Produkte hinzufügen .....	29-31
7.9. Shop-Sprache umstellen .....	31
7.10. Untermenüs für Obermenü „Shop“ anzeigen lassen .....	31-32
8. Menü-Beiträge (Menu Manager) .....	33
8.1. Menü-Einträge löschen .....	33
8.2. Menü-Einträge erstellen .....	33
9. Umfrage-Komponenten einrichten .....	34
10. Inhalte anlegen und verlinken .....	35
10.1. Static Content Manager .....	35
10.2. Static Content „Über Uns“ .....	36
10.3. Bilder einfügen .....	37
10.4. Dynamic Content anlegen .....	37
10.5. Inhalt für „Startseite Verkauf“ festlegen .....	38-40
10.6. Einbinden der Startseite .....	40
10.7. Festlegung für Startseite Personal .....	41
10.8. Artikel einbinden .....	41
10.9. Dynamic Content als Begrüßungstext auf der Startseite erstellen	42-43
11. Benutzermenü .....	44
11.1. Menü-Einträge löschen .....	44
11.2. Menü-Einträge umbenennen .....	44
11.3. Neuen Menü-Eintrag erstellen .....	44
11.4. Neuer Menü-Eintrag, um gesperrte Artikel wieder freizugeben ...	45
11.5. Neuer Menü-Eintrag, um angemeldete User auszuloggen .....	45
12. Ordnen der bestehenden Einträge .....	46
12.1. Ordnen des Main-Menüs/Extend-Menüs .....	46
12.2. Ordnen der Module .....	47
13. Browserunterstützung und Fehlerlösung .....	48
13.1. Browserunterstützung .....	48
13.2. Fehlerlösung .....	48-49

# 1. Anmeldung im Backend

- Geben Sie die URL Ihrer Website gefolgt von „/administrator“ in die Adresszeile Ihres Browsers ein, z.B. [www.ihre-domain.de/administrator](http://www.ihre-domain.de/administrator)
- Drücken Sie die **Eingabetaste**

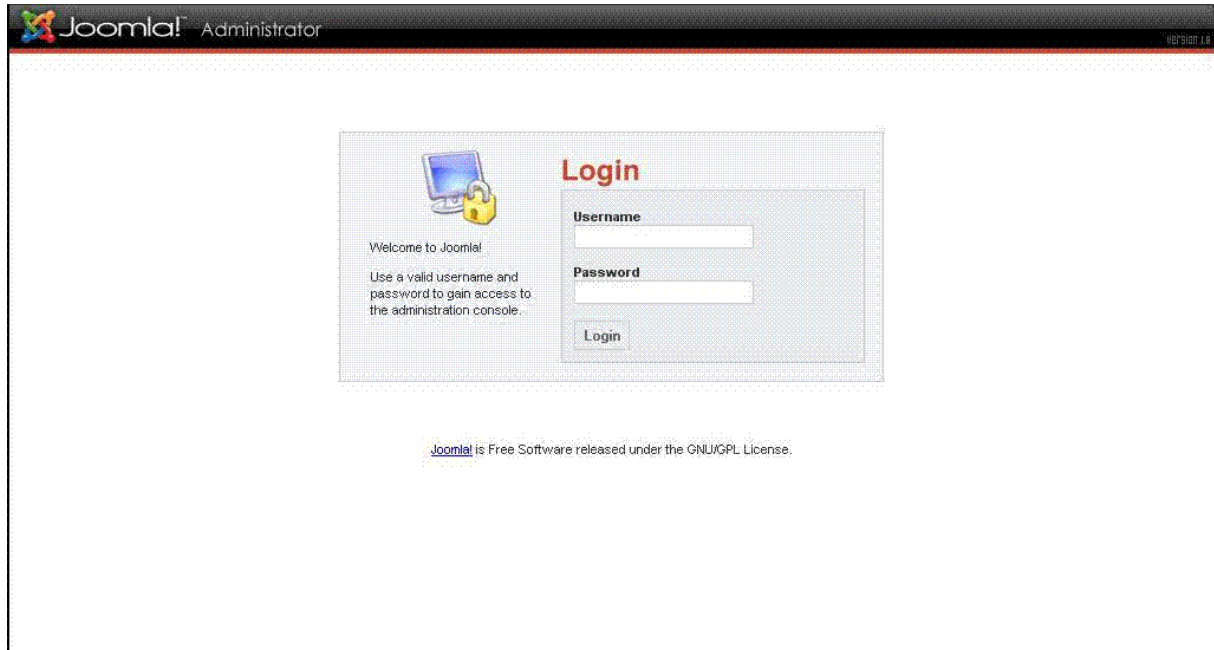


Bild 1: Anmeldeformular des Backends

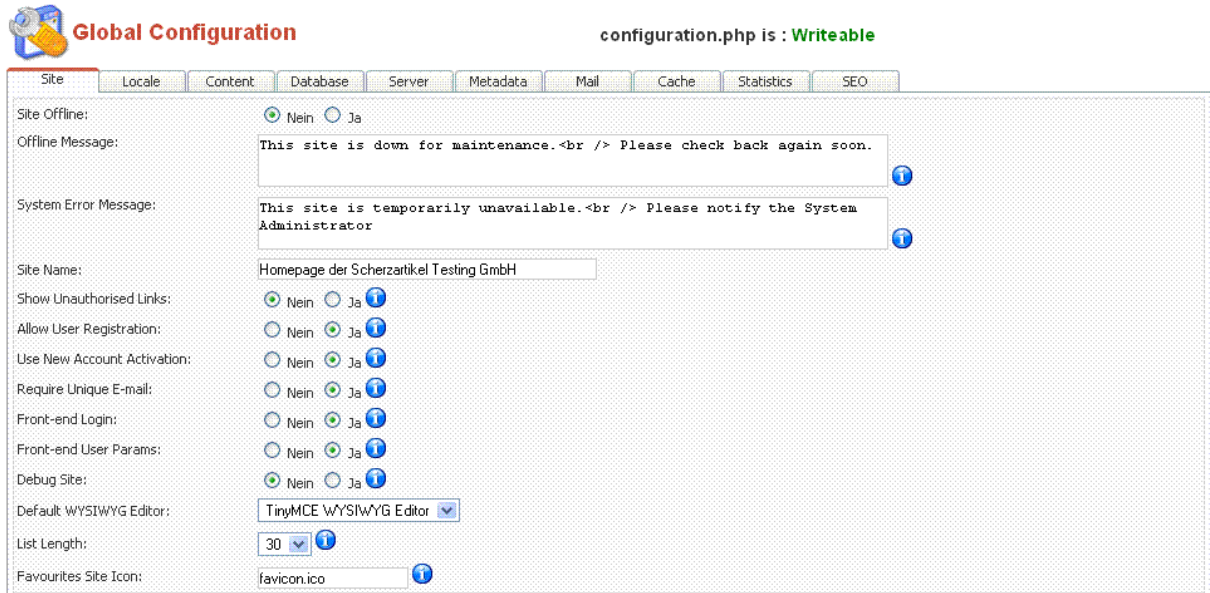
- Geben Sie im Textfeld **Username** Ihren Benutzernamen ein, z.B. admin
- Geben Sie dann im Textfeld **Password** Ihr Passwort ein, z.B. admin
- Klicken Sie als Letztes auf die Schaltfläche **Login**

➔ Bei der Erstanmeldung sind der **Username** und das **Password** „admin“

**| Inhaltsverzeichnis |**

## 2. Globale Einstellungen vornehmen

- Klicken Sie auf das Menü *Site -> Global Configuration*
- Wählen Sie den Reiter *Site* aus
  - Geben Sie dann im Textfeld *Site Name* den Namen Ihrer Website ein, z.B. „Homepage der Scherzartikel Testing GmbH“
  - Einstellungen im Reiter Site sind nun vollständig



The screenshot shows the Joomla! Global Configuration interface with the 'Site' tab selected. The configuration options are as follows:

Option	Value
Site Offline:	<input checked="" type="radio"/> Nein <input type="radio"/> Ja
Offline Message:	This site is down for maintenance.   Please check back again soon.
System Error Message:	This site is temporarily unavailable.   Please notify the System Administrator
Site Name:	Homepage der Scherzartikel Testing GmbH
Show Unauthorised Links:	<input checked="" type="radio"/> Nein <input type="radio"/> Ja
Allow User Registration:	<input type="radio"/> Nein <input checked="" type="radio"/> Ja
Use New Account Activation:	<input type="radio"/> Nein <input checked="" type="radio"/> Ja
Require Unique E-mail:	<input type="radio"/> Nein <input checked="" type="radio"/> Ja
Front-end Login:	<input type="radio"/> Nein <input checked="" type="radio"/> Ja
Front-end User Params:	<input type="radio"/> Nein <input checked="" type="radio"/> Ja
Debug Site:	<input checked="" type="radio"/> Nein <input type="radio"/> Ja
Default WYSIWYG Editor:	TinyMCE WYSIWYG Editor
List Length:	30
Favourites Site Icon:	favicon.ico

Bild 2: Reiter Site

- Danach wählen Sie den Reiter *Content* aus
  - Wählen Sie für den Optionsschalter *Linked Titles* den Wert „Ja“
  - Als Nächstes wählen Sie für den Optionsschalter *Modified Date and Time* den Wert „Hide“
  - Einstellungen im Reiter Content sind nun vollständig

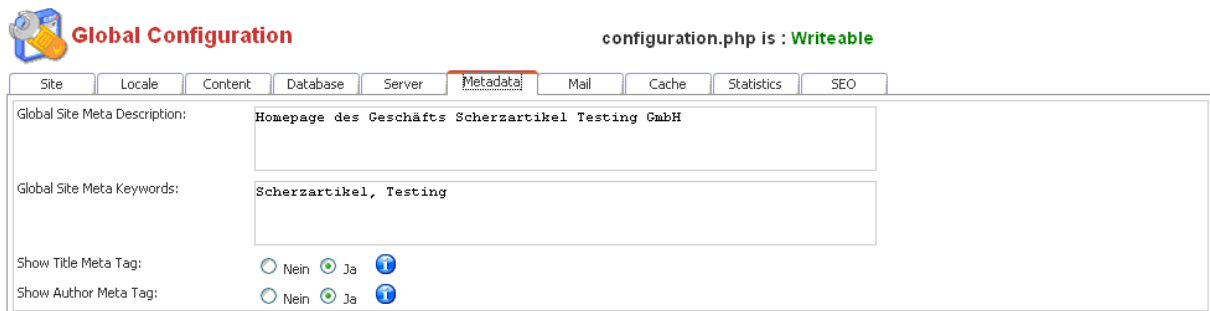


The screenshot shows the Joomla! Global Configuration interface with the 'Content' tab selected. The configuration options are as follows:

Option	Value
Linked Titles:	<input type="radio"/> Nein <input checked="" type="radio"/> Ja
Read More Link:	<input type="radio"/> Hide <input checked="" type="radio"/> Show
Item Rating/Voting:	<input checked="" type="radio"/> Hide <input type="radio"/> Show
Author Names:	<input type="radio"/> Hide <input checked="" type="radio"/> Show
Created Date and Time:	<input type="radio"/> Hide <input checked="" type="radio"/> Show
Modified Date and Time:	<input checked="" type="radio"/> Hide <input type="radio"/> Show
Hits:	<input type="radio"/> Hide <input checked="" type="radio"/> Show
PDF Icon:	<input type="radio"/> Hide <input checked="" type="radio"/> Show
Print Icon:	<input type="radio"/> Hide <input checked="" type="radio"/> Show
E-mail Icon:	<input type="radio"/> Hide <input checked="" type="radio"/> Show
Icons:	<input type="radio"/> Hide <input checked="" type="radio"/> Show
Table of Contents on multi-page items:	<input type="radio"/> Hide <input checked="" type="radio"/> Show
Back Button:	<input type="radio"/> Hide <input checked="" type="radio"/> Show
Content Item Navigation:	<input type="radio"/> Hide <input checked="" type="radio"/> Show

Bild 3: Reiter Content


- Wählen Sie den Reiter **Metadata** aus
  - Geben Sie im Textbereich **Global Site Meta Description** eine Beschreibung Ihrer Webseite ein, z.B. „Homepage des Geschäfts Scherzartikel Testing GmbH“
  - Geben Sie danach im Textbereich **Global Site Meta Keywords** einige Stichwörter zur Umschreibung Ihrer Homepage ein, z.B. „Scherzartikel, Testing“
  - Einstellungen im Reiter Metadata sind nun vollständig



The screenshot shows the Joomla! Global Configuration interface with the 'Metadata' tab selected. The 'Global Site Meta Description' field contains the text 'Homepage des Geschäfts Scherzartikel Testing GmbH'. The 'Global Site Meta Keywords' field contains 'Scherzartikel, Testing'. Below these fields are two radio button options: 'Show Title Meta Tag' and 'Show Author Meta Tag', both of which are set to 'Ja' (Yes).

Bild 4: Reiter Metadata

- Nun wählen Sie den Reiter **Mail** aus
  - Geben Sie im Textfeld **Mail From** eine Absender-E-Mail-Adresse ein, z.B. [scherzartikel\\_testing@testshopscherzartikelgmbh.de](mailto:scherzartikel_testing@testshopscherzartikelgmbh.de)
  - Geben Sie dann im Textfeld **From Name** einen Absendernamen ein, z.B. „Scherzartikel Testing GmbH“
  - Einstellungen im Reiter Mail sind nun vollständig



The screenshot shows the Joomla! Global Configuration interface with the 'Mail' tab selected. The 'Mailer' dropdown is set to 'PHP mail function'. The 'Mail From' field contains 'scherzartikel\_testing@testshopscherzartikelgmbh.de'. The 'From Name' field contains 'Scherzartikel Testing GmbH'. The 'Sendmail Path' field contains '/usr/sbin/sendmail'. The 'SMTP Auth' radio buttons are set to 'Nein' (No). The 'SMTP User', 'SMTP Pass', and 'SMTP Host' fields are empty, with 'localhost' entered in the 'SMTP Host' field.

Bild 5: Reiter Mail

- Klicken Sie als letzten Schritt auf die Schaltfläche **Save**

**| Inhaltsverzeichnis |**

## 3. Benutzer einrichten (User Manager)

### 3.1. Benutzer Chef anlegen

- Klicken Sie auf das Menü **Site -> User Manager**
- Klicken Sie danach auf die Schaltfläche **New**
- Geben Sie im Textfeld **Name** den Namen des Benutzers ein, z.B. Rene Mustermann
- Geben Sie dann im Textfeld **Username** den Anmeldenamen des Benutzers ein, z.B. Chef
- Danach geben Sie im Textfeld **E-mail** die E-Mail-Adresse des Benutzers ein, z.B. [rene\\_mustermann@testshopscherzartikelgmbh.de](mailto:rene_mustermann@testshopscherzartikelgmbh.de)
- Geben Sie im Textfeld **New Password** das Passwort für den Benutzer ein, z.B. chef
- Geben Sie nun im Textfeld **Verify Password** erneut das Passwort ein, z.B. chef
- Wählen Sie dann in der Auswahlliste **Group** die Benutzergruppe, z.B. Publisher
- Wählen Sie im Reiter **Parameters** bei **User Editor** TinyMCE WYSIWYG Editor
- Klicken Sie als Letztes auf die Schaltfläche **Save**



| Inhaltsverzeichnis |

User Details	Parameters
Name: <input type="text" value="Rene Mustermann"/>	User Editor <input type="text" value="- Select Editor -"/>
Username: <input type="text" value="Chef"/>	
E-mail: <input type="text" value="rene_mustermann@testshopscherzartikelgmbh.de"/>	
New Password: <input type="password" value="xxxx"/>	
Verify Password: <input type="password" value="xxxx"/>	
Group: <ul style="list-style-type: none"><li>Public Frontend</li><li>- Registered</li><li>- Author</li><li>- Editor</li><li>- <b>Publisher</b></li><li>- Public Backend</li><li>- Manager</li><li>- Administrator</li><li>- Super Administrator</li></ul>	
Block User <input checked="" type="radio"/> Nein <input type="radio"/> Ja	<b>Contact Information</b> No Contact details linked to this User: See 'Components -> Contact -> Manage Contacts' for details.

Bild 6: Einrichten eines neuen Benutzers

### 3.2. Benutzer Verkäufer und Verwaltung anlegen

- Klicken Sie auf das Menü **Site -> User Manager**
  - Klicken Sie dann auf die Schaltfläche **New**
  - Geben Sie im Textfeld **Name** den Namen des Benutzers ein, z.B. Paul Mustermann
  - Geben Sie dann im Textfeld **Username** den Anmeldenamen des Benutzers ein, z.B. VerkäuferP
  - Danach geben Sie im Textfeld **E-mail** die E-Mail-Adresse des Benutzers ein, z.B. [paul\\_mustermann@testshopscherzartikelgmbh.de](mailto:paul_mustermann@testshopscherzartikelgmbh.de)
  - Geben Sie im Textfeld **New Password** das Passwort für den Benutzer ein, z.B. verkauf
  - Geben Sie nun im Textfeld **Verify Password** erneut das Passwort ein, z.B. verkauf
  - Wählen Sie dann in der Auswahlliste **Group** die Benutzergruppe, z.B. Author
  - Wählen Sie im Reiter **Parameters** bei **User Editor** TinyMCE WYSIWYG Editor
  - Klicken Sie als letzten Schritt auf die Schaltfläche **Save**
- ➔ Wiederholen Sie den Vorgang für VerkäuferR und VerwaltungB

| Inhaltsverzeichnis |

## 4. Module verwalten (Module Manager)

- Klicken Sie auf das Menü **Modules -> Site Modules**

### 4.1. Module umbenennen

- Aktivieren Sie das Kontrollkästchen des Moduls, das Sie umbenennen möchten und klicken Sie auf die Schaltfläche **Edit** oder klicken Sie auf den Namen des Moduls z.B. Polls
- Ändern Sie im Textfeld **Title** den Namen des Moduls, z.B. in „Umfrage“
- Klicken Sie auf die Schaltfläche **Save**
- ➔ Nennen Sie nun noch *Who's Online* in „Benutzer online“ und *Latest News* in „die 5 neusten Angebote“ um

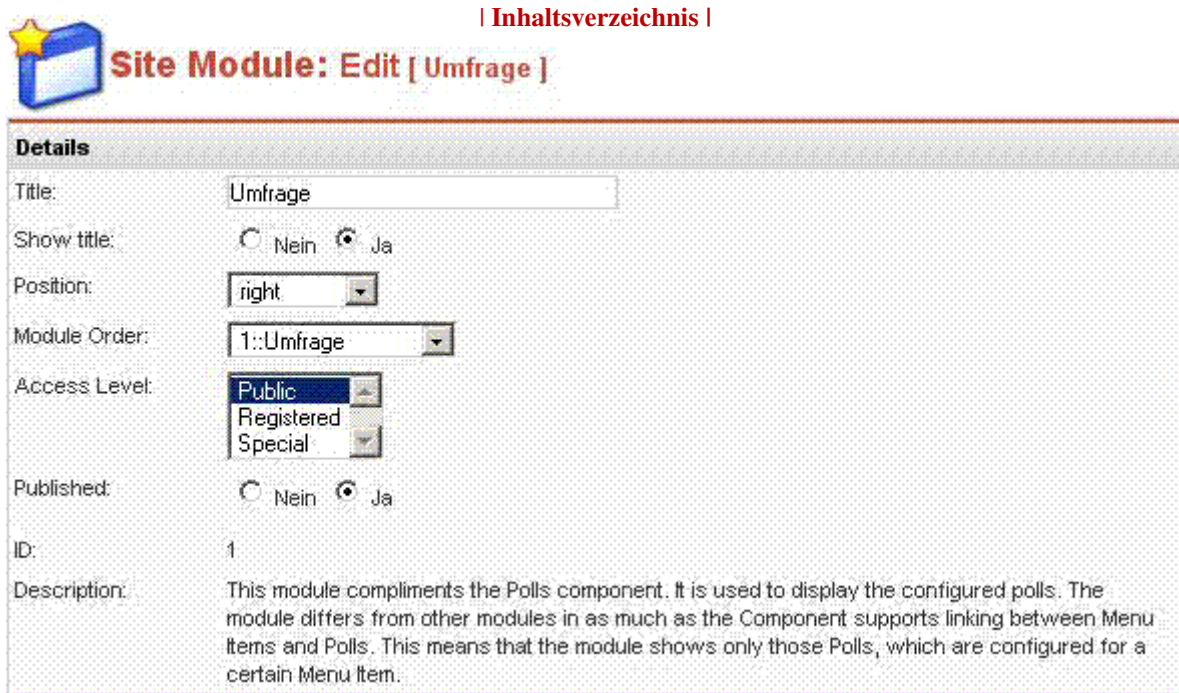


Bild 7: Module umbenennen

### 4.2. Module deaktivieren/ausblenden

- Aktivieren Sie die Kontrollkästchen der Module, die deaktiviert werden sollen, z.B. Banners, Main Menu, Other Menu, Login Form, Syndicate, Newsflash, Popular und Top Menu
- Klicken Sie dann auf die Schaltfläche **Unpublish**

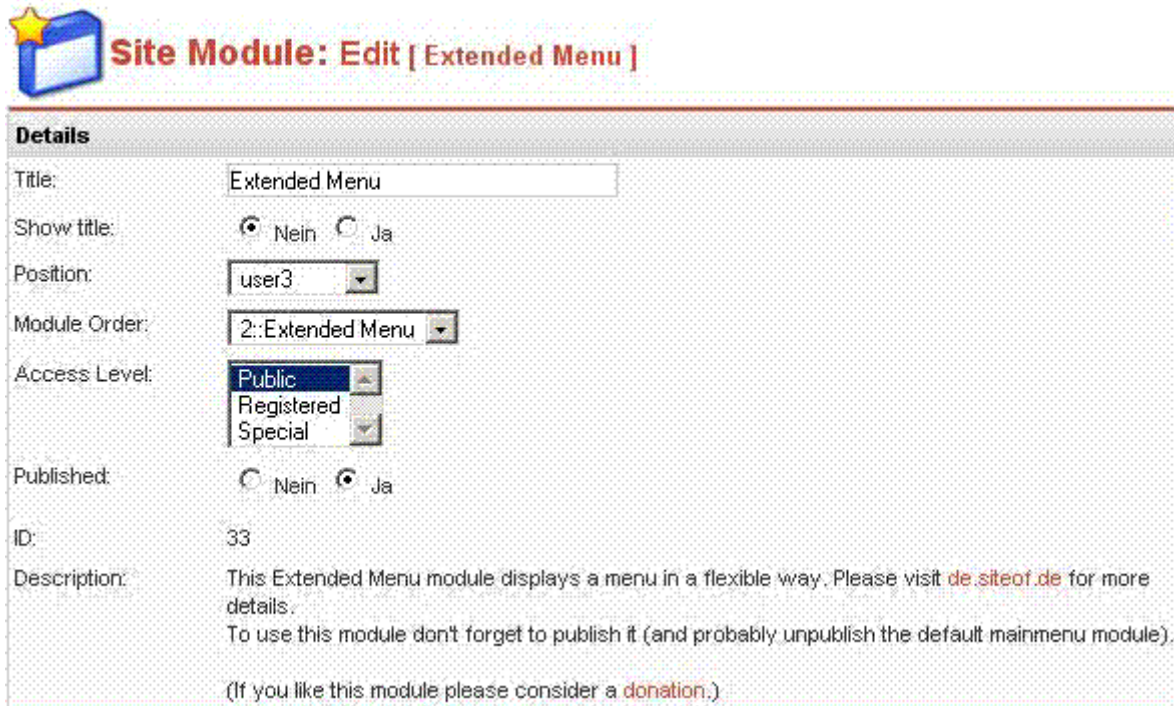


Bild 8: Module ausblenden

### 4.3. Modultitel ausblenden

- ➔ **Anmerkung:** Dieses Beispiel funktioniert erst nachdem der [Schritt 7.5](#) durchgeführt wurde
- Aktivieren Sie das Kontrollkästchen des Moduls, dessen Titel ausgeblendet werden sollen, z.B. Extended Menu
  - Klicken Sie dann auf die Schaltfläche **Edit** oder klicken Sie auf den Modulnamen
  - Wählen Sie beim Optionsschalter **Show Title** den Wert „Nein“
  - Klicken Sie als Letztes auf die Schaltfläche **Save**

[| Inhaltsverzeichnis |](#)



**Site Module: Edit [ Extended Menu ]**

**Details**

Title: Extended Menu

Show title:  Nein  Ja

Position: user3

Module Order: 2::Extended Menu

Access Level: Public  
Registered  
Special

Published:  Nein  Ja

ID: 33

Description: This Extended Menu module displays a menu in a flexible way. Please visit [de.siteof.de](http://de.siteof.de) for more details.  
To use this module don't forget to publish it (and probably unpublish the default mainmenu module).  
(If you like this module please consider a [donation](#).)

Bild 9: Modultitel ausblenden

### 4.4. Module nur auf bestimmten Seiten einblenden

- ➔ **Anmerkung:** Dieses Beispiel funktioniert erst nachdem der [Schritt 10.9](#) durchgeführt wurde
- Aktivieren Sie das Kontrollkästchen des Moduls, das Sie nur auf einer bestimmten Seite einblenden möchten und klicken Sie auf die Schaltfläche **Edit** oder klicken Sie auf den Namen des Moduls, z.B. „Umfrage“, „Benutzer online“ und „die 5 neusten Angebote“
  - In der rechten Auswahlliste (**Pages / Items**) bei **Menu Item Link(s)** müssen Sie dann „mainmenu | Startseite“ auswählen und auf die Schaltfläche **Save** klicken

[| Inhaltsverzeichnis |](#)

## Site Module: Edit [ Benutzer online ]

Details		Pages / Items
Title:	Benutzer online	Menu Item Link(s):
Show title:	<input type="radio"/> Nein <input checked="" type="radio"/> Ja	All
Position:	right	....
Module Order:	3::Benutzer online	None
Access Level:	Public	....
Published:	<input type="radio"/> Nein <input checked="" type="radio"/> Ja	Unassigned
ID:	8	....
Description:	The Who's Online module displays the number of anonymous (that is, Guest) users and Registered users, (those that are logged in) that are currently accessing the web site.	mainmenu   Startseite
<b>Parameters</b>		mainmenu   Shop
Display	<input type="radio"/> # of Guests/Members	mainmenu   Verkauf
	<input type="radio"/> Member Names	mainmenu   - Deko-Artikel
	<input checked="" type="radio"/> Both	mainmenu   - Party Gags
Module Class Suffix:		mainmenu   - Spaß-Geschenke
		mainmenu   Über Uns
		mainmenu   Personal
		mainmenu   - Geschäftsleitung
		mainmenu   - Verwaltung
		mainmenu   - Verkauf
		mainmenu   Kontakt
		mainmenu   Gästebuch
		mainmenu   Impressum
		mainmenu   Login
		....
		othermenu   Joomla! Home
		othermenu   Joomla! Forums
		othermenu   QSM Home
		othermenu   Administrator

Bild 10: Modul nur auf einer bestimmten Seite einblenden

### 4.5. Modulposition ändern

- ➔ **Anmerkung:** Dieses Beispiel funktioniert erst nachdem [Schritt 7.5](#) durchgeführt wurde
- Aktivieren Sie das Kontrollkästchen des Moduls, von dem Sie die Position ändern möchten und klicken Sie auf die Schaltfläche **Edit** oder klicken Sie auf den Namen des Moduls, z.B. Extended Menu
  - Wählen Sie im Auswahlm Menü **Position** die Position aus wo es angezeigt werden soll, z.B. user3
  - Klicken Sie auf die Schaltfläche **Save**
- ➔ Wiederholen Sie den Vorgang für **User Menu** mit der **Position** „right“  
**| Inhaltsverzeichnis |**

## Site Module: Edit [ Extended Menu ]

Details	
Title:	Extended Menu
Show title:	<input checked="" type="radio"/> Nein <input type="radio"/> Ja
Position:	user3
Module Order:	2::Extended Menu
Access Level:	Public
Published:	<input type="radio"/> Nein <input checked="" type="radio"/> Ja
ID:	33
Description:	This Extended Menu module displays a menu in a flexible way. Please visit <a href="http://de.siteof.de">de.siteof.de</a> for more details. To use this module don't forget to publish it (and probably unpublish the default mainmenu module).  (If you like this module please consider a <a href="#">donation</a> .)

Bild 11: Modulposition festlegen

## 5. Section und Categories anlegen (Section- und Category Manager)

### 5.1. Section Manager

- Klicken Sie auf das Menü **Content -> Section Manager**
  - Klicken Sie dann auf die Schaltfläche **New**
  - Geben Sie im Textfeld **Title** den Titel der neuen Sektion ein, z.B. Verkauf
  - Geben Sie im Textfeld **Section Name** den Namen der Sektion ein, z.B. Verkauf
  - Klicken Sie als letzten Schritt auf die Schaltfläche **Save**
- ➡ Wiederholen Sie den Vorgang für „Personal“, „Startseite“ und „Startseiten“

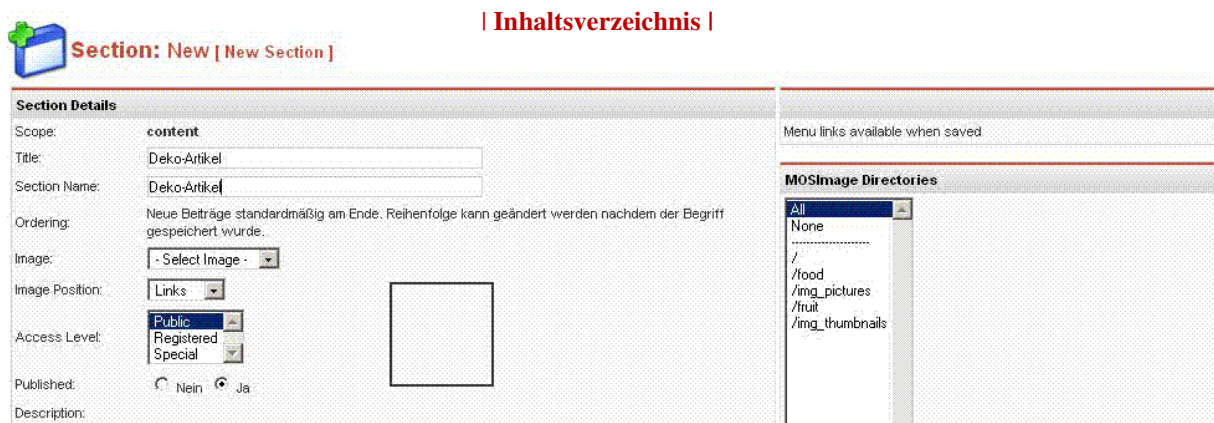


Bild 12: Sektion „Deko-Artikel“ anlegen

### 5.2. Category Manager

- Klicken Sie auf das Menü **Content -> Category Manager**
- Klicken Sie dann auf die Schaltfläche **New**
- Geben Sie im Textfeld **Category Title** den Titel der neuen Kategorie ein, z.B. Deko-Artikel
- Geben Sie danach im Textfeld **Category Name** den Namen der neuen Kategorie ein, z.B. Deko-Artikel
- Wählen Sie im Auswahlménü **Section** die übergeordnete Sektion aus, z.B. Verkauf
- Klicken Sie auf die Schaltfläche **Save**

➡ Wiederholen Sie den Vorgang für „Party Gags“, „Spaß-Geschenke“ und wählen Sie bei „Verwaltung“, „Verkauf“, „Geschäftsleitung“ die Sektion „Personal“ aus, bei „Startseite Verkauf“ die Sektion „Startseiten“ und bei „Willkommen“ die Sektion „Startseite“

- Aktivieren Sie das Kontrollkästchen der Kategorie „Geschäftsleitung“ und klicken Sie dann auf die Schaltfläche **Edit**
- Wählen Sie auf der rechten Seite im Bereich **Link to Menu** beim Auswahlménü **Select a Menu** den Wert „mainmenu“ aus
- Wählen Sie im Auswahlménü **Select Menu Type** den Typ des Menüs, z.B. Content Category Blog
- Geben Sie im Textfeld **Menu Item Name** den Namen des Menüs an, z.B. Personal
- Klicken Sie danach auf die Schaltfläche **Link to Menu**
- Klicken Sie als letzten Schritt auf die Schaltfläche **Save**

➡ Wiederholen Sie den Vorgang für die Kategorie „Deko-Artikel“ und als **Menu Item Name** „Verkauf“ | **Inhaltsverzeichnis |**



Bild 13: Menü-Eintrag für Kategorie „Verkauf“ im mainmenu anlegen

### 5.3. Untermenüs für Obermenü „Verkauf“ anzeigen lassen

- Klicken Sie auf das Menü **Menu** -> **mainmenu**
  - Klicken Sie dann auf die Schaltfläche **New**
  - Wählen Sie im Bereich **Content** den Optionsschalter **Table – Content Category** und klicken Sie auf die Schaltfläche **Next**
  - Geben Sie im Textfeld **Name** den Namen des Untermenüs an, z.B. Deko-Artikel
  - Wählen Sie im Auswahlménü **Category** die Kategorie aus, z.B. Verkauf | Deko-Artikel
  - Wählen Sie im Auswahlménü **Parent Item** die übergeordnete Kategorie aus, z.B. Verkauf
  - Klicken Sie beim Reiter **Parameters** in der Auswahlliste **Back Button** den Wert „Hide“ an
  - Geben Sie im Textfeld **Date Format** das Datumsformat ein, z.B. %d.%m.%G
  - Wählen Sie in der Auswahlliste **Author Column** den Wert „Hide“
  - Wählen Sie in der Auswahlliste **Other Categories** den Wert „Hide“
  - Klicken Sie als Letztes auf die Schaltfläche **Save**
- ➡ Wiederholen Sie den Vorgang für „Party Gags“ und „Spaß-Geschenke“

#### | Inhaltsverzeichnis |

6	<input type="checkbox"/>	Verkauf				19	Public	59	Blog - Content Category	24
7	<input type="checkbox"/>	↳ Deko-Artikel				4	Public	63	Table - Content Category	25
8	<input type="checkbox"/>	↳ Party Gags				5	Public	64	Table - Content Category	26
9	<input type="checkbox"/>	↳ Spaß-Geschenke				6	Public	65	Table - Content Category	27


Bild 14: Untermenü-Einträge für Kategorie „Verkauf“

### 5.4. Untermenüs für Obermenü „Personal“ anzeigen lassen

- Klicken Sie auf das Menü **Menu** -> **mainmenu**
- Klicken Sie dann auf die Schaltfläche **New**
- Wählen Sie im Bereich **Content** den Optionsschalter **Blog – Content Category** und klicken Sie auf die Schaltfläche **Next**
- Geben Sie im Textfeld **Name** den Namen des Untermenüs an, z.B. Geschäftsleitung
- Wählen Sie im Auswahlménü **Category** die Kategorie aus, z.B. Personal | Geschäftsleitung
- Klicken Sie beim Auswahlménü **Parent Item** die übergeordnete Kategorie an, z.B. Personal
- Klicken Sie beim Reiter **Parameters** bei der Auswahlliste **Back Button** den Wert

- „Hide“ an
  - Wählen Sie in der Auswahlliste *Item Titles* den Wert „Hide“
  - Wählen Sie in der Auswahlliste *Linked Titles* den Wert „No“
  - Klicken Sie bei der Auswahlliste *Author Names* den Wert „Hide“ an
  - Klicken Sie nun in der Auswahlliste *Created Date and Time* den Wert „Hide“ an
  - Wählen Sie in der Auswahlliste *PDF Icon* den Wert „Hide“
  - Danach wählen Sie noch in der Auswahlliste *Email Icon* den Wert „Hide“
  - Klicken Sie als letzten Schritt auf die Schaltfläche **Save**
- ➔ Wiederholen Sie den Vorgang für „Verwaltung“ und „Verkauf“

| Inhaltsverzeichnis |

 **Add Menu Item :: Blog - Content Category**

Details	Parameters
<p>Name: <input type="text" value="Geschäftsleitung"/></p> <p>Category: <input type="text" value="Geschäftsleitung / Personal"/> ⓘ</p> <p>URL: <input type="text" value="Personal"/></p> <p>Parent Item: <input type="text" value="Geschäftsleitung"/></p> <p>Ordering: Neue Beiträge standardmäßig am Ende. Reihenfolge kann geändert werden nachdem der Begriff gespeichert wurde.</p> <p>Access Level: <input type="text" value="Public"/></p> <p>Published: <input type="radio"/> Nein <input checked="" type="radio"/> Ja</p>	<p>Menu Image: <input type="text" value="Do Not Use"/></p> <p>Page Class Suffix: <input type="text"/></p> <p>Back Button: <input type="text" value="Hide"/></p> <p>Page Title: <input type="text"/></p> <p>Page Title: <input type="radio"/> Hide <input checked="" type="radio"/> Show</p> <p># Leading: <input type="text" value="1"/></p> <p># Intro: <input type="text" value="4"/></p> <p>Columns: <input type="text" value="2"/></p> <p># Links: <input type="text" value="4"/></p> <p>Category Order: <input type="text" value="No, order by Primary Order only"/></p> <p>Primary Order: <input type="text" value="Default"/></p> <p>Pagination: <input type="text" value="Auto"/></p> <p>Pagination Results: <input type="radio"/> Hide <input checked="" type="radio"/> Show</p>

Bild 15: Untermenü-Eintrag „Geschäftsleitung“

## 6. Media- und Template Manager

### 6.1. Bilder hochladen (Media Manager)

- Klicken Sie auf das Menü **Site -> Media Manager**
- Klicken Sie dann auf die Schaltfläche **Durchsuchen**
- Wählen Sie die gewünschte Grafik-Datei im entsprechenden Ordner aus, z.B. „background2.png“
- Danach klicken Sie auf die Schaltfläche **Öffnen**
- Klicken Sie als letzten Schritt auf die Schaltfläche **Upload**

➔ Wiederholen Sie den Vorgang für „background3.png“, „background.png“, „banner4.gif“, „Box.jpg“, „buttonext.png“, „buttonuser.png“, „chef2.jpg“, „dekoartikelbox.jpg“, „fesseln.jpg“, „flaschenöffner.jpg“, „frau2.jpg“, „Hamster.jpg“, „Haus1.jpg“, „Lichter.jpg“, „Mülleimer.jpg“, „PartyGagsFlaschenöffner.jpg“, „Schaf.jpg“, „Schüssel.jpg“, „Spaßgeschenkefesseln.jpg“, „sprechendePuppe.jpg“, „Trinkröhrchen.jpg“, „VerkäuferA2.jpg“ und „VerkäuferB2.jpg“

#### | Inhaltsverzeichnis |

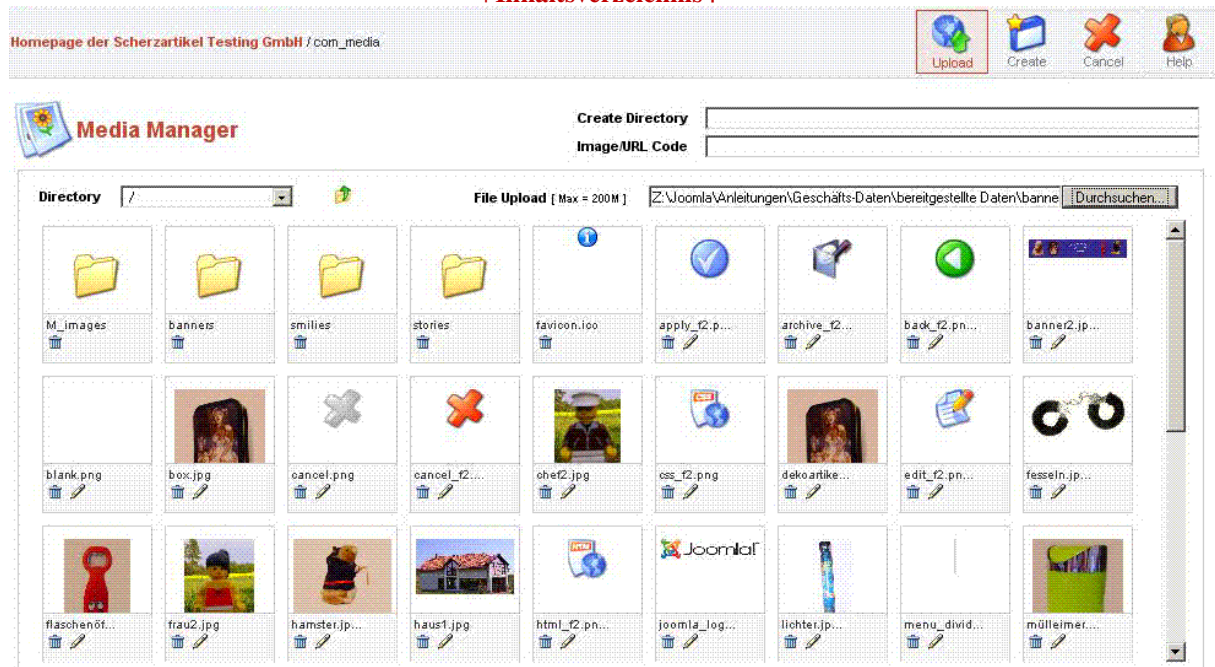


Bild 16: Media Manager - Bild hochladen

### 6.2. Header-Grafik auswechseln

- **Anmerkung:** zum Ändern muss `template_css.css` **Writeable** sein
- ➔ Wie man dies umstellen kann erfahren sie im [Punkt 6.6.](#)
- Klicken Sie auf das Menü **Site -> Template Manager -> Site Templates**
- Wählen Sie den Optionsschalter „**rhuk\_solarflare\_ii**“
- Klicken Sie danach auf die Schaltfläche **Edit CSS**
- Klicken Sie dann in das Textfeld und scrollen Sie bis zum Eintrag **#header {**
- Ändern Sie die **url** in `url(../..../images/banner4.gif) no-repeat;`
- Klicken Sie als Letztes auf die Schaltfläche **Save**

#### | Inhaltsverzeichnis |

```

www/htdocs/w0086b83/templates/rhuk_solarflare_ii/css/template_css.css

#header {
    float: left;
    padding: 0px;
    margin-right: 2px;
    width: 800px;
    height: 150px;
    background: url(../../images/banner2.jpg) no-repeat;
    border: 2px solid #160A74;
}

#top_outer{
    float: left;
    width: 168px;
}

#top_inner {
    border: 1px solid #cccccc;
    padding: 2px;
    height: 144px !important;
    height: 150px;
    overflow: hidden;
    float: none !important;
    float: left;
}

#left_outer {
    float: left;
    margin-top: 2px;
    width: 168px;
}

#left_inmer {
    border: 1px solid #cccccc;
    padding: 2px;
}

```

Bild 17: Header-Grafik austauschen im Template „rhuk\_solarflare\_ii“

### 6.3. Pathway-Text löschen

- Anmerkung: zum Ändern muss index.php **Writeable** sein



Wie man dies umstellen kann erfahren sie im [Punkt 6.6.](#)

- Klicken Sie auf das Menü **Site -> Template Manager -> Site Templates**
- Wählen Sie den Optionsschalter „**rhuk\_solarflare\_ii**“
- Klicken Sie danach auf die Schaltfläche **Edit HTML**
- Den Eintrag „**<tr><td colspan="<?php echo \$colspan; ?>"<div id="pathway\_text"><?php mosPathWay(); ?></div></td></tr>**“ löschen
- Klicken Sie als letzten Schritt auf die Schaltfläche **Save**

**| Inhaltsverzeichnis |**

```

www/htdocs/w0087212/templates/rhuk_solarflare_ii/index.php

<td width="50%">
    <div class="user2_inner">
        <?php mosLoadModules ( 'user2', -2 ); ?>
    </div>
</td>
<?php
}
?>
</tr>
<tr>
    <td colspan="<?php echo $colspan; ?>">
        <br />
        </td>
    </tr>
    <?php
}
?>
<tr>
    <td colspan="<?php echo $colspan; ?>">
        <div id="pathway_text">
            <?php mosPathWay(); ?>
        </div>
    </td>
</tr>
<tr>
    <td colspan="<?php echo $colspan; ?>" class="body_outer">
        <?php mosMainBody(); ?>
    </td>
</tr>
</table>

```

Bild 18: Pathway-Text löschen

## 6.4. Template-Aufbau anpassen

- *Anmerkung:* zum Ändern muss index.php **Writeable** sein



Wie man dies umstellen kann erfahren sie im [Punkt 6.6.](#)

- Klicken Sie auf das Menü **Site -> Template Manager -> Site Templates**
- Aktivieren Sie den Optionsschalter **rhuk\_solarflare\_ii**
- Klicken Sie dann auf die Schaltfläche **Edit HTML**
- Nach dem Eintrag „`<div id="header_outer"> <div id="header">`“ folgende Zeilen löschen:

```
<div id="top_outer"><div id="top_inner"><?php
if ( mosCountModules( 'top' ) ) { mosLoadModules ( 'top', -2 );} else {
?> <span class="error">Top Module Empty</span><?php?> </div> </div>
```

```
<div id="left_outer"><div id="left_inner"><?php mosLoadModules ( 'left', -2 );
?></div> </div>
```

- Klicken Sie nun ganz oben auf die Schaltfläche **Save**  
**| Inhaltsverzeichnis |**

## 6.5. Standard-Template anpassen

- *Anmerkung:* zum Ändern muss template\_css.css **Writeable** sein



Wie man dies umstellen kann erfahren sie im [Punkt 6.6.](#)

- Klicken Sie danach auf das Menü **Site -> Template Manager -> Site Templates**
- Wählen Sie den Optionsschalter „**rhuk\_solarflare\_ii**“
- Klicken Sie nun auf die Schaltfläche **Edit CSS**
- *Ändern bzw. Fügen Sie folgenden Einträgen diese Zeilen hinzu (Erklärungen zu den einzelnen Einträgen gibt es im Allgemeinen Bereich dieser Anleitung):*



Den nachfolgenden Text bis „**outline** {“ finden Sie in der beiliegenden Textdatei, da dieser nur eingefügt werden muss (befindet sich in der in [6.7.](#) installierten Komponente Extended Menu auf dem FTP im Pfad root/templates/rhuk\_solarflare\_ii/css/menu.css)

```
/** IE bugs: a:link, a:visited, a:hover need to be styled as well; does not
display separator... workaround? */
```

```
/** customize colors here */
```

```
a.mainlevel-suckerfish-horizontal, a.mainlevel_active-suckerfish-horizontal,
a.mainlevel_current-suckerfish-horizontal,
a.mainlevel-suckerfish-horizontal:link, a.mainlevel_active-suckerfish-
horizontal:link, a.mainlevel_current-suckerfish-horizontal:link,
a.mainlevel-suckerfish-horizontal:visited, a.mainlevel_active-suckerfish-
horizontal:visited, a.mainlevel_current-suckerfish-horizontal:visited {
    background: url(.././../images/buttonext.png) no-repeat;
    width: 55px;
    color: white;
    white-space: nowrap;
```

```
a.mainlevel-suckerfish-horizontal:hover, a.mainlevel_active-suckerfish-
horizontal:hover, a.mainlevel_current-suckerfish-horizontal:hover {
    background: url(.././../images/buttonext.png) no-repeat;
    color: #621C1C;
```

**a.sublevel-suckerfish-horizontal, a.sublevel\_active-suckerfish-horizontal, a.sublevel\_current-suckerfish-horizontal, a.sublevel-suckerfish-horizontal:link, a.sublevel\_active-suckerfish-horizontal:link, a.sublevel\_current-suckerfish-horizontal:link, a.sublevel-suckerfish-horizontal:visited, a.sublevel\_active-suckerfish-horizontal:visited, a.sublevel\_current-suckerfish-horizontal:visited** {  
background-color: #F57D25;  
color: white;

**a.sublevel-suckerfish-horizontal:hover, a.sublevel\_active-suckerfish-horizontal:hover, a.sublevel\_current-suckerfish-horizontal:hover** {  
background-color: #F57D25;  
color: #621C1C;

**ul.mainlevel-suckerfish-horizontal ul ul a.sublevel-suckerfish-horizontal, ul.mainlevel-suckerfish-horizontal ul ul a.sublevel\_active-suckerfish-horizontal, ul.mainlevel-suckerfish-horizontal ul ul a.sublevel\_current-suckerfish-horizontal, ul.mainlevel-suckerfish-horizontal ul ul a.sublevel-suckerfish-horizontal:link, ul.mainlevel-suckerfish-horizontal ul ul a.sublevel\_active-suckerfish-horizontal:link, ul.mainlevel-suckerfish-horizontal ul ul a.sublevel\_current-suckerfish-horizontal:link, ul.mainlevel-suckerfish-horizontal ul ul a.sublevel-suckerfish-horizontal:visited, ul.mainlevel-suckerfish-horizontal ul ul a.sublevel\_active-suckerfish-horizontal:visited, ul.mainlevel-suckerfish-horizontal ul ul a.sublevel\_current-suckerfish-horizontal:visited** {  
background-color: blue;  
color: white;

**ul.mainlevel-suckerfish-horizontal ul ul a.sublevel-suckerfish-horizontal:hover, ul.mainlevel-suckerfish-horizontal ul ul a.sublevel\_active-suckerfish-horizontal:hover, ul.mainlevel-suckerfish-horizontal ul ul a.sublevel\_current-suckerfish-horizontal:hover** {  
background-color: #E0E0E0;  
color: blue;

**ul.mainlevel-suckerfish-horizontal ul .expanded** {  
display: block;  
background-image: url("../images/arrow\_right.gif");  
background-position: right center;  
background-repeat: no-repeat;  
padding-right: 10px;

**a.mainlevel-suckerfish-horizontal, a.mainlevel\_active-suckerfish-horizontal, a.mainlevel\_current-suckerfish-horizontal, span.mainlevel-suckerfish-horizontal, a.mainlevel-suckerfish-horizontal:link, a.mainlevel\_active-suckerfish-horizontal:link, a.mainlevel\_current-suckerfish-horizontal:link, a.mainlevel-suckerfish-horizontal:visited, a.mainlevel\_active-suckerfish-horizontal:visited, a.mainlevel\_current-suckerfish-horizontal:visited, a.mainlevel-suckerfish-horizontal:hover, a.mainlevel\_active-suckerfish-**

**horizontal:hover, a.mainlevel\_current-suckerfish-horizontal:hover, a.sublevel-suckerfish-horizontal, a.sublevel\_active-suckerfish-horizontal, a.sublevel\_current-suckerfish-horizontal, span.sublevel-suckerfish-horizontal, a.sublevel-suckerfish-horizontal:link, a.sublevel\_active-suckerfish-horizontal:link, a.sublevel\_current-suckerfish-horizontal:link, a.sublevel-suckerfish-horizontal:visited, a.sublevel\_active-suckerfish-horizontal:visited, a.sublevel\_current-suckerfish-horizontal:visited, a.sublevel-suckerfish-horizontal:hover, a.sublevel\_active-suckerfish-horizontal:hover, a.sublevel\_current-suckerfish-horizontal:hover {**  
font-weight: normal;  
font-size: 100%;  
text-align: left;  
text-decoration: none;  
display: block;  
border: 1px solid silver;  
padding: 0.3em 0.5em 0.3em 0.5em; /\* top, right, bottom, left \*/  
height: 1em;  
line-height: 1em;

**a.mainlevel-suckerfish-horizontal, a.mainlevel\_active-suckerfish-horizontal, a.mainlevel\_current-suckerfish-horizontal, span.mainlevel-suckerfish-horizontal {**  
float: left;  
width: auto;

**a.sublevel-suckerfish-horizontal, a.sublevel\_active-suckerfish-horizontal, a.sublevel\_current-suckerfish-horizontal, span.sublevel-suckerfish-horizontal {**  
font-size: 90%;  
border-top: 0px solid silver;

**#active\_menu-suckerfish-horizontal, a.mainlevel\_active-suckerfish-horizontal, a.mainlevel\_current-suckerfish-horizontal, a.mainlevel\_active-suckerfish-horizontal:link, a.mainlevel\_current-suckerfish-horizontal:link, a.mainlevel\_active-suckerfish-horizontal:visited, a.mainlevel\_current-suckerfish-horizontal:visited, a.mainlevel\_active-suckerfish-horizontal:hover, a.mainlevel\_current-suckerfish-horizontal:hover, a.sublevel\_active-suckerfish-horizontal, a.sublevel\_current-suckerfish-horizontal, a.sublevel\_active-suckerfish-horizontal:link, a.sublevel\_current-suckerfish-horizontal:link, a.sublevel\_active-suckerfish-horizontal:visited, a.sublevel\_current-suckerfish-horizontal:visited, a.sublevel\_active-suckerfish-horizontal:hover, a.sublevel\_current-suckerfish-horizontal:hover {**  
font-weight: bold;

```
ul.mainlevel-suckerfish-horizontal, .mainlevel-suckerfish-horizontal ul {  
padding: 0;  
margin: 0;  
list-style: none;
```

```
ul.mainlevel-suckerfish-horizontal {  
width: auto;  
z-index: 101;
```

```
ul.mainlevel-suckerfish-horizontal ul {  
z-index: 102;
```

```
ul.mainlevel-suckerfish-horizontal ul ul {  
z-index: 103;
```

```
ul.mainlevel-suckerfish-horizontal li {  
padding: 0;  
margin: 0;  
background: none;  
list-style: none;  
float: left;  
position: relative;  
margin-right: 1px;
```

```
ul.mainlevel-suckerfish-horizontal li li {  
position: relative;  
width: 10em;  
margin: 0;
```

```
ul.mainlevel-suckerfish-horizontal li li ul {  
left: 10em;  
top: 0;
```

```
ul.mainlevel-suckerfish-horizontal ul {  
display: none;  
position: absolute;  
top: 1.65em;  
left: 0;
```

```
ul.mainlevel-suckerfish-horizontal li > ul {  
top: 1.65em;  
left: auto;
```

```
ul.mainlevel-suckerfish-horizontal li:hover ul,  
ul.mainlevel-suckerfish-horizontal li.hover ul {  
display: block;
```

```
ul.mainlevel-suckerfish-horizontal li:hover ul ul,  
ul.mainlevel-suckerfish-horizontal li.hover ul ul {
```

```

display: none;

ul.mainlevel-suckerfish-horizontal li:hover ul li:hover ul,
ul.mainlevel-suckerfish-horizontal li.hover ul li.hover ul {
    display: block;

ul.mainlevel-suckerfish-horizontal, ul.mainlevel-suckerfish-horizontal li li {
    clear: left;

span.mainlevel-suckerfish-horizontal, span.sublevel-suckerfish-horizontal {
    border-width: 0px;
    padding: 5px;

.outline {
    border: 2px solid #160A74;

#buttons_outer {
    background: url(../../images/background3.png) no-repeat;

#buttons_inner {
    border: 2px solid #160A74;

#search_outer {
    width: 169px;
    background: #352990;

#search_inner {
    border: 2px solid #160A74;

#search_inner .inputbox {
    width: 163px;

#header_outer {
    background: #6956F5;

#header {
    width: 800px;
    background: url(../../images/banner4.gif) no-repeat;
    border: 2px solid #160A74;

#content_outer {
    width: 800px;

table.content_table {
    border: 1px solid #160A74;

#right_outer {
    background: url(../../images/background2.png) no-repeat;

#right_inner {
    border: 2px solid #160A74;

```

```

td {
font-family: Arial;

th {
font-family: Arial;
font-size: 11px;

p {
font-family: Arial;
font-size: 11px;

body {
color: #000000;
background: url(../../images/background.png) repeat;
background-attachment: fixed;
background-position: center center;

table.contentpaneopen {
color: #000000;

div.moduletable {
color: #ffffff;

table.pollstableborder td {
color: #000000;

table.poll td {
color: #ffffff;
}

.sectiontableentry3 {
background-color : transparent;}

.sectiontableentry4 {
background-color : transparent;}

a.mainlevel:link, a.mainlevel:visited {
text-align: center;
width: 91%;
background: url(../../images/buttonuser.png) no-repeat;
color: white;
font-weight: normal;
height: 1em;
line-height: 1em;
padding: 0.3em 0.5em 0.3em 0.5em; /* muss am Ende stehen*/
height: 20px !important; /* löschen*/
height: 25px; /* löschen*/

a.mainlevel:hover {
background: url(../../images/buttonuser.png) no-repeat;
color: #621C1C;

```

```
a.mainlevel#active_menu {
    background-color: #6652FC;
    color: white;
```

```
a.mainlevel#active_menu:hover {
    background: url(.././../images/buttonuser.png) no-repeat;
    color: #621C1C;
```

- Klicken Sie auf die Schaltfläche **Save**  
| **Inhaltsverzeichnis** |

## 6.6. Einstellungen ändern bei „Unwriteable“

- Falls *template\_css.css* is : **Unwriteable**
- Melden Sie sich auf Ihrem FTP-Server an, z.B. net2ftp
- Dort sieht man eine Verzeichnisstruktur, suchen Sie sich den Eintrag *templates* und klicken Sie darauf, danach klicken Sie auf *rhuk\_solarflare\_ii* und danach auf *css*
- Beim Eintrag *template\_css.css* setzen Sie einen Haken, scrollen Sie danach nach hinten und drücken Sie auf die Schaltfläche **Zugriffsrechte**
- Bei dem Textfeld *Chmod value* geben Sie dann die Zahl „666“ ein, d.h. das alle Nutzer das Recht haben die Datei zu lesen, zu schreiben und auszuführen
- Klicken Sie dann oben auf den **grünen Haken**
- Es kommt eine Meldung das die Zugriffsrechte geändert wurden, nun können Sie dieses **Fenster schließen** und es müsste jetzt bei *template\_css.css* is : **Writeable** stehen
  
- Falls *index.php* is : **Unwriteable**
- Melden Sie sich auf Ihrem FTP-Server an, z.B. net2ftp
- Dort sieht man eine Verzeichnisstruktur, suchen Sie sich den Eintrag *templates* und klicken Sie darauf, danach klicken Sie auf *rhuk\_solarflare\_ii*
- Beim Eintrag *index.php* setzen Sie einen Haken, scrollen Sie danach nach hinten und drücken Sie auf die Schaltfläche **Zugriffsrechte**
- Bei dem Textfeld *Chmod value* geben Sie dann die Zahl „666“ ein
- Klicken Sie dann oben auf den **grünen Haken**
- Es kommt eine Meldung das die Zugriffsrechte geändert wurden, nun können Sie dieses **Fenster schließen** und es müsste jetzt bei *index.php* is : **Writeable** stehen

| **Inhaltsverzeichnis** |

## 6.7. horizontales Extended Menü einbinden:

- Öffnen Sie eine Internetseite, die ein „Extended Menü“-Template zum downloaden bereitstellt, z.B. von <http://de.siteof.de/extended-menu-templates.html>
- Laden Sie sich eine Komponenten-Datei aus dem Internet herunter, z.B. „*suckerfish-horizontal-1.0.1.zip*“
- Speichern Sie diese auf Ihrem Computer
- Melden Sie sich auf Ihrem FTP-Server an, z.B. net2ftp
- Dort sieht man eine Verzeichnisstruktur, suchen Sie sich den Eintrag *templates* und klicken Sie darauf, danach klicken Sie auf *rhuk\_solarflare\_ii*
- Klicken Sie nun auf die Schaltfläche **Upload**
- Klicken Sie im Bereich *Archives (zip, tar, tgz, gz)* auf die Schaltfläche **Durchsuchen**

- Wählen Sie die Datei „suckerfish-horizontal-1.0.1.zip“ aus
- Klicken Sie auf die Schaltfläche **Öffnen**
- Klicken Sie nun auf den **grünen Pfeil**
- Als letzten Schritt klicken Sie auf den **blauen Zurück-Pfeil**
- Sie können jetzt dieses Fenster schließen

| **Inhaltsverzeichnis** |

#### 6.8. Einstellungen für sectiontableentry3 und 4:

- Melden Sie sich auf Ihrem FTP-Server an, z.B. net2ftp
- Dort sieht man eine Verzeichnisstruktur, suchen Sie sich den Eintrag *modules* und klicken Sie darauf
- Beim Eintrag *mod\_poll.php* setzen Sie einen Haken, scrollen Sie danach nach hinten und drücken Sie auf die Schaltfläche **Zugriffsrechte**
- Bei dem Textfeld *Chmod value* geben Sie dann die Zahl „666“ ein
- Klicken Sie dann oben auf den **grünen Haken**
- Klicken Sie dann auf den **blauen Zurück-Pfeil**
- Beim Eintrag *mod\_poll.php* setzen Sie einen Hacken, scrollen Sie danach nach hinten und drücken Sie auf die Schaltfläche **Bearbeiten**
- Drücken Sie die Tastenkombination „Strg + f“ um die Suche zu öffnen, und geben Sie als Suchbegriff „*section*“ ein
- Bei der Zeile *array( 'sectiontableentry2', 'sectiontableentry1' )* ändern Sie '*sectiontableentry2*' in '*sectiontableentry4*' und '*sectiontableentry1*' in '*sectiontableentry3*'
- Klicken Sie als Letztes noch ganz oben auf das **Disketten-Symbol (Save)**
- Schließen Sie das Fenster

| **Inhaltsverzeichnis** |

## 7. Komponenten installieren

### 7.1. Komponente „Gästebuch“ installieren

- Öffnen Sie eine Internetseite, die Joomla-Komponenten zum downloaden bereitstellt, z.B. [www.joomlaos.de](http://www.joomlaos.de)
- Laden Sie sich eine Komponenten-Datei aus dem Internet herunter, z.B. „com\_artgbook10b3.zip“
- Klicken Sie danach auf das Menü **Installers -> Components**
- Klicken Sie im Bereich **Upload Package File** auf die Schaltfläche **Durchsuchen**
- Wählen Sie die herunter geladene Datei im entsprechenden Ordner aus, z.B. „com\_artgbook10b3.zip“
- Klicken Sie dann auf die Schaltfläche **Öffnen**
- Danach klicken Sie auf die Schaltfläche **Upload File & Install**
- Klicken Sie am Ende der gerade angezeigten Datei auf den Link **Continue**

[| Inhaltsverzeichnis |](#)

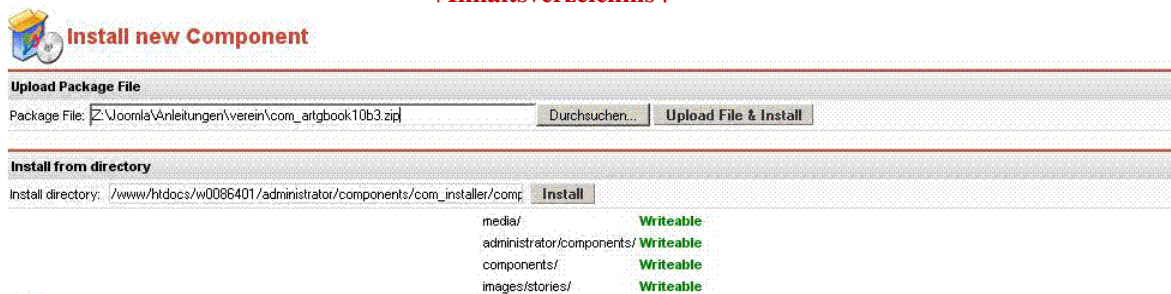


Bild 19: Gästebuch-Komponente installieren

### 7.2. Einstellungen der Gästebuch-Komponente ändern

- Klicken Sie auf das Menü **Components -> Art\*gBook 1.0 -> Einstellungen**
- Geben Sie im Bereich **Generelle Einstellungen** im Textfeld **Notify E-Mail** eine E-Mail-Adresse ein, z.B. `scherzartikel_testing@testshopscherzartikelgmbh.de`
- Wählen Sie im Bereich **Extra Feld Name** im Auswahlménü **Anzeigen** den Wert „Nein“
- Klicken Sie als letzten Schritt ganz oben auf die Schaltfläche **Save**

[| Inhaltsverzeichnis |](#)



Generelle Einstellung		
AkoBook Immigrieren	[ Immigration Starten ]	Starten Sie diese Immigration nur einmal, sonst haben sie alles doppel und dreifach Immigriert Akobook 30 b1
Notify E-Mail:	<input type="text" value="scherzartikel_testing@testshopsch"/>	An diese E-Mailadresse gehen alle Benachrichtigungen bei neuen Einträgen
Einträge prüfen?:	<input type="button" value="Nein"/>	Einträge erst prüfen vor der Veröffentlichung
E-Mail Benachrichtigung?:	<input type="button" value="Ja"/>	Email Benachrichtigung wenn ein Eintrag vorgenommen wurde?
Grußwort:	<input type="text" value="Herzlich Willkommen im Gästebuch"/>	Begrüßung auf der Übersichtsseite
Smileys:	<input type="button" value="Ja"/>	Smileys verwenden
Bewertung:	<input type="button" value="Ja"/>	Bewertungs System aktivieren
Notify erlauben:	<input type="button" value="Ja"/>	Benachrichtigung an den Poster zulassen bei Kommentaren zu seinem Eintrag
Kommentare erlauben:	<input type="button" value="Ja"/>	Kommentare zu Gästebucheinträge erlauben
Einträge pro Seite:	<input type="text" value="10"/>	Wieviele Einträge sollen pro Seite angezeigt werden?

Bild 20: Einstellungen der Gästebuch-Komponente ändern

### 7.3. Menü-Eintrag für Gästebuch erstellen im „main-menu“

- Klicken Sie auf das Menü **Menu** -> **main menu**
- Klicken Sie dann auf die Schaltfläche **New**
- Wählen Sie im Bereich **Components** den Optionsschalter **Component** und klicken Sie auf die Schaltfläche **Next**
- Geben Sie im Textfeld **Name** den Namen des Menüs an, z.B. Gästebuch
- Wählen Sie im Auswahlmeneü **Component** den Wert „Art\**gBook 1.0*“ aus
- Klicken Sie als Letztes auf die Schaltfläche **Save**

**| Inhaltsverzeichnis |**

**Add Menu Item :: Component**

**Details**

Name: Gästebuch

Component: Art\**gBook 1.0*

URL: Top

Parent Item: A-Junioren

Ordering: Neue Beiträge standardmäßig am Ende. Reihenfolge kann geändert werden nachdem der Begriff gespeichert wurde.

Access Level: Public

Published:  Ja  Nein

**Parameters**

Parameter list will be available once you save this item menu item

Bild 21: Menü-Eintrag für Gästebuch erstellen

### 7.4. Einstellungen der Kontakt-Komponente ändern

- Klicken Sie auf das Menü **Components** -> **Contacts** -> **Manage Contacts**
- Aktivieren Sie das Kontrollkästchen des Komponenten-Eintrages „Name“
- Klicken Sie auf die Schaltfläche **Edit**
- Wählen Sie beim Auswahlmeneü **Linked to User** einen Benutzer aus, an den die E-Mail gesendet werden soll, z.B. Bianka Mustermann
- Ändern Sie nun im Textfeld **Name** den Namen auf „Scherzartikel Testing GmbH“
- Danach ändern Sie im Textfeld **Contact's Position** die Kontaktposition auf „An: Verwaltung“
- Im Textfeld **E-mail** ändern Sie die bestehende E-Mail-Adresse auf [bianka\\_mustermann@testshopscherzartikelgmbh.de](mailto:bianka_mustermann@testshopscherzartikelgmbh.de) um
- Ändern Sie im Textfeld **Street Address** die Straßenanschrift auf „Teststraße 77“
- Ändern Sie dann im Textfeld **Town/Suburb** den Namen der Stadt auf „Teststadt“
- Im Textfeld **State/Country** ändern Sie nun den Namen des Bundeslandes auf „Sachsen“ um
- Ändern Sie im Textfeld **Country** den Namen des Landes auf „Deutschland“
- Danach ändern Sie im Textfeld **Postal Code/ZIP** die Postleitzahl auf „02742“
- Ändern Sie dann im Textfeld **Telephone** die Telefonnummer auf „035872/66666“
- Löschen Sie den Inhalt aus den Feldern **Fax** und **Miscellaneous Info** heraus

- Wählen Sie im Reiter **Images** in der Auswahlliste den Wert „pastarchives.jpg“ aus
- Wählen Sie danach im Reiter **Parameters** in der Auswahlliste **Back Button** den Wert „Hide“ aus
- Klicken Sie als letzten Schritt ganz oben auf die Schaltfläche **Save**

| **Inhaltsverzeichnis** |

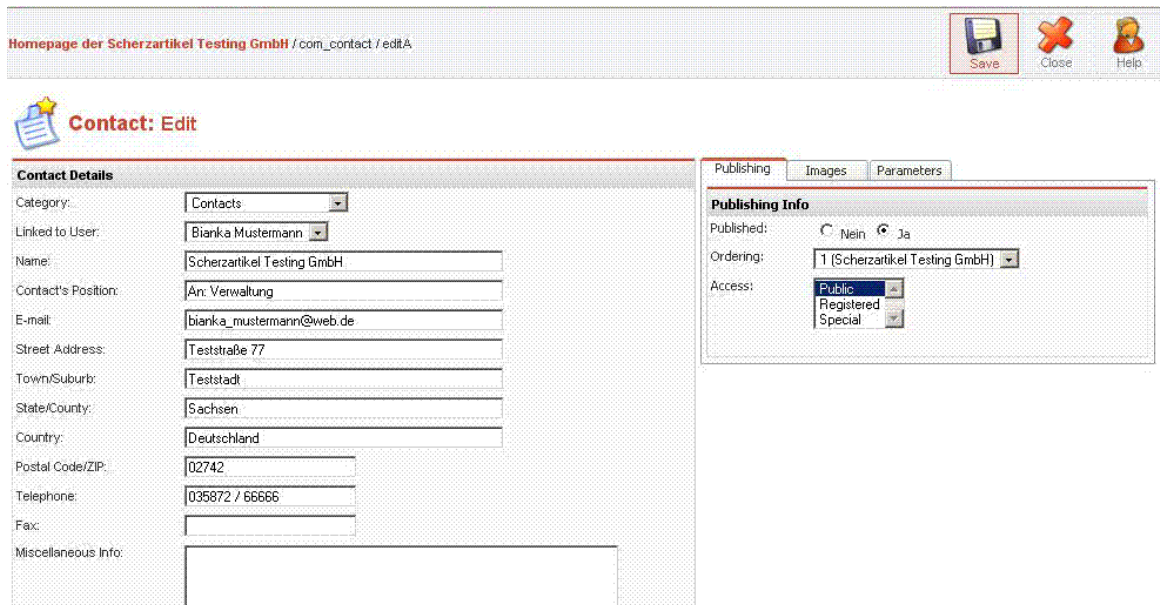


Bild 22: Einstellungen der Kontakt-Komponente ändern

## 7.5. Extended Menü installieren

- Öffnen Sie eine Internetseite, die Joomla-Module zum downloaden bereitstellt, z.B. [http://joomlancode.org/gf/project/extended\\_menu/frs/](http://joomlancode.org/gf/project/extended_menu/frs/)
- Laden Sie sich eine Komponenten-Datei aus dem Internet herunter, z.B. „mod\_exmenu\_1.0.3.zip“
- Danach klicken Sie auf das Menü **Installers -> Modules**
- Klicken Sie im Bereich **Upload Package File** auf die Schaltfläche **Durchsuchen**
- Wählen Sie die herunter geladene Datei im entsprechenden Ordner aus, z.B. „mod\_exmenu\_1.0.3.zip“
- Klicken Sie auf die Schaltfläche **Öffnen**
- Klicken Sie danach auf die Schaltfläche **Upload File & Install**
- Am Ende der gerade angezeigten Datei klicken Sie auf den Link **Continue**
- ➔ **alles was Sie nun im Main Menu erstellen wird automatisch im Extended Menu hinzugefügt, als Empfehlung würde ich das Main Menu ausblenden, da nun das Extended Menu dessen Funktion übernimmt**
- ➔ Führen Sie nun die Schritt **4.3.** und **4.5.** durch und setzen Sie den Wert bei **Published** auf „Ja“ für das Modul „Extended Menu“

| **Inhaltsverzeichnis** |

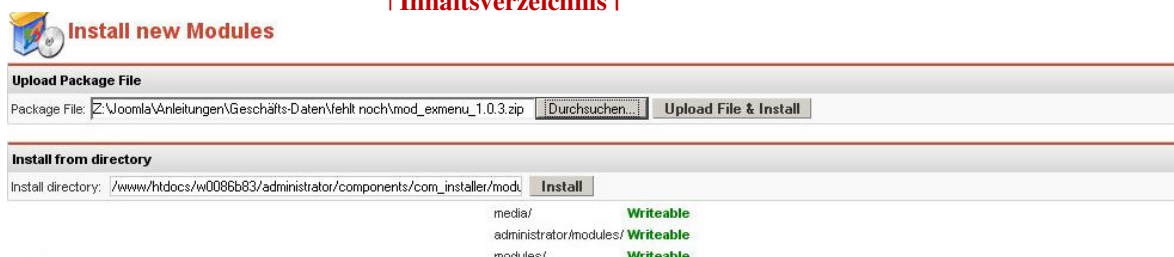


Bild 23: „Extended Menü“-Modul installieren

## 7.6. Shop-Komponente installieren

- Öffnen Sie eine Internetseite, die Joomla-Komponenten zum downloaden bereitstellt, z.B. [www.joomlaos.de](http://www.joomlaos.de)
- Laden Sie sich eine Komponenten-Datei aus dem Internet herunter, z.B. „*VirtueMart\_1.0.10-COMPLETE\_PACKAGE.zip*“
- Entpacken Sie diese Datei auf Ihren Computer, z.B. mit WINZip oder WinRAR
- Klicken Sie dann auf das Menü **Installers -> Components**
- Klicken Sie im Bereich **Upload Package File** auf die Schaltfläche **Durchsuchen**
- Wählen Sie die herunter geladene Datei im entsprechenden Ordner aus, z.B. „*com\_virtuemart\_1.0.10.tar.gz*“
- Klicken Sie auf die Schaltfläche **Öffnen**
- Klicken Sie danach auf die Schaltfläche **Upload File & Install**
- Am Ende der gerade angezeigten Datei klicken Sie auf den Link **Continue**
- Klicken Sie auf die Schaltfläche **Go directly to the Shop >>**
- Als letzten Schritt drücken Sie nach der Meldung auf die Schaltfläche **OK**

**| Inhaltsverzeichnis |**

## 7.7. Shop-Sprache umstellen

- Öffnen Sie eine Internetseite, die das Sprachtool „*Language Pack VirtueMart 1.0.10*“ zum downloaden bereitstellt, z.B. [www.joomlaos.de](http://www.joomlaos.de)
- Speichern Sie es auf Ihrem Computer und entpacken Sie es mit z.B. WinZip
- Gehen Sie unter [www.kasserver.com](http://www.kasserver.com) (einloggen) auf den Bereich Tools und dort auf **Besitzrechte**
- Geben Sie im Textfeld **Verzeichnis** das Verzeichnis ein, z.B. `administrator/components/com_virtuemart/languages`
- Aktivieren Sie das Kontrollkästchen bei **Rekursiv**
- Klicken Sie auf die Schaltfläche **Besitzrechte setzen**
- Melden Sie sich auf Ihrem FTP-Server an, z.B. net2ftp
- Dort sieht man eine Verzeichnisstruktur, suchen Sie sich den Eintrag **administrator** und klicken Sie darauf, danach klicken Sie auf **components**, als Nächstes auf **com\_virtuemart** und danach auf **languages**
- Klicken Sie auf die Schaltfläche **Upload**
- Wählen Sie im Bereich **Dateien** die Schaltfläche **Durchsuchen**
- Wählen Sie die Sprache aus, die sie verwenden möchten, z.B. `german.php`, `germanf.php` und `germani.php`
- Klicken Sie auf die Schaltfläche **Öffnen**
- Wenn Sie alle Sprachen ausgewählt haben, klicken Sie auf den **grünen Haken**
- Klicken Sie auf die Schaltfläche **blauer Zurück-Pfeil**
- Schließen Sie das Fenster

**| Inhaltsverzeichnis |**

## 7.8. Shop-Komponente konfigurieren und Produkte hinzufügen

- Klicken Sie auf das Menü **Components -> VirtueMart**
- Klicken Sie auf das Menü **Produkte -> neue Kategorie**
- Geben Sie im Textfeld **Kategoriennamen** den Kategorienamen ein, z.B. Deko-Artikel
- Wählen Sie den Reiter **Bilder** aus
- Klicken Sie im Bereich **Großes Bild** auf die Schaltfläche **Durchsuchen**
- Wählen Sie das Bild aus, das als großes Bild erscheinen soll, z.B. `schaf.jpg`

- Klicken Sie auf die Schaltfläche **Öffnen**
- Wählen Sie beim Auswahlménú **Bild ändern?** den Wert „Automatisch kleines Bild erzeugen?“ aus
- Klicken Sie auf die Schaltfläche **Speichern**
- ➔ Wiederholen Sie den Vorgang für „Party Gags“ und „Spaß-Geschenke“
  
- Klicken Sie auf das Menü **Administration -> Konfiguration**
- Gehen Sie zu dem Bereich **Steuerkonfiguration**
- Aktivieren Sie das Kontrollkästchen hinter dem Beitrag **Mehrere Steuerraten benutzen**
- Gehen Sie zu dem Bereich **(De-)Aktivieren von Features**
- Aktivieren Sie das Kontrollkästchen hinter dem Beitrag **Zustimmung zu Geschäftsbedingungen erforderlich**
- Aktivieren Sie das Kontrollkästchen hinter dem Beitrag **Zu jeder Bestellung Zustimmung zu AGB verlangen**
- Gehen Sie zu dem Bereich **Haupteinstellungen**
- Aktivieren Sie das Kontrollkästchen hinter dem Beitrag **Inventarverwaltung nutzen**
- Aktivieren Sie das Kontrollkästchen hinter dem Beitrag **Frontend-Administration für nicht-Backend Nutzer erlauben**
- Klicken Sie auf den Reiter **Seite**
- Aktivieren Sie das Kontrollkästchen hinter dem Beitrag **Anzahl der Produkte zeigen**
- Klicken sie ganz oben auf die Schaltfläche **Speichern**
  
- Klicken Sie auf das Menü **Steuern -> Neu: Steuersatz**
- Wählen Sie im Auswahlménú **Steuer Land** den Wert „Germany“ aus
- Geben Sie im Textfeld **Steuersatz** den Wert „19“ ein
- Klicken Sie auf die Schaltfläche **Speichern**
  
- Klicken Sie auf das Menü **Ihr Shop -> Shopdaten bearbeiten**
- Danach gehen Sie zu dem Bereich **Shopinformationen**
- Geben Sie im Textfeld **Shopname** den Namen des Shops an, z.B. „Online-Shop“
- Geben Sie dann im Textfeld **Shop Firmenname** den Shop-Firmennamen ein, z.B. „Online-Shop Scherzartikel Testing GmbH“
- Danach geben Sie im Textfeld **Adresse 1** die Adresse ein, z.B. „Teststraße 77“
- Geben Sie nun im Textfeld **Stadt** die Stadt an, z.B. Teststadt
- Wählen Sie im Auswahlménú **Land** den Wert „Germany“ aus
- Im Textfeld **PLZ** geben Sie die PLZ ein, z.B. 02742
- Geben Sie nun im Textfeld **Telefon** die Telefonnummer ein, z.B. 035872 / 66666
- Gehen Sie dann zu dem Bereich **Kontaktinformationen**
- Geben Sie im Textfeld **Nachname** den Nachnamen an, z.B. Mustermann
- Danach geben Sie im Textfeld **Vorname** den Vornamen an, z.B. Rene
- Geben Sie im Textfeld **Telefon 1** die Telefonnummer an, z.B. 035872 / 999999
- Als Nächstes geben Sie im Textfeld **Fax** die Faxnummer an, z.B. 035872 / 999999
- Gehen Sie nun zu dem Bereich **Darstellung von Beträgen**
- Geben Sie im Textfeld **Währungssymbol** entweder den Text „&euro;“ ein oder geben Sie das „€“-Zeichen ein
- Gehen Sie nun noch zu dem Bereich **Beschreibung**
- Geben Sie im Textbereich **Beschreibung** die Beschreibung des Shops ein, z.B.

- „Willkommen beim Online-Shop der Firma Scherzartikel Testing GmbH...“
- Klicken Sie als letzten Schritt ganz oben auf die Schaltfläche **Speichern**
  - Klicken Sie auf das Menü **Produkte -> Neues Produkt**
  - Geben Sie danach im Textfeld **Artikelnummer** eine Artikelnummer für das Produkt ein, z.B. B1
  - Geben Sie im Textfeld **Name** den Namen des Produktes ein, z.B. „Büchse der Pandora“
  - Wählen Sie im Auswahlménü **Kategorien** die Kategorie aus, in der das Produkt zu finden sein soll, z.B. –|| Deko-Artikel
  - Geben Sie im Textfeld **Artikelpreis (Netto)** den Netto-Artikelpreis des Produktes ein, z.B. 10
  - Wählen Sie im Auswahlménü dahinter die Währung aus, z.B. Euro
  - Geben Sie im Textbereich **ausführliche Beschreibung** die Produktbeschreibung ein, z.B. „Der Artikel „Büchse der Pandora“ ist eine Aufbewahrungsbox...“
  - Wählen Sie den Reiter **Produktstatus** aus
  - Geben Sie im Textfeld **vorrätig** die Anzahl ein, wie viel Produkte noch vorrätig sind, z.B. 20
  - Wählen Sie beim Auswahlménü **Select Image** den Wert „24h.gif“ aus
  - Wählen Sie den Reiter **Produktdimensionen und -gewicht** aus
  - Geben Sie im Textfeld **Länge** die Produktlänge ein, z.B. 10
  - Danach geben Sie im Textfeld **Breite** die Produktbreite ein, z.B. 6
  - Geben Sie im Textfeld **Höhe** die Produkthöhe ein, z.B. 3
  - Als Nächstes geben Sie im Textfeld **Maßeinheit** die Maßeinheit ein, z.B. cm
  - Wählen Sie den Reiter **Produktbilder** aus
  - Klicken Sie im Bereich **Großes Bild** auf die Schaltfläche **Durchsuchen**
  - Wählen Sie das Bild aus, das als großes Bild erscheinen soll, z.B. box.jpg
  - Klicken Sie auf die Schaltfläche **Öffnen**
  - Wählen Sie beim Auswahlménü **Bild ändern?** den Wert „Automatisch kleines Bild erzeugen?“ aus
  - Klicken Sie als Letztes auf die Schaltfläche **Speichern**
- ➔ Wiederholen Sie den Vorgang für die restlichen Produkte „fesseln.jpg“, „Flaschenöffner.jpg“, „Hamster.jpg“, „Lichter.jpg“, „Mülleimer.jpg“, „Schaf.jpg“, „Schüssel.jpg“, „sprechendePuppe.jpg“ und „Trinkröhrchen.jpg“

#### | Inhaltsverzeichnis |

### 7.9. Menü-Eintrag für Shop erstellen im „main-menu“

- Klicken Sie auf das Menü **Menu -> main menu**
- Klicken Sie dann auf die Schaltfläche **New**
- Wählen Sie im Bereich **Components** den Optionsschalter **Component** und klicken Sie auf die Schaltfläche **Next**
- Geben Sie im Textfeld **Name** den Namen des Menüs an, z.B. Shop
- Wählen Sie im Auswahlménü **Component** den Wert „VirtueMart“ aus
- Klicken Sie auf die Schaltfläche **Save**

#### | Inhaltsverzeichnis |

### 7.10. Untermenüs für Obermenü „Shop“ anzeigen lassen

- Klicken Sie auf das Menü **Menu -> main menu**
- Klicken Sie dann auf die Schaltfläche **New**
- Wählen Sie im Bereich **Links** den Optionsschalter **Link - Url** und klicken Sie auf die Schaltfläche **Next**

- Geben Sie im Textfeld **Name** den Namen des Untermenüs an, z.B. Deko-Artikel
- Geben Sie im Textfeld **Link** den Link zu dem Untermenü-Eintrag ein, z.B. [../index.php?option=com\\_virtuemart&page=shop.browse&category\\_id=1&Itemid=35](http://virtuemart.com/index.php?option=com_virtuemart&page=shop.browse&category_id=1&Itemid=35)
- ➔ Die Kategorie-Id und die Item-Id erhält man, indem man im Frontend auf eine beliebige Kategorie im Shop geht und oben den Link kopiert
- Wählen Sie beim Auswahlmenü **Parent Item** das Übergeordnete Menü aus, z.B. Shop
- Klicken Sie als letzten Schritt auf die Schaltfläche **Save**
- ➔ Wiederholen Sie den Vorgang für die Untermenüs „Party Gags“ und „Spaß-Geschenke“

| Inhaltsverzeichnis |



### Add Menu Item :: Link - URL

**Details**

Name:

Link:

On Click, Open in:

Parent Item:   


- Deko-Artikel
- Party Gags
- Spaß-Geschenke


- Deko-Artikel
- Party Gags
- Spaß-Geschenke

Ordering: Neue Beiträge standardmäßig am Ende. Reihenfolge kann geändert werden nachdem der Begriff gespeichert wurde.

Access Level:

Published:  Nein  Ja

Bild 24: Untermenüs für das Obermenü „Shop“ erstellen

## 8. Menü-Beiträge (Menu Manager)

### 8.1. Menü-Einträge löschen

- Klicken Sie auf das Menü **Menu** -> **mainmenu**
- Aktivieren Sie das Kontrollkästchen des Menü-Eintrages, den Sie löschen möchten
- Klicken Sie danach auf den Button **Trash**

➔ Wenden Sie das bei Home, Joomla! License, News, Blog, Links, Contact us, Search, News Feeds, FAQs und Wrapper an

[| Inhaltsverzeichnis |](#)

### 8.2. Menü-Einträge „Login“ und „Kontakt“ erstellen

- Klicken Sie auf das Menü **Menu** -> **mainmenu**
- Klicken Sie danach auf die Schaltfläche **New**
- Wählen Sie im Bereich **Components** den Optionsschalter **Component** und klicken Sie auf die Schaltfläche **Next**
- Geben Sie im Textfeld **Name** den Titel des Menü-Eintrages ein, z.B. Login
- Wählen Sie aus der Auswahlliste **Component** den Wert „Login“
- Klicken Sie als Letztes auf die Schaltfläche **Save**

➔ Wiederholen Sie den Vorgang für die Komponente „Kontakt“ und als Wert „Contacts“

[| Inhaltsverzeichnis |](#)



### Add Menu Item :: Component

**Details**

Name: Login

Component: Art\*gBook 1.0  
Contacts  
FrontPage  
Login  
News Feeds  
Polls  
Search  
VirtueMart  
Web Links

URL: Top  
Startseite  
Shop  
- Deko-Artikel  
- Party Gags  
- Spaß-Geschenke  
Verkauf  
- Deko-Artikel  
- Party Gags  
- Spaß-Geschenke

Parent Item:

Ordering: Neue Beiträge standardmäßig am Ende. Reihenfolge kann geändert werden nachdem der Begriff gespeichert wurde.

Access Level: Public  
Registered  
Special

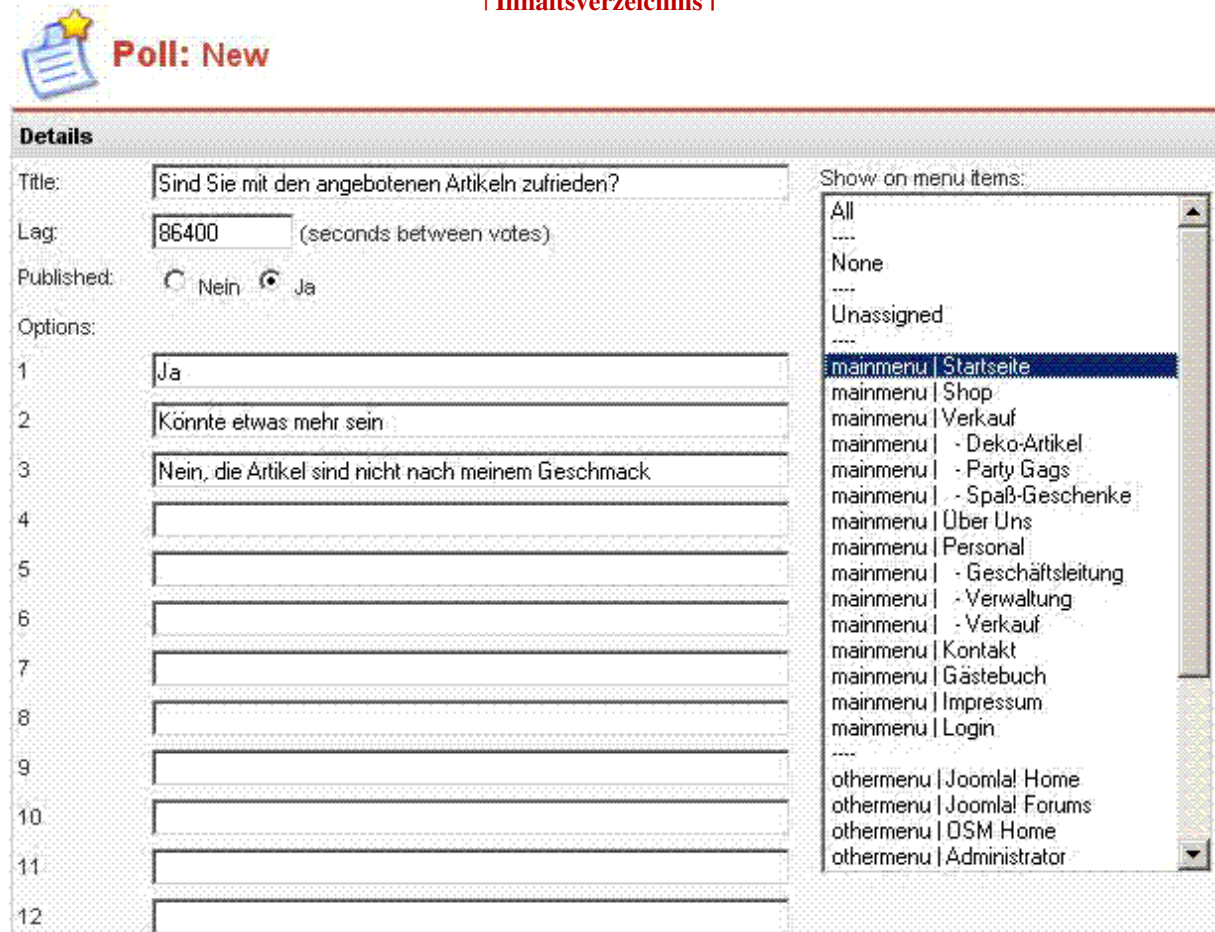
Published:  Nein  Ja

Bild 25: Menü-Eintrag „Login“ erstellen

## 9. Umfrage-Komponenten einrichten

- *Anmerkung:* Die Umfrage kann erst auf der Startseite angezeigt werden, wenn [Schritt 10.9](#) durchgeführt wurde
- Klicken Sie auf das Menü **Components -> Polls**
- Aktivieren Sie das Kontrollkästchen des Menü-Eintrages „This Joomla! installation was...“, und klicken Sie dann auf die Schaltfläche **Delete**
- Klicken Sie dann auf die Schaltfläche **New**
- Geben Sie nun im Textfeld **Title** den Titel der Umfrage ein, z.B. „Sind Sie mit den angebotenen Artikeln zufrieden?“
- Geben Sie in den Textfeldern **Options** eine Bewertungsskala ein, z.B. „Ja“, „Könnte etwas mehr sein“ und „Nein, die Artikel sind nicht nach meinem Geschmack“
- Wählen Sie in der Auswahlliste **Show on menu items** den Wert „mainmenu | Startseite“ aus, so wird die Umfrage nur auf der Startseite angezeigt
- Klicken Sie als letzten Schritt auf die Schaltfläche **Save**

| Inhaltsverzeichnis |



**Poll: New**

**Details**

Title:

Lag:  (seconds between votes)

Published:  Nein  Ja

Options:

1	<input type="text" value="Ja"/>
2	<input type="text" value="Könnte etwas mehr sein"/>
3	<input type="text" value="Nein, die Artikel sind nicht nach meinem Geschmack"/>
4	<input type="text"/>
5	<input type="text"/>
6	<input type="text"/>
7	<input type="text"/>
8	<input type="text"/>
9	<input type="text"/>
10	<input type="text"/>
11	<input type="text"/>
12	<input type="text"/>

Show on menu items:

- All
- 
- None
- 
- Unassigned
- 
- mainmenu | Startseite**
- mainmenu | Shop
- mainmenu | Verkauf
- mainmenu | - Deko-Artikel
- mainmenu | - Party Gags
- mainmenu | - Spaß-Geschenke
- mainmenu | Über Uns
- mainmenu | Personal
- mainmenu | - Geschäftsleitung
- mainmenu | - Verwaltung
- mainmenu | - Verkauf
- mainmenu | Kontakt
- mainmenu | Gästebuch
- mainmenu | Impressum
- mainmenu | Login
- 
- othermenu | Joomla! Home
- othermenu | Joomla! Forums
- othermenu | DSM Home
- othermenu | Administrator

Bild 26: Umfrage erstellen

- Falls Die Umfrage auf der Startseite nicht sichtbar ist, dann müssen Sie im Menü **Modules -> Site Modules** bei dem Modul „Umfrage“ das Kontrollkästchen anklicken
- Dann auf die Schaltfläche **Edit** klicken und in der rechten Auswahlliste (**Pages /Items**) bei **Menu Item Link(s)** noch „mainmenu | Startseite“ auswählen und auf die Schaltfläche **Save** klicken

## 10. Inhalte anlegen und verlinken (Static- und Dynamic Content)

### 10.1. Static Content Manager

- Klicken Sie auf das Menü **Content -> Static Content Manager**
- Aktivieren Sie das Kontrollkästchen von „Joomla! License Guidelines“ und klicken Sie auf die Schaltfläche **Trash**
- Klicken Sie dann auf die Schaltfläche **New**
- Geben Sie im Textfeld **Title** den Titel des neuen Artikels ein, z.B. Impressum
- Geben Sie danach im Textbereich von **Text** den Inhalt des Artikels ein, z.B. „Gestaltung und Herausgeber: Scherzartikel Testing GmbH  
Design und Realisierung: Sebastian Schreier, Praktikant bei Neue Medien Münnich  
Verantwortlich für den Inhalt: Scherzartikel Testing GmbH ...“
- Klicken Sie auf den Reiter **Parameters**
- Klicken Sie in der Auswahlliste **Back Button** den Wert „Hide“ an
- Wählen Sie aus der Auswahlliste **Author Names** den Wert „Hide“
- Klicken Sie in der Auswahlliste **Created Date and Time** den Wert „Hide“ an

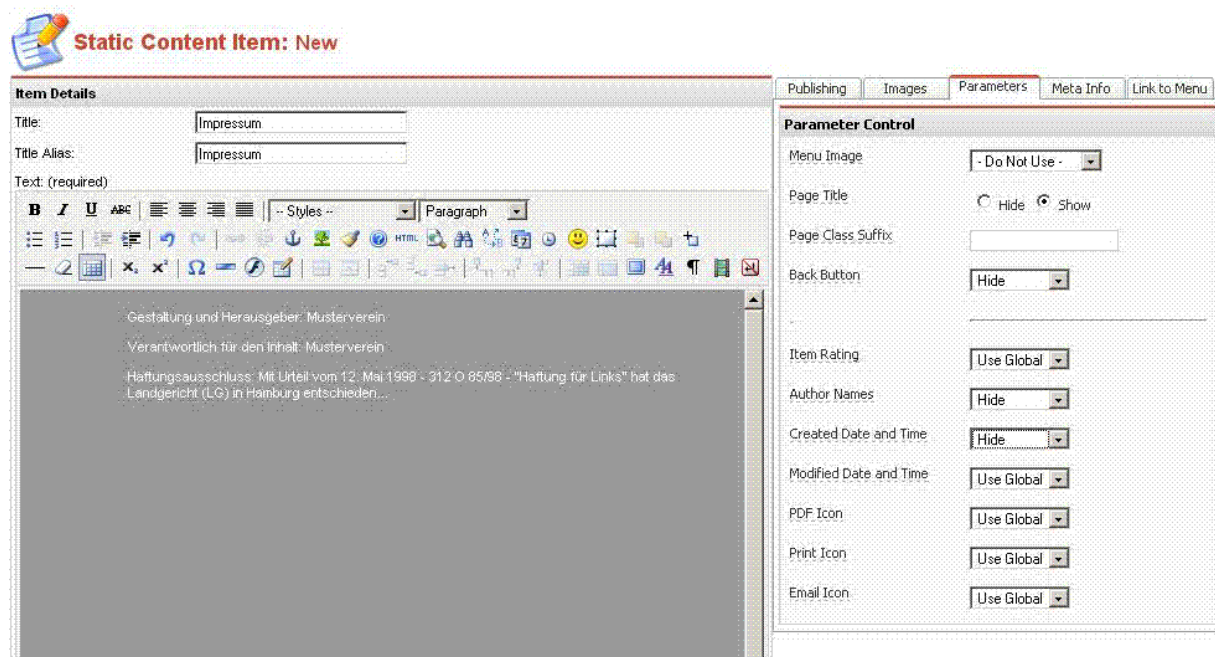


Bild 27: Reiter Parameters

- Klicken Sie auf den Reiter **Link to Menu**
- Wählen Sie aus der Auswahlliste **Select a Menu** den Wert „mainmenu“
- Geben Sie im Textfeld **Menu Item Name** den Titel für den statischen Inhalt ein, wie er im Menü erscheinen soll, z.B. Impressum
- Klicken Sie danach auf die Schaltfläche **Link to Menu**
- Klicken Sie als letzten Schritt auf die Schaltfläche **Save**

**| Inhaltsverzeichnis |**

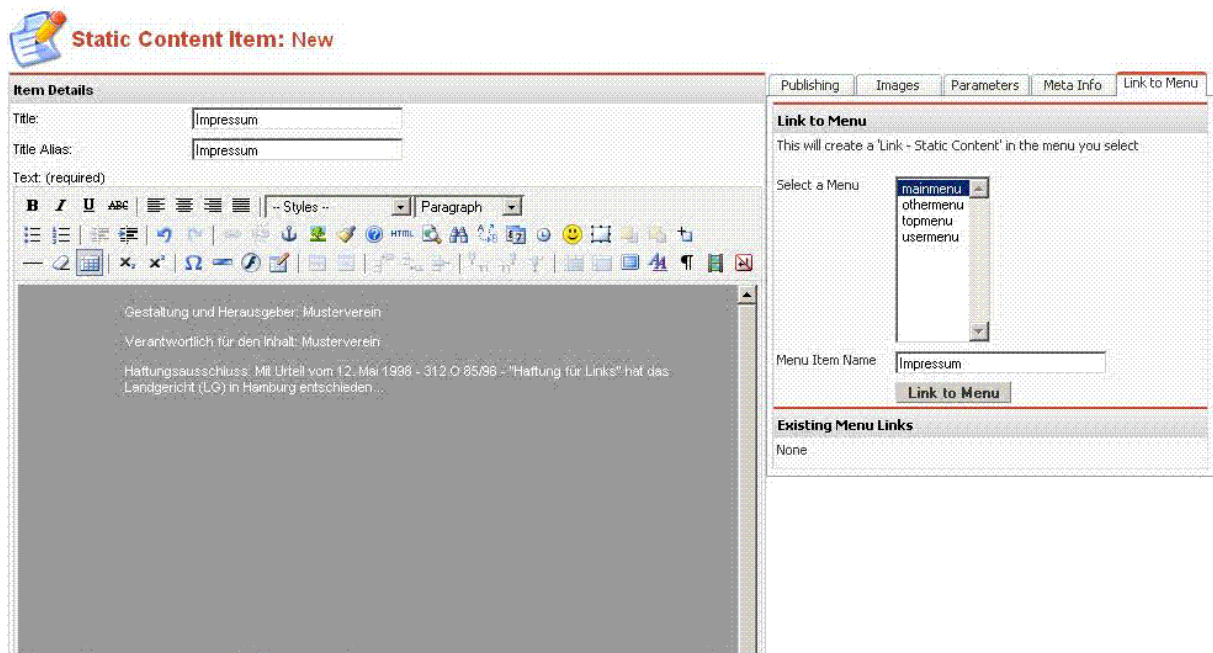


Bild 28: Reiter Link to Menu

## 10.2. Static Content „Über Uns“

- Klicken Sie auf das Menü **Content** -> **Static Content Manager**
- Klicken Sie dann auf die Schaltfläche **New**
- Geben Sie im Textfeld **Title** den Titel des neuen Artikels ein, z.B. Über&nbsp;Uns
- Geben Sie danach im Textbereich von **Text**: den Inhalt des Artikels ein, z.B. Fügen Sie als erstes das Bild „Haus1.jpg“ ein, danach schreiben Sie dann folgenden Text: „Unser Geschäft gibt es seit dem 07.05.2007, wir sind bis jetzt ein Vier-Mann-Betrieb, bestehend aus einer Person in der Geschäftsleitung, einer in der Verwaltung und zwei Verkäufern...“
- Klicken Sie auf den Reiter **Parameters**
- Wählen Sie in der Auswahlliste **Back Button** den Wert „Hide“ aus
- Wählen Sie dann in der Auswahlliste **Author Names** den Wert „Hide“ aus
- Klicken Sie nun in der Auswahlliste **Created Date and Time** den Wert „Hide“ an
- Wählen Sie danach in der Auswahlliste **PDF Icon** den Wert „Hide“
- Wählen Sie in der Auswahlliste **Email Icon** den Wert „Hide“
- Klicken Sie auf den Reiter **Link to Menu**
- Wählen Sie in der Auswahlliste **Select a Menu** den Wert „mainmenu“
- Geben Sie im Textfeld **Menu Item Name** den Titel für den statischen Inhalt ein, wie er im Menü erscheinen soll, z.B. Über&nbsp;Uns
- Klicken Sie danach auf die Schaltfläche **Link to Menu**
- Klicken Sie als Letztes auf die Schaltfläche **Save**

| **Inhaltsverzeichnis** |

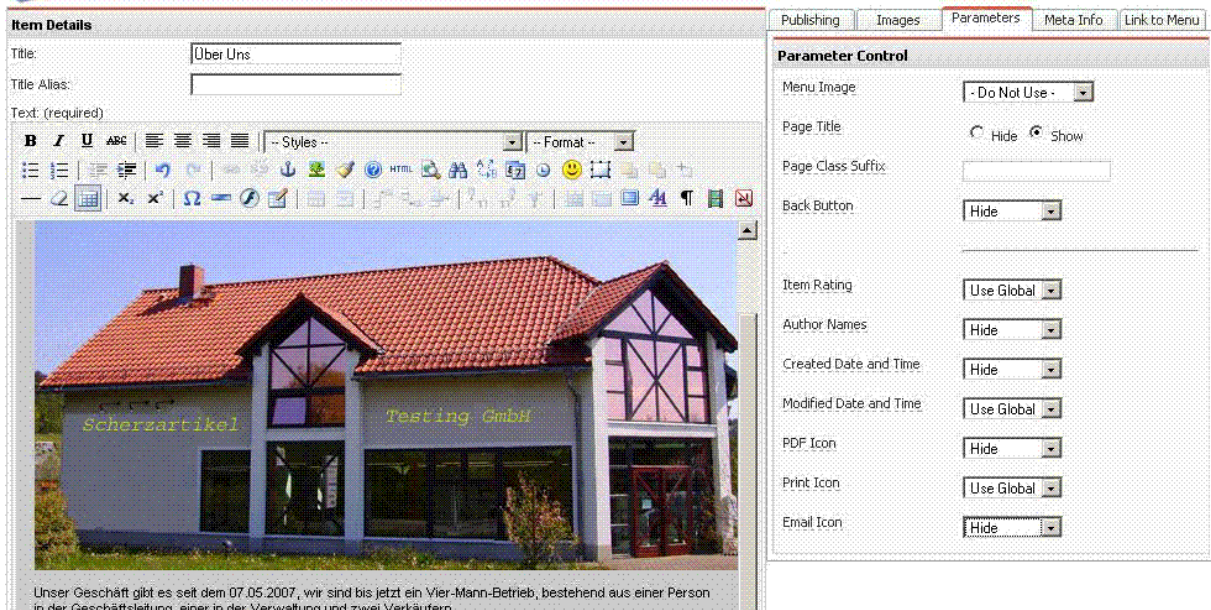


Bild 29: Reiter Parameters

### 10.3. Bilder einfügen

- Klicken Sie auf die Schaltfläche **BILD**
- Geben Sie im Textfeld **Image URL** den Pfad Ihrer Grafik an, z.B. „  
../images/bild.jpg“
- Geben Sie im Textfeld **Image description** eine Kurzbeschreibung des Bildes ein
- Klicken Sie auf die Schaltfläche **Insert**

| **Inhaltsverzeichnis** |

### 10.4. Dynamic Content anlegen

- Klicken Sie auf das Menü **Content -> All Content Items**
- Aktivieren Sie das Kontrollkästchen von allen Contents und klicken Sie auf die Schaltfläche **Trash**
- Klicken Sie dann auf die Schaltfläche **New**
- Geben Sie im Textfeld **Title** des dynamischen Inhalts ein, z.B. Geschäftsleitung
- Wählen Sie im Auswahlménü **Section** die Sektion, in der Sie den dynamischen Inhalt veröffentlichen möchten, z.B. Personal
- Wählen Sie danach im Auswahlménü **Category** die Kategorie, in der Sie den dynamischen Inhalt veröffentlichen möchten, z.B. Geschäftsleitung
- Geben Sie im Textbereich **Intro Text** den einleitenden Text ein, z.B. erstellen Sie eine Tabelle indem Sie auf das Tabellensymbol klicken (die 1 Zeile und 2 Spalten hat), in der Zeile Spalte 1 fügen Sie das Bild „Chef2.jpg“ ein, in der zweiten Spalte dann eine kurz Beschreibung zu ihm, „Name: Rene Mustermann“, ...
- Das Bild können Sie einfügen, indem Sie auf das **Bild-Symbol** klicken und bei **Image URL** den Link zu dem Bild einfügen (Link können Sie sich im Media Manager holen, indem Sie auf den **Bleistift** unter dem Bild klicken und den nun erscheinenden Link im Textfeld Image/URL Code kopieren)
- Klicken Sie nun auf die Schaltfläche **Insert**
- Klicken Sie danach auf den Reiter **Parameters**
- Wählen Sie aus der Auswahlliste **Back Button** den Wert „Hide“
- Danach wählen Sie aus der Auswahlliste **Author Names** den Wert „Hide“ aus
- Klicken Sie als letzten Schritt auf die Schaltfläche **Save**





lustiges</p><p>suchen sind Sie hier genau richtig!&nbsp;</p></td></tr></tbody></table></p>

- Klicken Sie als Letztes auf die Schaltfläche **Save**

| Inhaltsverzeichnis |

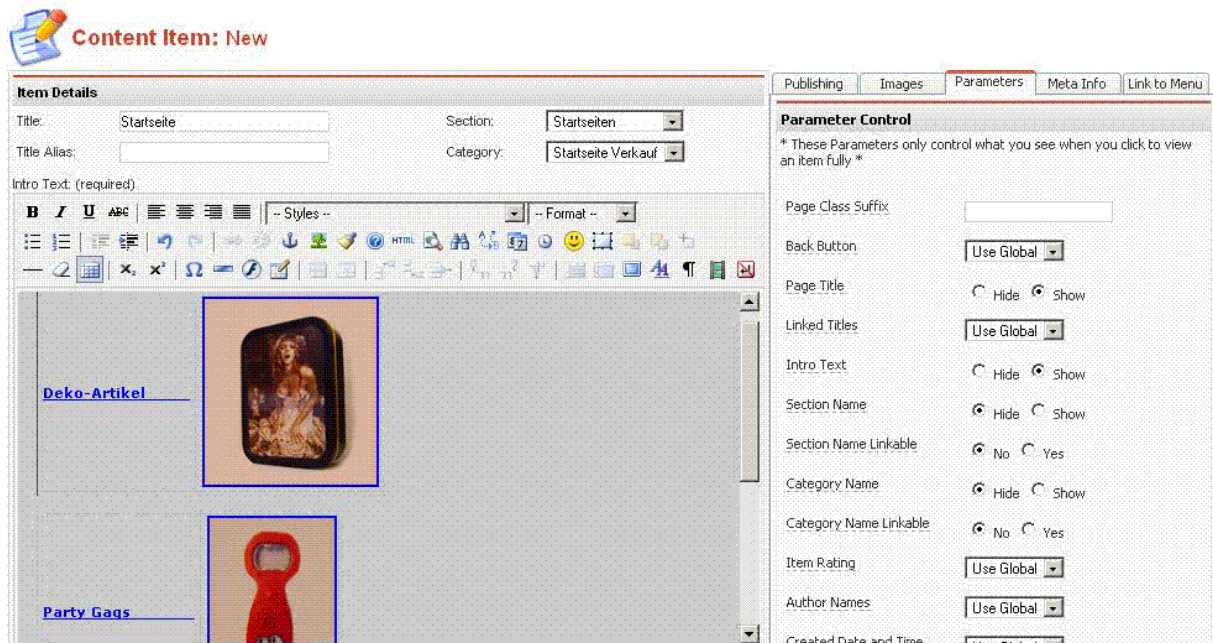


Bild 31: Inhalt für „Startseite Verkauf“ festlegen

## 10.6. Einbinden der Startseite

- Klicken Sie auf das Menü **Menu -> mainmenu**
- Aktivieren Sie das Kontrollkästchen des Menü-Eintrages, den Sie verändern möchten, z.B. Verkauf
- Klicken Sie dann auf die Schaltfläche **Edit**
- Wählen Sie im Auswahlménü **Category** die Kategorie, wo der dynamischen Inhalt erstellt wurde, z.B. Startseiten | Startseite Verkauf
- Wählen Sie im Reiter **Parameters** für das Auswahlménü **Back Button** den Wert „Hide“
- Klicken Sie im Auswahlménü **Item Titles** den Wert „Hide“ an
- Danach wählen Sie im Auswahlménü **Linked Titles** den Wert „No“ aus
- Wählen Sie im Auswahlménü **Author Names** den Wert „Hide“
- Klicken Sie nun im Auswahlménü **Created Date and Time** den Wert „Hide“ an
- Wählen Sie in den Auswahlménüs **PDF Icon**, **Print Icon** und **Email Icon** jeweils den Wert „Hide“ aus
- Klicken Sie als letzten Schritt auf die Schaltfläche **Save**

| Inhaltsverzeichnis |

## 10.7. Festlegung für Startseite Personal

- Klicken Sie auf das Menü **Menu -> mainmenu**
- Aktivieren Sie das Kontrollkästchen des Menü-Eintrages, den Sie verändern möchten, z.B. Personal
- Klicken Sie auf die Schaltfläche **Edit**
- Wählen Sie im Auswahlmü **Category** die Kategorie, wo der dynamischen Inhalt erstellt wurde, z.B. Personal | Geschäftsleitung
- Wählen Sie nun im Reiter **Parameters** für das Auswahlmü **Back Button** den Wert „Hide“
- Geben Sie im Textfeld **Page Title** den Title der Seite ein, z.B. Geschäftsleitung
- Wählen Sie im Auswahlmü **Item Titles** den Wert „Hide“
- Wählen Sie danach im Auswahlmü **Linked Titles** den Wert „No“ aus
- Klicken Sie im Auswahlmü **Author Names** den Wert „Hide“ an
- Wählen Sie im Auswahlmü **Created Date and Time** den Wert „Hide“ aus
- Wählen Sie in den Auswahlmüs **PDF Icon** und **Email Icon** den Wert „Hide“
- Klicken Sie als letzten Schritt auf die Schaltfläche **Save**
- ➔ Wenn man auf den Button Personal klickt soll die erste Abteilung angezeigt werden (hier: Geschäftsleitung)

| **Inhaltsverzeichnis** |

## 10.8. Artikel einbinden

- Klicken Sie auf das Menü **Content -> All Content Items**
- Klicken Sie dann auf die Schaltfläche **New**
- Geben Sie im Textfeld **Title** des dynamischen Inhalts ein, z.B. „Büchse der Pandora“
- Wählen Sie im Auswahlmü **Section** die Sektion, in der Sie den dynamischen Inhalt veröffentlichen möchten, z.B. Verkauf
- Wählen Sie danach im Auswahlmü **Category** die Kategorie, in der Sie den dynamischen Inhalt veröffentlichen möchten, z.B. Deko-Artikel
- Geben Sie im Textbereich **Intro Text** den einleitenden Text ein oder fügen Sie ein Bild ein, z.B. per Schaltfläche **Edit HTML Source**

```
<table border="0"><tbody><tr><td>&nbsp;</td><td><p><strong>Die B&uuml;chse der Pandora</strong></p><p>&nbsp;</p><p>Preis pro Einheit (St&uuml;ck):</p><p>&euro; 11.90 (inkl. 19% MwSt.)</p><p>&nbsp;</p><hr />Der Artikel &quot;B&uuml;chse der Pandora&quot; ist eine Aufbewahrungsbox.<br /><p>&nbsp;</p></td></tr></tbody></table>
```
- Klicken Sie auf den Reiter **Parameters**
- Wählen Sie nun in der Auswahlliste **Author Names** den Wert „Hide“ aus
- Danach klicken Sie in der Auswahlliste **Created Date and Time** den Wert „Hide“ an
- Wählen Sie in den Auswahllisten **PDF Icon** und **Email Icon** den Wert „Hide“ aus
- Klicken Sie als letzten Schritt auf die Schaltfläche **Save**
- ➔ Wiederholen Sie den Vorgang für „Dancing Hamster“, „Das singende Schaf“, „der handliche Mülleimer“, „der besoffene Flaschenöffner“, „Leuchtstäbe“, „Schüsseln für Nimmersatts“, „Trinkröhrchen“, „Die sprechende Puppe“ und „Handschellen für böse Buben“

| **Inhaltsverzeichnis** |

## Content Item: New

**Item Details**

Title:  Section:

Title Alias:  Category:

Intro Text: (required)

**Die Büchse der Pandora**

Preis pro Einheit (Stück):  
€ 11.90 (inkl. 19% MwSt.)

Der Artikel "Büchse der Pandora" ist eine Aufbewahrungsbox.

**Parameter Control**

\* These Parameters only control what you see when you click to view an item fully \*

Page Class Suffix:

Back Button:

Page Title:  Hide  Show

Linked Titles:

Intro Text:  Hide  Show

Section Name:  Hide  Show

Section Name Linkable:  No  Yes

Category Name:  Hide  Show

Category Name Linkable:  No  Yes

Item Rating:

Author Names:

Created Date and Time:

Bild 32: Artikel einbinden

### 10.9. Dynamic Content als Begrüßungstext auf der Startseite erstellen

- Klicken Sie auf das Menü **Content -> All Content Items**
- Klicken Sie dann auf die Schaltfläche **New**
- Geben Sie im Textfeld **Title** den Titel Ihres Begrüßungstextes ein, z.B. Begrüßung
- Wählen Sie im Auswahlnenü **Section** die Sektion, in der Sie Ihren Begrüßungstext speichern möchten, z.B. Startseite
- Wählen Sie danach im Auswahlnenü **Category** die Kategorie, in der Sie Ihren Begrüßungstext speichern möchten, z.B. Willkommen
- Geben Sie im Textbereich **Intro Text** den Begrüßungstext ein, z.B. „Herzlich Willkommen auf der Homepage der Scherzartikel Testing GmbH, Wir freuen uns dass Sie sich auf unserer Homepage verirrt haben...“
- Klicken Sie auf den Reiter **Publishing**
- Aktivieren Sie das Kontrollkästchen **Show on Frontpage**
- Klicken Sie auf den Reiter **Parameters**
- Wählen Sie im Auswahlnenü **Back Button** den Wert „Hide“
- Klicken Sie nun im Auswahlnenü **Page Title** den Wert „Hide“ an
- Wählen Sie danach im Auswahlnenü **Linked Titles** den Wert „No“ aus
- Klicken Sie nun im Auswahlnenü **Author Names** den Wert „Hide“ an
- Danach klicken Sie im Auswahlnenü **Create Date and Time** den Wert „Hide“ an
- Wählen Sie im Auswahlnenü **Modified Date and Time** den Wert „Hide“
- Wählen Sie danach in den Auswahlnenüs **PDF Icon**, **Print Icon** und **Email Icon** jeweils den Wert „Hide“ aus
- Klicken Sie dann auf den Reiter **Link to Menu**
- Wählen Sie beim Auswahlnenü **Select a Menu** den Wert „mainmenu“ aus
- Geben Sie im Textfeld **Menu Item Name** den Namen des Menüs an, z.B. Startseite
- Klicken Sie danach auf die Schaltfläche **Link to Menu**
- Als letzten Schritt klicken Sie auf die Schaltfläche **Save**

**| Inhaltsverzeichnis |**



## 11. Benutzermenü

### 11.1. Menü-Einträge löschen

- Klicken Sie auf das Menü **Menu -> usermenu**
- Aktivieren Sie das Kontrollkästchen des Menü-Eintrages, den Sie löschen möchten, z.B. „Submit News“, „Submit WebLink“, „Check-In My Items“ und „Logout“
- Klicken Sie auf die Schaltfläche **Trash**

**| Inhaltsverzeichnis |**

### 11.2. Menü-Einträge umbenennen


- Klicken Sie auf das Menü **Menu -> usermenu**
- Aktivieren Sie das Kontrollkästchen des Menü-Eintrages, den Sie umbenennen möchten, z.B. „Your Details“
- Klicken Sie auf die Schaltfläche **Edit**
- Geben Sie im Textfeld **Name** einen Namen für den Menü-Eintrag ein, z.B. „Deine Angaben“
- Klicken Sie auf die Schaltfläche **Save**

**| Inhaltsverzeichnis |**

### 11.3. Neuen Menü-Eintrag erstellen

- Klicken Sie auf das Menü **Menu -> usermenu**
- Klicken Sie dann auf die Schaltfläche **New**
- Wählen Sie im Bereich **Content** den Optionsschalter **Submit - Content**
- Danach klicken Sie auf die Schaltfläche **Next**
- Geben Sie im Textfeld **Name** den Titel des neuen Menü-Eintrages ein, z.B. „Neuer Artikel“
- Wählen Sie in der Auswahlliste **Section** die Sektion, in welcher der neue Inhalt erstellt werden soll, z.B. Verkauf
- Klicken Sie auf die Schaltfläche **Save**

**| Inhaltsverzeichnis |**

 **Add Menu Item :: Submit - Content**

Details	Parameters
Name: <input type="text" value="Neuer Artikel"/>	Menu Image: <input type="text" value="Do Not Use"/>
Section: <ul style="list-style-type: none"><li>FAQs</li><li>Newsflashes</li><li>Personal</li><li>Startseite</li><li>Startseiten</li><li>News</li><li><b>Verkauf</b></li></ul>	
URL: <ul style="list-style-type: none"><li><b>Top</b></li><li>Deine Angaben</li><li>Neue Artikel</li></ul>	
Parent Item: <ul style="list-style-type: none"><li></li></ul>	
Ordering: Neue Beiträge standardmäßig am Ende. Reihenfolge kann geändert werden nachdem der Begriff gespeichert wurde.	
Access Level: <ul style="list-style-type: none"><li><b>Public</b></li><li>Registered</li><li>Special</li></ul>	

Bild 34: Neuen Menü-Eintrag erstellen

#### 11.4. Neuer Menü-Eintrag, um gesperrte Artikel wieder freizugeben

- Klicken Sie auf das Menü **Menu -> usermenu**
- Klicken Sie dann auf die Schaltfläche **New**
- Wählen Sie im Bereich **Links** den Optionsschalter **Link – Url**
- Klicken Sie auf die Schaltfläche **Next**
- Geben Sie nun im Textfeld **Name** den Titel des neuen Menü-Eintrags an, z.B. „Alle Artikel freigeben“
- Geben Sie im Textfeld **Link** ein: `index.php?option=com_user&task=CheckIn`
- Als letzten Schritt klicken Sie auf die Schaltfläche **Save**

**| Inhaltsverzeichnis |**

**Add Menu Item :: Link - URL**

**Details**

Name:

Link:

On Click, Open in:

Parent Item:

Ordering: Neue Beiträge standardmäßig am Ende. Reihenfolge kann geändert werden nachdem der Begriff gespeichert wurde.

Access Level:

Published:  Nein  Ja

**Parameters**

Menu Image:

Joomla! is Free Software released under the GNU/GPL License.  
Joomla! 1.0.12 Stable [Sunfire] 25 December 2006 01:00 UTC  
[Check for latest Version](#)

*Bild 35: Neuen Menü-Eintrag, um gesperrte Artikel wieder freizugeben*

#### 11.5. Neuer Menü-Eintrag, um angemeldete User auszuloggen

- Klicken Sie auf das Menü **Menu -> usermenu**
- Klicken Sie dann auf die Schaltfläche **New**
- Wählen Sie im Bereich **Components** den Optionsschalter **Component**
- Klicken Sie auf die Schaltfläche **Next**
- Geben Sie im Textfeld **Name** den Namen des Menü-Eintrags ein, z.B. Logout
- Wählen Sie in der Auswahlliste **Component** den Wert „Login“
- Klicken Sie als Letztes auf die Schaltfläche **Save**

**| Inhaltsverzeichnis |**

## 12. Ordnen der bestehenden Einträge

### 12.1. Ordnen des Main-Menüs/Extend-Menüs

- Klicken Sie auf das Menü **Menu** -> **mainmenu**
- Aktivieren Sie das Kontrollkästchen des Menü-Eintrages „Startseite“
- Danach klicken Sie auf die Schaltfläche **Edit**
- Wählen Sie beim Auswahlménü **Ordering** den Wert „0 (first)“
- Klicken Sie als Letztes auf die Schaltfläche **Save**
- Aktivieren Sie das Kontrollkästchen des Menü-Eintrages „Shop“
- Danach klicken Sie auf die Schaltfläche **Edit**
- Wählen Sie beim Auswahlménü **Ordering** den Wert „1 (Startseite)“
- Klicken Sie dann auf die Schaltfläche **Save**
- Aktivieren Sie das Kontrollkästchen des Menü-Eintrages „Verkauf“
- Danach klicken Sie auf die Schaltfläche **Edit**
- Wählen Sie beim Auswahlménü **Ordering** den Wert „2 (Shop)“
- Klicken Sie als Letztes auf die Schaltfläche **Save**
- Aktivieren Sie das Kontrollkästchen des Menü-Eintrages „Personal“
- Danach klicken Sie auf die Schaltfläche **Edit**
- Wählen Sie beim Auswahlménü **Ordering** den Wert „3 (Verkauf)“
- Klicken Sie auf die Schaltfläche **Save**
- Aktivieren Sie das Kontrollkästchen des Menü-Eintrages „Über Uns“
- Klicken Sie nun auf die Schaltfläche **Edit**
- Wählen Sie beim Auswahlménü **Ordering** den Wert „4 (Personal)“
- Klicken Sie als letzten Schritt auf die Schaltfläche **Save**
- Aktivieren Sie das Kontrollkästchen des Menü-Eintrages „Kontakt“
- Klicken Sie nun auf die Schaltfläche **Edit**
- Wählen Sie beim Auswahlménü **Ordering** den Wert „16 (Gästebuch)“
- Klicken Sie als Nächstes auf die Schaltfläche **Save**
- Aktivieren Sie das Kontrollkästchen des Menü-Eintrages „Impressum“
- Klicken Sie danach auf die Schaltfläche **Edit**
- Wählen Sie beim Auswahlménü **Ordering** den Wert „17 (Gästebuch)“
- Klicken Sie als nächsten Schritt auf die Schaltfläche **Save**
- Aktivieren Sie das Kontrollkästchen des Menü-Eintrages „Gästebuch“
- Klicken Sie danach auf die Schaltfläche **Edit**
- Wählen Sie beim Auswahlménü **Ordering** den Wert „16 (Kontakt)“
- Klicken Sie als nächsten Schritt auf die Schaltfläche **Save**

| **Inhaltsverzeichnis** |



## Edit Menu Item :: Component [ VirtueMart ]

**Details**

Name:

Component: VirtueMart

URL: index.php?option=com\_virtuemart&Itemid=35

Parent Item: 

- Verkauf
- Verkauf
- Deko-Artikel
- Party Gags
- Spaß-Geschenke
- Gästebuch
- Login
- Kontakt
- Impressum
- Über Uns

Ordering:

Access Level: 

- 0 first
- 1 (Startseite)**
- 12 (Personal)
- 13 (Verkauf)
- 14 (Gästebuch)
- 15 (Shop)
- 16 (Login)
- 17 (Kontakt)
- 18 (Impressum)
- 19 (Über Uns)
- 20 last

Published:

Joomla! is Free Software released under the GNU/GPL License.  
Joomla! 1.0.12 Stable [ Sunfire ] 25 December 2006

Bild 36: Ordnen des Menü-Eintrages „Shop“

## 12.2. Ordnen der Module

- Klicken Sie auf das Menü **Modules -> Site Modules**
- Aktivieren Sie das Kontrollkästchen des Menü-Eintrages „User Menu“
- Wählen Sie beim Auswahlmengü **Ordering** den Wert „4 (random image)“
- Klicken Sie auf die Schaltfläche **Save**

| Inhaltsverzeichnis |



## Site Module: Edit [ User Menu ]

**Details**

Title:

Show title:  Nein  Ja

Position:

Module Order:

Access Level: 

- 1: Umfrage
- 2: User Menu**
- 3: Witz der Woche
- 4: Benutzer online
- 5: Random Image

Published:

ID: 2

Description: Displays a menu.

**Pages / Items**

Menu Item Link(s): 

- All
- None
- Unassigned
- mainmenu | Startseite
- mainmenu | Verkauf
- mainmenu | - Deko-Artikel
- mainmenu | - Party Gags
- mainmenu | - Spaß-Geschenke
- mainmenu | Über Uns
- mainmenu | Personal
- mainmenu | - Geschäftsleitung
- mainmenu | - Verwaltung
- mainmenu | Verkauf

Bild 37: Ordnen des Moduls „User Menu“

## 13. Browserunterstützung und Fehlerlösung

### 13.1. Browserunterstützung

Browser	Aufgetretene Probleme
Mozilla Firefox 2.0	➤ Keine Probleme aufgetreten
Internet Explorer 6.0	<ul style="list-style-type: none"> <li>➤ Es werden teilweise CSS-Eigenschaften nicht richtig umgesetzt, wie z.B.:               <ul style="list-style-type: none"> <li>• Der rechte Rand wird nicht angezeigt, obwohl er festgelegt wurde</li> <li>• Die Buttonbreite in den Menüs (zu kurz)</li> <li>• Die Buttonbreite in der Umfrage (zu lang)</li> <li>• Leerzeichen, die für Menü-Einträge festgelegt wurden, werden als Zeilenumbruch angesehen, außer man schreibt statt dem Leerzeichen den Text „&amp;nbsp;“</li> <li>• Der Zeilenabstand (wird zu groß angezeigt)</li> </ul> </li> </ul>
Internet Explorer 7.0	<ul style="list-style-type: none"> <li>➤ Es werden teilweise CSS-Eigenschaften nicht richtig umgesetzt, wie z.B.:               <ul style="list-style-type: none"> <li>• Keine korrekte Anzeige der Untereinträge des Extended Menüs (die Untereinträge werden um eine Buttonbreite versetzt nach rechts angezeigt, schwer anklickbar)</li> <li>• Die Buttonbreite in der Umfrage (zu lang)</li> <li>• Der Zeilenabstand (wird zu groß angezeigt)</li> </ul> </li> </ul>
Opera 9.20	➤ Keine Probleme aufgetreten
Netscape 7.1	➤ Keine Probleme aufgetreten

### | Inhaltsverzeichnis |

### 13.2. Fehlerlösung

Fehler	Lösung
- Sie haben einen Inhalt (Content) im Backend erstellt, rufen ihn erneut auf und es wird der Text im Content (Backend) nicht mehr angezeigt	<ul style="list-style-type: none"> <li>➤ Überprüfen Sie, ob in der Adresszeile des Browsers vor Ihrer Domain das „www“ steht (also <a href="http://www.ihre-domain.de/administrator/index2.php">www.ihre-domain.de/administrator/index2.php</a>, und nicht nur <a href="http://ihre-domain.de">http://ihre-domain.de</a>)</li> </ul>
- Die Template-Einstellungen wurden nicht übernommen	<ul style="list-style-type: none"> <li>➤ Überprüfen Sie, ob <code>template_css.css</code> „Writeable“ ist</li> <li>➤ Es ist für Ihre Templateänderung zu viel Zeit verstrichen und sie wurden somit automatisch ausgeloggt</li> <li>➔ Änderbar unter <i>Site</i> -&gt; <i>Global Configuration</i> -&gt; <i>Server</i> -&gt; <i>Admin Session Lifetime</i></li> </ul>
- Die Bilder werden nicht angezeigt	<ul style="list-style-type: none"> <li>➤ Überprüfen Sie, ob der Link stimmt (z.B. Im Content mittels Klick auf den Button <code>Edit HTML Source</code>)</li> <li>➤ Überprüfen Sie, ob das Bild im Media Manager vorhanden ist (<i>Site</i> -&gt; <i>Media</i>)</li> </ul>

	<i>Manger)</i>
- Das Extended Menü wird nicht angezeigt und somit wird die Startseite falsch angezeigt	<ul style="list-style-type: none"> <li>➤ Überprüfen Sie, ob Sie bei <b>Upload</b> den Bereich <b>Archives (zip, tar, tgz, gz)</b> gewählt hatten, wenn nicht wäre die Datei nur hochgeladen und nicht entpackt (als Ordner)</li> <li>➤ Unter <b>Modules</b> -&gt; <b>Site Modules</b> beim Extended Menü <b>Published</b> auf „Ja“ setzen</li> </ul>
- Die Schriftart ist nicht überall gleich	<ul style="list-style-type: none"> <li>➤ Wenn Sie Texte aus Word (etc.) kopieren haben, übernimmt er automatisch diese Schriftart, entweder ändern Sie Sie dort oder per Klick auf den Button <b>Edit HTML Source</b> und löschen den Eintrag: „&lt;font-family: &amp;quot;Times New Roman&amp;quot;&gt;“</li> </ul>
- In dem Modul „Benutzer online“ wird gar nichts angezeigt (auch nicht „Aktuell 1 Gast online“)	<ul style="list-style-type: none"> <li>➤ Dies passiert meistens nur wenn man die Seite gerade geöffnet hat, einfach die Seite neu laden (mittels Taste „F5“)</li> </ul>
- Sie haben einen Inhalt (Content) im Backend erstellt, rufen ihn nach einer Template-Änderung erneut auf und es wird der Text im Content (Backend) nicht mehr angezeigt	<ul style="list-style-type: none"> <li>➤ Gegebenenfalls haben Sie versehentlich für den Eintrag „<b>body f</b>“ die gleiche Schriftfarbe gewählt wie der Hintergrund des Administrator-Bereichs für Inhalte hat</li> </ul>